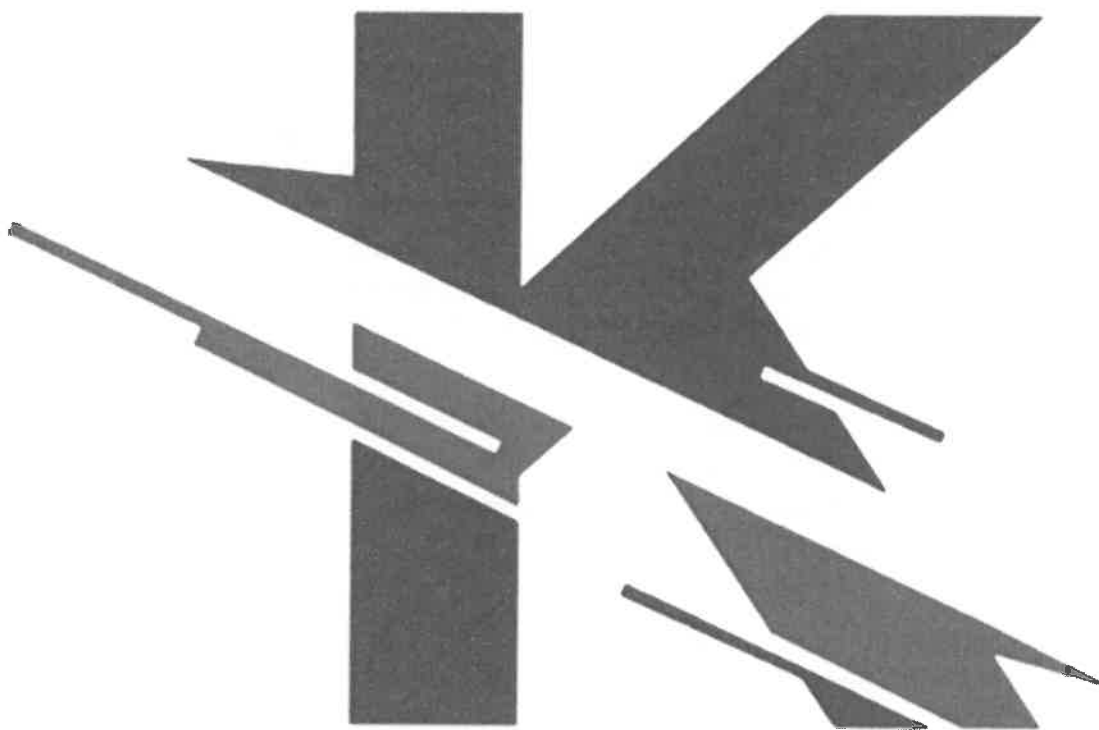


**Békéscsabai Szakképzési Centrum
Kemény Gábor Technikum**

SZAKMAI PROGRAM



2023.

**„A tanítvány nem pohár, amelyet meg kell tölteni, hanem fáklya, melyet
lángra kell lobbantani”**

(I. Tamm)

**Intézményünkről
- Bevezető -**

Az 1966-ban alapított iskolánk gimnáziumi, de még abban az évben szakközépiskolai képzést is folytató, a város középfokú oktatási igényét kielégítő intézményként létesült.

Békéscsaba az ország egyik legfiatalabb, legkisebb lélekszámú megyeszékhelye számos determináltsággal. Földrajzi fekvése, közlekedési helyzete, demográfiai mutatói, gazdasági szerepe, infrastruktúrája – a helyi törekvések ellenére is – országos összehasonlításban elmaradottnak, periférikusnak tekinthető.

A megyeszékhely viszont jelentős szerepet játszik régióinkban a szakmai képzés illetve a szakközépiskolai oktatás területén évtizedek óta, hiszen számos olyan középiskola működik itt, amely jó hírű, igényes, és olyan szakmákat oktat, amelyek keresettek. Talán ennek is köszönhető, hogy a végzős nyolcadikosok számának csökkenése ellenére megmaradt a város technikumai benne a mi intézményünk iránti igény.

Iskolánk alapítószerve Békéscsaba Megyei Jogú Város Közgyűlése illetve jogelődje, fenntartója az Kulturális és Innovációs Minisztérium.

A fenntartó által kiadott alapító okirat szerint **alapfeladatunk:**

- szakgimnáziumi (4+1 évfolyam)
- technikumi (5 évfolyam)
- technikumi (1 évfolyam a megfelelő előképzettséggel rendelkezők számára)
- technikumi (2 évfolyam, közismeret nélküli, érettségire épülő)
- szakképző iskolai (2 évfolyam, közismeret nélküli)

A feladat megvalósítása érdekében kifutó rendszerben 4+1 (szakgimnázium), 5 és 1 évfolyamos technikum, illetve 2 évfolyamos technikum, valamint 2 évfolyamos szakképző iskolai képzés működik intézményünkben.

Beiskolázási körzetünk elsősorban Békéscsaba, Békés vármegye, ahonnan tanulóink különböző szociális, anyagi és kulturális háttérrel érkeznek, ezért nevelő – oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk a **hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását** segíteni, ugyanakkor kiemelt feladatnak tekintjük a **jó képességű tanulók tehetséggondozását**, hogy lehetővé váljék felsőfokú intézményben való továbbtanulásuk.

A társadalom, az oktatók, a szülők célja azonos: a felnövekvő generáció számára hasznos, a változó körülményekhez is alkalmazható, mobilizálható tudás, a térség adottságaihoz illeszkedő, jól hasznosítható szakmai képzés biztosítása.

Jelen Szakmai program nevelési program része a jóváhagyást követően azonnal, a Képzési program része a jóváhagyást követő tanévtől kerül bevezetésre.

I.) NEVELÉSI PROGRAM

I/1. ÖNMEGHATÁROZÁSUNK, HITVALLÁSUNK

Misszió

„Türelem, okosság, szeretet és nagy-nagy felelősség a gyerek iránt.” Ez volt vezérlő pedagógiai elve a kiváló pedagógus, közoktatáspolitikus, publicista Kemény Gábornak, a Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum névadójának. Intézményünk Békéscsaba, illetve Békés megye nagy múltú, tradicionális szakképző intézménye.

Alapvető célunk a minőségi, 21. századi szakképzés megvalósítása. Közlekedés és szállítmányozás; Specializált gép-és járműgyártás ágazatban oktatunk. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy olyan képzési struktúrát, rendszert működtessünk, amely kiszolgálja elsősorban a Békés megyei, békéscsabai, de a hazai és nemzetközi munkaerőpiaci igényeket is. Az iskola szolgáltató jellegének erősítése.

Arra törekszünk, hogy megteremtsük képzéseink magas minőségével, oktatóink kiemelkedő szakmai tudásával annak a lehetőségét, hogy tanulóink közül a legkiválóbb eredményekkel bírók felsőoktatási intézményben folytathassák tanulmányaikat, a munkaerőpiacon elhelyezkedők pedig szakmájuk mestereivé váljanak, igényük mutakozzon a folyamatos fejlődésre. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék és megőrizzék hazánk, régióink, városunk értékeit, nyitottan álljanak a változásokhoz, a társadalom hasznos tagjaivá váljanak, valamint elkötelezettek legyenek a demokratikus eszmékhez.

Igyekszünk növelni tanulóink környezettudatosságát, hogy megismerjék a különböző környezeti változások hatásait, hogy feladatuknak tekintsék a környezetvédelmet, a fenntartható környezet kialakítását, az ökológiai lábnyom csökkentését.

Az intézmény működésének alapját az egymás iránti tolerancia, a társadalmi problémák iránti érzékenység, az iskolai hagyományok tisztelete, a tehetség kibontakoztatásának támogatása, valamint a demokratikus berendezkedés iránti feltétel nélküli elköteleződés jellemzi. Az iskolában generációkon átívelő tudástranszfer működik: volt tanulóinak pozitív tapasztalatai miatt testvérek, családtagok, gyermekek szavaznak újra bizalmat, döntenek az intézmény képzései mellett.

Amikor 1970-ben **Kemény Gábor** Kossuth – díjas oktató, közoktatás – politikus nevét választottuk, **vállaltuk pedagógiai felfogásának szociális tartalmát**, a közoktatás politikájában hangsúlyozott **haladó, demokratikus hagyományokat**.

Önmeghatározásunkat az általa számtalanszor megfogalmazott **humánus oktatói magatartás** jelenti.

Legfontosabb követelményként jelölte ki:

„türelem, okosság, szeretet és nagy – nagy felelősség a gyermekért.”

Igyekezett diákjait megismerni, megérteni, mert e nélkül eredményes és hatékony nevelés nem képzelhető el. Ő mondta:

„...a gyermeknek mindig éreznie kell, hogy nem csak tanulói minősége, de emberi sorsa is érdekkel bennünket. Emberi értékén, megérezésén át tanulói színvonala is inkább emelkedik, mint ha csak egyoldalúan iskolai munkája szerint ítéljük meg, vagy foglalkozunk vele.”

Rousseau szellemében vallja, hogy a **nevelés mindenekelőtt „emberré nevelés”**. Fontos feladatra szólít fel, amikor azt mondja:

„Világ nevelői! Adjatok növendékeiteknek minden nap egy jó gondolatot s akkor elhisszük, hogy ti vagytok az emberiség apostolai.”

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelynek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors alkalmazkodásra a változásokkal átszótt, modern világhoz, másrészt az aktív szerepvállalásra változások irányának és tartalmának a befolyásolásához. A kulcskompetenciák elsajátítása, fejlesztése alapvető feladatunk.

Mindezek szellemében, továbbra is fő célunk a kulcskompetenciák fejlesztése, az általános emberi értékek továbbítása, a társadalmi szocializációra való felkészítés, a személyiségfejlesztés, a **személyiségformálás**. Fontosnak tartjuk, hogy a kor követelményeire, kihívásaira válaszolni tudó, azokhoz **alkalmazkodni képes, minden kulcskompetencia birtokában lévő kritikus gondolkodású, a kreatív, kezdeményező, problémamegoldó, kockázatértékelő, a döntéshozásra, az érzelmek kezelésére képes, művelt** diákokat neveljünk. Legyenek képesek a **folyamatos megújulásra, az állandó önképzésre, az önmegvalósításra**.

Képességet fejleszteni ismeretek nélkül nem lehet, ezért a műveltségterületi fejlesztésben mindkettőnek megfelelő teret kell biztosítani.

A tudásfejlesztésnek nagyobb hagyományai vannak, módszertana kidolgozottabb. A tantervi programok, modulok kidolgozásakor arra kell törekedni, hogy a képességfejlesztési módszerek a hozzájuk kapcsolódó tartalmi lehetőségekkel együtt kerüljenek alkalmazásra a kompetencia alapú oktatási gyakorlat kiterjesztése során is.

Ezen elvek mellett köteleztük el magunkat, s ezek határozzák meg iskolánk, az itt dolgozó oktatók nevelő munkáját.

I/2. PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK

Intézményünk iskolai nevelése- és oktatása járuljon hozzá Magyarország gazdasági fejlődéséhez. Segítse az etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismerését a felelősségtudat, tudás kialakítását a hosszútávú környezeti és gazdasági fenntarthatóság érdekében, a magyar gazdaság pozíciójának erősítése, növekedése érdekében.

Hisszük, hogy az iskolai tanulásszervezés hatékonyságának egyik feltétele, a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá válása. Az új tanulásszervezési eljárások (a kooperatív tanulásszervezési technikák alkalmazása, a tanórai differenciálás

- mint a tanulói különbségekhez való alkalmazkodás eszköze – sokrétű bevezetése a tanórai folyamatokba, az ezekhez szorosan kapcsolódó gyermek megismerési- és árnyalt tanulóértékelési technikák bevezetése kiváló alkalmat teremt a fentiek elérésére.

Teret engedünk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának; fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárulunk életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

Tudjuk, hogy ez olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is, melyhez elengedhetetlenül szükséges az alkotó pedagógiai klíma megteremtése.

- Széles alapműveltséget nyújtunk.
- Tovább bővítjük, szélesítjük az általános műveltséget, felkészítjük tanulóinkat az **érettségi vizsgára**.
- Oktató munkánkkal segítjük a felsőfokú tanulmányokra való felkészítést.
- A 2020-tól felmenő rendszerben bevezetett technikumi képzés során felkészítjük diákjainkat:
 - a 10. évfolyam végén az ágazati alapoktatást lezáró Ágazati alapvizsgára
 - a 12. évfolyam végén az előrehozott érettségi vizsgákra magyar nyelv és irodalom, matematika és történelem tantárgyakból, 13. évfolyam végén az idegen nyelvi érettségire és a szakmai vizsgára.
- Törekszünk a humánus, az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek, népünk kulturális örökségének közvetítésére.
- Fontos alapelvünk, hogy tanítványaink, **testileg és lelkileg egészséges, emberi kapcsolatokban igényes, demokratikus elveket követő felnőttekké váljanak**, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére, és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Erősítjük tanulóink **felelősségérzetét** környezetük és a természet megóvása iránt.
- Fejlesztjük igényüket a társakkal való **együttműködő, egyenrangú és szolidáris viszony kialakítására**.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a különböző élethelyzetekben **törekedjenek a**

tudásra épülő, önálló vélemény kialakítására, majd erre alapozva, építve felelős döntések meghozatalára.

- A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az **önismeret fejlesztése**, a tanulók **kezdeményező és vállalkozó készségének**, illetve **felelős társadalmi magatartásának kialakítása**.
- Felkészítjük tanulóinkat – elsősorban szakmai területen – a **folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára**, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi **értéktermelési folyamatok alakítására**, a **munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére**.
- Igényké kívánjuk tenni **az egész életen át tartó tanulást**.
- Alapelvként adjuk át **az élet tiszteletét, védelmét**. A kritikai gondolkodás megerősítését, az értelmi és érzelmi egyensúly megteremtését, a teljesebb élet megszervezését.

Átadjuk a **természeti környezet megóvásának fontosságát**. Fogékonyságot az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

- Fejlesztjük a **nyitottságukat** az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Tápláljuk **fogékonyságukat az emberi kapcsolatokra, a barátságokra**. Felelősség a párkapcsolatban.
Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség. Törekszünk a **család tiszteletének megerősítésére**. A szülők, nagyszülők megbecsülésének, szeretetének erősítésére.
- Törekszünk az előítélet-mentességre, a **konfliktusok kezelésére**, készség a megegyezésre.
- Erősítjük a **kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalást**, a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak, kultúrájuknak, hagyományainak tiszteletben tartását, nemzetközi kapcsolatok ápolását.

I/3. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

- A kulcskompetenciák fejlesztése:

Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció fejlesztésével azon kompetenciák fejlesztése, amely lehetővé teszi a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás),

valamint segíti a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességek fejlesztését is igényli, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése.

A **matematikai kompetencia** a matematikai gondolkodás fejlesztésével felkészítjük a tanulókat mindennapok problémáinak megoldására, ezért annak fejlődését az ismeretek és a tevékenységek komplexitásában valósítjuk meg. A matematikai kompetencia fejlesztés során segítjük a tanulókat a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességeinek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

A **természettudományos kompetencia készség** és képesség birtokában tanulóink képesek lesznek az ember és természet kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adni, előrejelzéseket tenni, képessé válnak irányítani cselekvéseiket. A műszaki kompetencia segítségével megértik az emberi tevékenység okozta változásokat és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

A **digitális kompetencia** segítségével tanulóink magabiztosan és kritikusan használják a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén az információs társadalom technológiáit.

Ehhez a következő készségeket, és tevékenységeket kell fejleszteni: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

A hatékony, önálló tanulás kompetencia segítségével tanulóink képesek lesznek kitartóan tanulni, saját tanulásukat megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismerik szükségleteiket és lehetőségeiket, ismerik a tanulás folyamatát.

Képesek lesznek új ismeretek szerzésre, feldolgozására, útmutatások keresésére és alkalmazására. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt, ezért a motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme. Az újonnan bevezetett alternatív tanulásszervezési eljárások mindegyike (témahét stb.) lehetőséget teremt a hatékony önálló tanulásra.

Szociális és állampolgári kompetencia képessé teszi tanulóinkat arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva, aktívan vegyenek részt a közügyekben. A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá, ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

A szociális kompetencia az ember alapvető bizalma, hogy képes a társas környezetben eligazodni, arra hatást gyakorolni. Olyan attitűd és képességcsoport, amely a társas környezetben eredményes viselkedési minták elsajátítását, gyakorlását jelenti.

Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), de különösen a kooperatív szervezési módszerek, technikák a közösségi kapcsolatokat, az együttműködést erősítik.

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készítés hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség. A témahét keretei kiváló lehetőséget biztosítanak a tanulói kreativitás, a kezdeményezőképeség, az egyéni szerepvállalás, a szervezési készségek kibontakoztatásához.

Az **esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség** segíti tanulóinkat az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezésére fontosságának elismerésére mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

Az új tanulásszervezési eljárások, a globális szemléletmód előtérbe kerülése alkalmat ad a művészeti területek mélyebb megismerésére.

- Az ember testi és lelki egészségének ápolása. Az egészség megőrzése érdekében fontos a rendszeres mozgás, feladatnak tekintjük a fizikai aktivitásban gazdag életmódra való nevelést. Az egészség megőrzése, az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az egészséges környezet iránti igény kialakítása, a környezetvédelemmel kapcsolatos tudás átadása, annak folyamatos korszerűsítése.
- Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, önkontroll, önfejlesztés igénye, kitartás, szorgalom, kreativitás, méltóság).
- Kultúrált magatartás, az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció elsajátíttatása. Fegyelem és önfegyelem fejlesztése. Közösségi érzés, áldozatvállalás.
- A világ megismerésének igénye. A matematikai és természettudományos kompetenciák fejlesztése. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint a hatékony, önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- Az alternatív tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), a differenciált óravezetés, a tanulók mélyebb megismerése segítik a hatékony, önálló tanulási képességek kialakítását. A témahét nagyfokú tanulói önállóságot tesz lehetővé, módot ad az ismeretek integrálására, az iskolán kívüli világ megismerésére, kapcsolatok kialakítására, a demokratikus közélethez szükséges készségek elsajátítására.
- Az információs társadalom technikáinak magabiztos és kritikus használata a munka, a kommunikáció és szabadidő területén.
- A szülőföld megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek, kiemelkedő személyeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A témahét a nemzeti kultúra, nemzeti múlt megismerésének, a hagyományok ápolásának lehetőségét teremti meg.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári és egyetemes emberi jogok, szociális és állampolgári kompetenciák megismertetése, az aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Hagyományaink megismertetése, ápolása
- A gazdaság alapvető összefüggéseinek megértése után okos gazdálkodás a javakkal
- Az információs kommunikációs technológiák kritikus használata
- Rugalmasság, együttműködés és a bizonytalanság kezelésének képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt

Fontosnak tartjuk az: esélyegyenlőség elvének érvényesülését az egész tanítási-tanulási folyamatban.

Ennek érvényesítéséhez biztosítjuk az egyénhez igazodó fejlesztést, a kulcskompetenciák bővítését a tanulók tanulási nehézségeinek feltárását, problémái megoldásának segítségét az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén.

Tudjuk, hogy a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása; a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül; adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása; egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A pedagógiai gyakorlat olyan irányú fejlesztését tűztük ki célul, amely a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és tanulási nehézséggel küzdő tanulók hátrányainak enyhítését, továbbtanulási vagy munkaerőpiacon való elhelyezkedési esélyeinek javítását szolgálja. Hátrányaik leküzdésére, azok tompítására igyekszünk megoldásokat találni. Legfőbb célunk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulóink együttnevelését megvalósítsuk. Ugyanakkor törekednünk kell arra, hogy tanulóinkban kialakuljon az igény arra, hogy – egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembe vételével – egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket.

Megismerjük és alkalmazzuk a tanulást támogató fejlesztéseket, szorgalmazzuk a tehetséggondozást, megerősítjük az együttműködést különböző szakpolitikai területekkel – például az ifjúságpolitika terén, illetve a szociális és a foglalkoztatási szolgálatokkal, valamint a felsőoktatási intézményekkel, intenzív kapcsolatot és kommunikációt alakítunk ki a szülőkkel és a helyi közösségekkel.

A témahét, témanap beiktatása különösen a differenciált, egyénre szabott tanulásszervezési eljárások alkalmazását teszi lehetővé, mivel mód nyílik az oktatási folyamatok individualizálására.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt célokat megvalósítsuk. **Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.**

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola oktatói által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. Iskolánk azt a felfogást képviseli, hogy a tanítás nem más,

mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Az oktató, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait.

Nevelési módszereink két nagy csoportba sorolhatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó módszerek	<ul style="list-style-type: none"> - Számonkérés - Gyakoroltatás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulói közösség tevékenységének megszervezése - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása - Hagyományok kialakítása - Számonkérés - Ellenőrzés - Ösztönzés
2.	Magatartási modellek bemutatása közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> - Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása 	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> - Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita

Oktatóinkat módszereik megválasztásában a következők jellemzik:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését. Erre kiváló lehetőséget biztosít a tevékenykedtetésre épülő tanulásszervezés
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása. A témahét sikeres lebonyolításának egyik feltétele a tanulók aktív részvétele.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- A műveltség terület tantárgyi bontás nélküli oktatása és a moduláris oktatás lehetőséget teremt a problémák komplex kezelésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), sokrétű kooperatív módszerek alkalmazására adnak lehetőséget.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A tananyag komplex látását elősegítő tanulásszervezési módszerek alkalmazása.

Tudjuk, hogy mindezek megvalósításához fokozatosan változnia kell az oktatók szerepének, ezért oktató képünk jellemzője:

Iskolánkban tanító oktató a tanulók megismerésére törekszik, a tanulók egyéni fejlődésének figyelembevételével alkalmazza a differenciált tanulásszervezési eljárásokat, tanulásszervezési módokat, formákat. Segítő, mentoráló, irányító, szervező, értékelő tevékenysége arra irányul, hogy a tanulók kompetenciái kialakuljanak. Tapasztalatszerzésre, tevékenységre számtalan teret biztosít a nevelési folyamatban. Jellemzője a szakmai innováció készség, a reflektivitás, az adaptivitás, az együttműködő képesség, az empátia, tolerancia, a játékoság, gyakorlatiasság, tevékenység központúság.

A tanulásszervezés optimális megoldásához szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra és más eszközökre. A kompetencia alapú programcsomagok (szövegértés, szövegalkotás, matematikai, és környezeti kompetencia, szociális életviteli kompetencia, életpálya építés, idegen nyelvi kompetencia, IKT

kompetenciák életkor specifikus programcsomagjai) teljes eszkörendszerrel biztosítanak majd a kompetencia alapú oktatás bevetéséhez. Ezek beszerzése pályázati források folyamatos kihasználásával fontos feladata az iskolának.

Feladatunk a digitális pedagógia elterjesztésével kapcsolatos tevékenységek, célkitűzések meghatározása is.

A kompetenciafejlesztés hármas célú:

- a tantárgyi ismeretek bővítése, rendszerezése
- az IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése
- a konstruktív munkaformák alkalmazásával a szociális kompetenciák fejlesztése

Az IKT által támogatott tanulásszervezési módok:

- Csoportmunka
- Pármunka-tanulópár
- Egyénre szabott munka
- Részben egyénre szabott munka
- Önálló munka

A digitális pedagógiai módszertan többszintű differenciálásra is lehetőséget biztosít, amelynek a következők a megvalósulási formái:

- Mennyiségi differenciálás
- Minőségi differenciálás
- Tanulási követelmények differenciálása

Ajánlott órátípusok:

- Új ismeretanyag feldolgozása
- Alkalmazás-gyakorlás
- Összefoglalás,
- Ellenőrzés - diagnosztikus mérés

Digitális tartalmak:

- az iskola saját honlapja, diákoknak, szülőknek, oktatóknak szóló információkkal,
- az adott intézmény (pl. iskola) saját belső hálózatán tárolt digitális oktatási anyagok,
- multimédia tartalmak (pl. képek, mozgóképes állományok, animációk, hangállományok),
- multimédia CD-k, DVD-k, egyéb tömegtároló eszközök,

e-tanulás rendszerekkel kezelhető, módosítható tartalmak, tananyagok

IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek

A tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel a célkitűzéseinek megfelelően az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását. Az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása az oktató és tanuló számára azonnali, egyénre szabott visszajelzést tesz lehetővé, támogatja a tanulók egyéni tanulási stratégiáinak kialakítását, illetve elősegíti a tanulók aktivitásának optimális kibontakozását, a digitális kultúra elterjedését.

Lehetőségek:

- számítógép segítségével kitöltött tesztek, más, értékelésre alkalmas feladatok megoldása (önértékelési, központi kiértékelési lehetőséggel)
- bemeneti (a tanóra elején) mérés (pl. annak megállapítására, hogy a tanulók felkészültsége megfelelő szintű-e az új tartalom befogadására, elsajátítására)
- fejlesztő célú mérés, értékelés (a tanóra során ellenőrző feladatok megoldása a tovább haladás, illetve a megértés, elsajátítás szintjének ellenőrzésére)
- összegző, szummatív értékelési eljárások alkalmazása a tanulók teljesítményének, tudásszintjének mérésére
- számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, SMART-eszközök, kamera, digitális fényképezőgép, stb.) igénybevétele a tanórán a mérési-értékelési folyamatban
- interaktív tábla alkalmazása
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.)
- mérési, értékelési eljárásban internet, elektronikus kommunikáció igénybevétele (SDT, internetes feladatbankok, házi dolgozat, távoli elérés, stb.)

I/4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai és iskolán kívüli tevékenységek, a közösségi szolgálat megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- Az alapvető erkölcsi értékeket megismertetjük, tudatosítjuk.
- Az értelmi képességeket, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességeket fejlesztjük.
- Az emberi együttélés szabályait megismertetjük, gyakoroltatjuk. A társas kapcsolatok fontosságát tudatosítjuk. A kulturált magatartás és kommunikáció szabályait elsajátíttatjuk.
- Kialakítjuk, fejlesztjük a tanuló ön- és társértékelési kompetenciáit. Megerősítjük felelősségvállalási képességeit
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség fejlesztése.
- A hazaszeretet érzésének fejlesztése, táplálása. Tanulóinkkal megismertetjük a nemzeti kultúránkat. Ápoljuk hagyományainkat, s ezáltal erősítjük a hazaszeretet érzését.
- Megismerhetjük más népek kultúráját, szokásait, hagyományait, ezzel is segítve Európába, az Európai Unióba való beilleszkedésünket.
- Gyakoroltatjuk a közösségi tevékenységet, az iskolai és a helyi közéletben való részvételt, fejlesztjük toleráns magatartásukat.
- Következetes irányítással és ellenőrzéssel a folyamatos munkavégzésre neveljük diákjainkat. A témahét teljesítése kitartó munkát igényel.
- Szűkebb és tágabb környezetünk igényesebbé tételével, valamint korszerű környezetvédelmi ismeretek nyújtásával.
- Egészséges, edzett fiatalokat nevelünk a mindennapos testnevelés órákon. A folyamatosan végzett testmozgás javítja az állóképességet. A sport rendszerességre, önfegyelemre, céltudatosságra, szabálykövetésre, együttműködési készség fejlesztésére tanítja diákjainkat. • Az oktató kerüljön minden olyan intézkedést, magatartást, amely közvetlenül vagy közvetve sérti az egyenlő elbánás elvét. Olyan oktató módszereket válasszon, hogy érvényesüljön a gyermek, a tanuló mindenekfelett álló érdeke.
- Gondoskodunk iskolánkban arról, hogy tanulóink az alapvető erkölcsi ismereteket elsajátítsák. A Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum nem elkötelezett egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Biztosítjuk a vallás és világnézeti

információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, de vallási és világnézeti kérdésekben semlegesek vagyunk.

- Az oktató a tudomására jutott, tanulóval kapcsolatos bizalmas információkat köteles megőrizni. Ezeket abban az esetben közölheti a szülővel, ha abból a gyermek számára hátrányos következmény nem származik.

A tanulói személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. A tanulói személyiségfejlesztés színterei lehetnek még a tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, sportfoglalkozások, rendezvények, élménynap, osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálatot a köznevelési törvény és a végrehajtási rendelet alapján szervezzük, irányítjuk, ellenőrizzük, és dokumentáljuk.

Minden oktató feladata, hogy a tanítási – tanulási folyamat egészében motiválja a tanulókat. Alkalmazzon olyan új **motivációt**, amely mindvégig fenntartja a tanulók érdeklődését.

- a. A motiválás célja, hogy a tanulóban felébressze és fenntartsa azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és fokozzák megismerési vágyát. amelyre kiváló lehetőséget teremtenek az iskola által kínált változatos, új tanulásirányítási módok
- b. minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják, mint az együttműködő (kooperatív) tanulási technikák alkalmazását. A témahéten a kooperatív technikákat részesíti előnyben.
- c. A tanórán a differenciált munka megszervezésével igazodjon az oktató a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű tanulóakra. Az új tanulászervezési eljárások (témahét stb.), lehetőséget teremtenek egyénre szabott feladatok elvégzésére.
- d. Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő az előzetes ismeretek feltárását, szükség szerinti megerősítését, korrigálását, átrendezését.
- e. A 9. évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, tanulási problémákkal küzdő tanulók részére felzárkóztató foglalkozásokat szervez az iskola az órabanki óraszám és a költségvetés függvényében.
- f. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformát.

I/5. AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

- Az oktató a rábízott tanulókat neveli, oktatja.

- a tanulók személyiségének emberi méltóságának tiszteletben tartása, életkorához és személyiségéhez igazodó eljárások megválasztása;
- A helyi tantervben számára előírt tananyagot átadja, elsajátítását ellenőrzi, értékeli.
- Sajátos nevelési igényű tanuló esetén egyéni fejlesztési tervet készít és végrehajtja.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetíti, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végzi, irányítja a tanulók tevékenységét.
- Figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozik.
- Együttműködik a gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkózást elősegíti.
- Segíti a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartja a tehetséges tanulókat. Tehetséges sportolók versenyzését segítve külön kikérő bemutatása esetén elengedjük a diákokat az iskolán kívüli versenyekre. Külön odafigyelve, hogy ezek a diákok lemaradásukat mielőbb bepótolják.
- Előmozdítja a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveli a tanulókat.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztatja a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, szorgalmáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen, legalább havi egy érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
- Folyamatosan beírja az osztálynaplóba a tanulók késéseit, hiányzásait.
- Részt vesz a számára előírt oktató-továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát. Határidőre megszerzi a kötelező minősítéseket.
- A számára előírt valamennyi adminisztratív feladatot (naplóvezetés, beszámolók, elemzések, tervek készítése) maradéktalanul, az előírt formátumban teljesíti.
- Tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan mentorálja, irányítja.
- Pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Ügyeleti feladatokat lát el beosztás szerint.
- Megőrzi a hivatali titkokat.

- Hivatásához méltó magatartást tanúsít.
- A tanuló érdekében együttműködik munkatársaival és más intézményekkel.
- Segítségnyújtás a gyermek magánemberi konfliktushelyzeteiben;
- A tanuló bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról, testi, lelki, erkölcsi veszélyeztetettségéről szerzett információinak eljuttatása osztályfőnöknek, iskola-vezetésnek
- A dolgozatok időben történő kijavítása a házirendben foglaltak szerint;
- Vizsgákra való felkészítés és vizsgáztatás;
- Egyéni és csoportos felkészítés a versenyekre a tanítási órákon kívül is;
- Helyettesítések ellátása szabályozott keretek között;
- A szaktárgyhoz kapcsolódó, tanórán kívüli programok szervezése;
- Részvétel a helyi tanterv kidolgozásában és tankönyvek kiválasztásában;
- Folyamatos önképzés.

I/6 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

Az osztályfőnöki órák keretein belül, az osztályfőnöki tantervnek megfelelően foglalkozik a korosztály nevelésével. Tanév elején ismerteti az osztállyal a házirendet, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart. Gyakorolja a házirendben ráruházott tanulói jutalmazási, fegyelmezési jogokat.

Igyekszik az osztályt közösséggé formálni.

A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja. Az éves munkatervben meghatározott időpontokban - vagy egyéb alkalmakkor is - szülői értekezletet tart. Az osztályban tanulók szüleinek részvételével működő szülői szervezet (közösség) munkáját segíti.

Az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken ellátja az osztályközösség felügyeletét, megköveteli az alkalomhoz méltó öltözetet és viselkedést a tanulóktól.

A tanuló magatartásának és szorgalmának félévi, év végi minősítését - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi.

Vezeti az osztálynaplót, a törzslapot, kiállítja a bizonyítványt, és vezeti a továbbtanulással összefüggő nyilvántartást. Rendszeresen figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak késéseit, hiányzásait, az osztálynaplóban kezeli, igazolt hiányzás esetén igazolja azokat. Igazolatlan hiányzások esetén értesíti a jogszabályokban meghatározott szerveket.

Segítséget nyújt a tanulóknak a felvételi lapok, vizsgára jelentkezési lapok kitöltésében, a pályaválasztásban.

A bizonyítvány lapjairól hiteles másolatot készíthet.

Segítséget nyújt az iskolaorvosnak, védőnőnek a tanulók rendszeres egészségügyi alkalmassági, szűrő, fogorvosi szűrővizsgálatainak lebonyolításában.

Segíti az osztály tankönyvellátási és tankönyv-támogatási ügyeit, kapcsolatot tart a tankönyvfelelőssel.

I/ 7 NEVELÉSI ALAPELVEINK

A legfontosabb alapelvünk, hogy harmonikus személyiségeket fejlesztő technikumként működünk. Kiemelt nevelési célunk, hogy komplex fejlődési lehetőséget biztosítsunk diákjaink számára. Iskolánk struktúrája, tantárgyi rendszere ehhez számos feltételt biztosít az itt szorgalmasan tanuló diákoknak.

- **Alapos szaktárgyi tudás:** A magas szintű alapképzés minden területen biztosítja a tanulók számára az általános műveltség alapjait. Az emelt szintű képzések lehetővé teszik, hogy diákjaink a továbbtanuláshoz szükséges tantárgyakból több ismerethez jussanak.

- **Magas szintű nyelvtudás:** Szeretnénk, ha a nyelv nem csak cél, hanem eszköz lenne, és a tanulók olyan nyelvismerettel hagynák el az iskolát, amely életükben céljaik elérése érdekében komoly segítséget nyújt.

- **Korszerű informatikai ismeretek:** A középiskolai tanulmányok alatt a diákok mindannyian felkészülhetnek a középszintű érettségire informatika tantárgyból.

- **Művészeti fejlődés:** A személyiség és a gondolkodás fejlődésének egyik fontos alapfeltétele, hogy a különböző agyféltekék terhelése arányos legyen, ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy a tudományok mellett jusson elég idő a művészetek fejlesztésére is.

- **A mindennapi életben szükséges készségek, munkaformák kialakítása, elmélyítése:** Szeretnénk, ha az itt tanuló diákok olyan készségeket, tulajdonságokat, munkaformákat sajátítanak el, amelyek a munkaerőpiacon is előnyt jelentenének számukra. Jó jegyzetelési készség, lényegkiemelés, igényesség, kooperatív együttműködés, csoportmunka, projektmunka, kommunikációs készség, figyelemorientált munka, koncentrált tanulás. Elkötelezettek vagyunk a közismereti kerettantervben rögzített úgynevezett kulcskompetenciák fejlesztésében.

A sikeres fejlesztés érdekében az iskola jelenlegi oktatói testülete az alábbi célokat kívánja megvalósítani:

1. Harmonikus személyiséget fejlesztő egyéni és közösségi nevelés

- pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése)
- helyes önismeretre nevelés és énkép kialakulásának segítése (az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés, a sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése)
- az együttműködési képesség és az egészséges versenyszellem kialakítása, az empátia képességének fejlesztése (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók integrációjára)
- a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése
- a kezdeményezőkészség, az önállóság, a személyiség maximális tisztelete
- a játék személyiségformáló erejének felismertetése és erősítése

- a nyelvi, kulturális, vallási és egyéb sokszínűség elfogadtatása, az emberi jogok teljes körű tisztelete

2. Korszerű, sokoldalú általános műveltség biztosítása

- magas színvonalú anyanyelvi kultúra elsajátíttatása
- a kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése
- a humán és reál értékek egyenrangúságának biztosítása
- az absztrakt gondolkodás, a tudományos és a művészi modellalkotás képességének fejlesztése
- egy idegen nyelv alkalmazási szinten való elsajátíttatása
- korszerű társadalomtudományos ismeretek megalapozása
- korszerű természettudományos ismeretek megalapozása
- a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség megismertetése, az esztétikum mindennapi életben betöltött szerepének megmutatása
- az információs társadalom technológiáinak átfogó, magabiztos és kritikus használata
- a digitális tartalmakkal támogatott tanulás és digitális alapú ismeretvisszaadás lehetőségének biztosítása

3. Alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés, kompetencia alapú képzés

- aktív résztvevője legyen a diák a tanulási - tanítási folyamatnak
- az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítése
- a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése
- a tanórákon kiemelt a szerepe mind a tanulói, mind az oktatói kreativitásnak
- az eredményes tanulási módszerek megismertetése
- a tudományos kutatás alapjainak, módszereinek elsajátítása
- a megszerzett tudás hasznosítása önálló feladatokban
- a folyamatos önképzés képességének és igényének kialakítása
- az önálló véleményalkotási képesség, a logikus érvelés fejlesztése
- a kollaboratív alapú problémamegoldó-képesség kialakítása és ennek digitális alapú megvalósítása

4. Színvonalas, következetes oktatás

- a sikeres továbbtanulás megalapozása (esetleg több irányban is)
- a tanulók egyéni képességeinek, eltérő haladási sebességének megfelelő többszintű oktatási formák biztosítása a tehetséggondozás és az egyéni fejlesztés céljából is:
 - csoportbontások
 - sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztése a sajátosság típusának megfelelő szakértő bevonásával

- a kétszintű érettségi vizsgára való felkészítés
- korszerű digitális kultúra átadása és használata
- a tehetséges tanulók felkészítése az országos tanulmányi, kulturális és sportversenyekre

5. A harmonikus családi élet értékeinek fel- és megismertetése, elfogadtatása

- a tanulók családhoz való kötődésének erősítése
- a szülők iskolához való kötődésének erősítése
- az iskola és a család kapcsolatának elmélyítése
- a szülői elvárások, igények megismerése
- a családtagok gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogának tiszteletben tartása, ennek közvetítése a családtagok között

6. A hagyományok tisztelete, ápolása

- a tanulók szülőhelyhez, hazához való kötődésének erősítése, a
- hagyományok időszakos megjelenítése kiállítás formájában is
- a tanulók felkészítése arra, hogy egyszerre állampolgárai Magyarországnak és polgárai az Európai Uniónak
- a kisebbségi önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, a nemzetiségi hagyományok megismertetése nagyobb közösségekkel is
- alapvető erkölcsi ismeretek közvetítése
- a vallások erkölcsi és művelődéstörténeti tartalmának tárgyyszerű és elfogulatlan feldolgozása
- a hit- és vallásoktatás lehetőségének megteremtése
- diákjaink ismerjék meg az iskola és a város múltját, hogy jelenét képesek legyenek alakítani
- minden iskolapolgár ápolja a város és a nagy múltú iskola hagyományait

7. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

- „Zöld” iskola program
- az ember és a természet kölcsönös egymásrautaltságának megismerése (a globális gondolkodás, a korszerű ökológiai szemlélet kialakítása)
- az egészséges életvitel fontossága, a környezeti és civilizációs ártalmak felismertetése (rendszeres testmozgás, túrák, betegséget megelőző tevékenységek stb.)
- a természeti és a mesterséges környezet ápolása és megóvása
- a mindennapos testedzés változatos lehetőségeinek megteremtése az iskolában
- egészségvédő és megőrző (kiemelten a drog- és bűnmegelőzési) programokon való részvétel lehetőségeinek kibővítése
- a fenntartható fejlődés szemléletének megismertetése, lehetséges megvalósítása

I/8. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel.

Az iskola alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását.

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiaileg tervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséssel, egymásra figyelemmel, toleranciával, alkalmazkodó készséggel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. Fel kell készíteni a közösséget a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésére. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

a) A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

b) A tanulók életkori fejlettségének figyelembe vétele a tanulói közösségek fejlesztésében: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek törekedni kell az életkorhoz kötődő közösségi magatartásformák kialakítására, a tanuló autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes személyiségének kiépítésére. Az új tanulásszervezési eljárások alkalmasak lehetnek az értékelési kultúra fejlesztésére is.

c) Az önkormányzás képességének kialakítása:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy önállóan tudjanak maguk elé célt kitűzni, eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, majd tudják értékelni az elvégzett munkát. Az új tanulásszervezési eljárásokkal (témahét stb.), a sokrétű kooperatív tanulási technikákkal az önállóságot lehet erősíteni.

d) A tanulói közösségek megszervezése:

A tanulói közösséget irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

e) A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Fontos feladat az iskola névadójának, Kemény Gábor emlékének ápolása. Ezt szolgálja a névadó szobrának megkoszorúzása ballagáskor. Ugyancsak minden évben, a karácsonyi szünet előtti utolsó napon megrendezzük volt kollégánk emlékére a Kovács Gábor Emléktornát. Hagyománnyá vált az őszi 12 órás focibajnokság is.

Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: 1848. március 15-e, 1849. október 6-a, 1956. október 23-a évfordulóján, február 25-én a kommunista diktatúrák áldozatainak emlékére, április 22-én a holocaust áldozatainak emlékére, június 4-én a Nemzeti Összetartozás Emléknapján valamint a tanév rendjéről BM által kiadott rendelet alapján; és a 12. évfolyamosok ballagásakor.

Minden évben megrendezzük a Diákönkormányzat közreműködésével, a Diákönkormányzattal egyeztetett programokat – a gólyanapot, szalagavató ünnepséget és a karácsonyi ünnepséget, a Kemény Gábor Szakmai Napokat, illetve a Nyílt Napokat, konferenciákat, szakmai fórumokat.

f) Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a DÖK a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez különféle szabadidős programokat szervez.

e) Rákóczi Szövetség

Kirándulások és közösségi programok szervezése.

I/9. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Oktató közösségünk tudja, hogy sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a kiemelt figyelmet igénylő, tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló:

A sajátos nevelési igényű diákokkal való feladatok

A sajátos nevelési igényű tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének oktatásának elvei szintén a közismereti kerettantervben meghatározott egységes fejlesztési feladatokon kell alapuljon. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- igény szerint a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesítményként számon kérni,
- egyéni megsegítéssel, differenciálással és önmagukhoz mért, viszonyított fejlődésüket értékelve,
- a feladatok megoldásához többletidő- és rugalmas keretek biztosításával

A tanulók megismerése, képességekhez igazodó tanórai munka megszervezéséhez szükséges fejlettségi szintek feltárása. Az eltérések, hiányok számbavételével kezdjük meg a fejlesztő, felzárkóztató munkát. Ezt a tanítás tanulás folyamatába, az osztálymunkába illesztjük. Szükség esetén szakértői bizottsághoz irányítjuk a tanulókat.

A megsegítés formái:

- tanórai differenciált foglalkoztatás
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- fejlesztő foglalkozásokon való részvétel

A diagnózissal rendelkező tanulók fejlesztése a fejlesztő foglalkozásokon, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs foglalkozásokon történik a szakvélemény iránymutatásai alapján. A gyógypedagógus rendszeresen konzultál a tanulót tanító oktatóval és a szülővel. Munkájáról folyamatosan feljegyzést készít a Krétában.

Elvégzi az iskolatitkárral együtt a szükséges vizsgálati és kontrollvizsgálati beutalásokat.

A szakértői vélemény alapján az intézményvezető a véleményben foglaltak alapján az iskolatitkár gondoskodik a szükséges adminisztratív intézkedésekről, (felmentések, a számonkérés formáinak korlátozása, stb.) s azokról a szakértői vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles határozatot hozni.

A sajátos nevelési igényű tanulót tanító oktató, akinek tantárgyát a szakértői vélemény alapján érinti a feladat, a tanmenetének elkészítésével egyidejűleg köteles a sajátos nevelési igényű tanuló számára egyéni fejlesztési tervet készíteni, és munkáját a tanév folyamán ezen terv alapján végezni. Az egyéni fejlesztési terv készítésében és végrehajtásában közreműködő oktató évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési, magatartási problémák kezelésének eszközei:

- az osztályfőnöki, oktatói odafigyelés, segítségnyújtás, az egységes, ugyanakkor differenciált és a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó, egyértelmű követelménytámasztás,

- osztályokban a tanév eleji tantárgyi kompetenciaalapú szintfelmérések (szövegértés, matematika) alapján az oktatók megállapítják, milyen szinten ismerik a tanulók a 8. osztály végéig tanult anyagot, kinek van szüksége külön segítségre,

- felzárkóztató foglalkozások,

- az önismeret, önértékelés, valamint a tanulási módszerek témáival történő foglalkozás,
- a helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,

- a tanulási kudarcok, a képességek és szülői, iskolai elvárások különbözőségéből eredő magatartási zavarok az oktatók és a szülők szoros együttműködésével, folyamatos információcserével, konzultációval és ezen keresztül az elvárások és követelmények fokozatos összehangolásával csökkenthetők (fogadóórák, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések a tanulóval, szülővel),

ac) kiemelten tehetséges tanuló

- Az oktatók feladata valamely tudományterületen a tehetségek felkutatása.
- A felkutatott tehetségeket az oktatók szakkör keretében fejlesztik. A sporttehetségek számára az iskolai tömegsport keretében kézilabda, röplabda, futball, kosárlabda és atlétika területén van lehetőség a gyakorlásra, fejlesztésre.
- Az iskola kötelességének tekinti a kiemelten tehetséges tanulók

versenyeztetését.

- A szakkörök száma, óraszám az érdeklődéstől és az órabanki lehetőségektől függ.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló

- Ezen tanulók nyilvántartása az iskolatitkár, segítése elsősorban az osztályfőnök feladata.
- Pályázatokhoz kapcsolódó ösztöndíjrendszerrel kell segíteni a tanulókat.
- Biztosítani kell számukra a jogszabályok nyújtotta kedvezményeket (ingyenes tankönyv, kedvezményes étkezés...).

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- A 9. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk az órabank függvényében
- 12. évfolyamon a sikeres érettségi és a továbbtanulás elősegítésére érettségi előkészítő órákat szervezünk az érettségi tantárgyakból az órabank függvényében

A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt.

- Minden oktató feladata, hogy jelezze a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat az osztályfőnöknek.

Az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel, akinek tanácsolja a szakszolgálat felkeresését (hiperaktivitás, diszlexia, diszgráfia, beszédhiba, stb.)

Az oktatók:

- Ügyelnek arra, hogy semmilyen diszkrimináció ne érje a diákot.
- Az értékelésnél figyelembe veszik az eltérő képességeket.
- A teljesítmény mérésekor az egyéni képességekhez igazodó mérőeszközökkel mérik a tanulók teljesítményét.
- Más területen erősítik a tanuló kiemelkedési lehetőségeit, amelyre kiváló lehetőséget kínál a témahét megszervezése, a kooperatív technikák alkalmazása. Mindezek biztosítják az egymástól való tanulás lehetőségét.
- Előtérbe kerül a személyre szabott tanítás-tanulás, a differenciált tanulásszervezés
- Előnyben részesítik a tanulók tevékenységére épülő tanulásszervezési eljárásokat
- Törekcsenek arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermeket bevezessük a közösségi életbe, elősegítsük a társadalmi integrációjukat.
- Biztosítják kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelését, elfogadóbb, toleránsabb háttérrel biztosítva számukra.

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységi területek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- kooperatív technikák alkalmazása
- témahét megrendezése
- a tehetséggondozó foglalkozások szervezése;
- sportági tevékenység gyakorlása;
- a szakkörök tartása;
- versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon (szaktárgyi, sport, kulturális stb.) való részvétel ösztönzése (figyelembe véve az iskola pénzügyi lehetőségeit);
- Honvédelmi Sportszövetség rendezvényein való részvétel;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményének, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatának biztosítása.

Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók

A diákok szempontjából a legfontosabb feladatnak azt tekintjük, hogy visszaállítsuk önbecsülésüket. Olyan tanulási környezet és tanulásszervezési eljárások kialakítására törekszünk, amelyben nem kell félni a kudarcoktól.

Az új tanulásszervezési eljárások (témahét stb.), a sokrétű kooperatív technikák alkalmazása sikerélményhez juttathatja a tanulási nehézséggel küzdő tanulókat, mert a változatos munkaformák lehetőséget teremtenek arra, hogy minden tanuló megtalálja a képességeinek megfelelő feladatot.

Intézményünk fontosnak tartja, hogy ne az iskolai kudarcokat, hanem a sikereket erősítse, így az egyes diákok egyéni képességeihez illeszkedő, adaptív tanulásszervezési eljárásokat és megoldásokat alkalmazunk mind a tananyag, mind az értékelés, az egyéni fejlődés nyomon követése szempontjából.

I/9/A. A GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

Az oktatói testület minden tagjának és az osztályfőnökök felelőssége, hogy a gyermek- és ifjúságvédelemmel folyamatosan foglalkozzon. Az osztályfőnökök feladata a hátrányos helyzetű, ezen belül a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulók nyilvántartása és felkutatásuk koordinálása. A veszélyeztetett tanulók felmérése minden tanévben (október 1-ig). Iskolánkban a pedagógiai munka szempontjából veszélyeztetett helyzetűnek tekintjük a következő tanulókat:

- a köznevelési törvény szerinti hátrányos helyzetű tanuló;
- a szociálisan rossz körülmények közt élő családok gyermekeit;

- a tartósan munkanélküli szülők gyermekeit;
- akiknek a családjában tartós betegség, egészségkárosodás van;
- akiket viselkedésük, mindennapi szokásaik alapján az osztályfőnök, illetve az osztályban tanító oktatók veszélyeztetettnek ítélnék.

Az osztályfőnökök együttműködnek a szülőkkel, az iskola-egészségügyi szolgálat minden tagjával (orvos, védőnő, iskolapszichológus), a nevelőkkel, az iskola igazgatójával, a kollégiummal és a diákönkormányzattal. A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggésben minden oktatónak feladata, hogy

- tudatosítsa tanítványaiban az egészséges életvitel fontosságát;
 - segítse az iskola egészségnevelési programjának megvalósulását;
 - fejlessze tanítványai önértékelési és önfejlesztési, valamint konfliktustűrő és -kezelő képességét;
-
- adjon teret a tanulóknak a csoportos munkára, ezáltal a következők fejlesztésére: önálló döntés a munka menetéről, saját vélemény képviselése, az egyénre osztott feladat elvégzése, felelősségvállalás az eredményért;
 - tájékozott legyen abban, hogyan vehető fel a kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal és a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal;
 - a kulturális hátrányokkal és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében kezdeményezze a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztéseket;
 - működjön együtt a speciális fejlesztéseket ajánló és végrehajtó szervezetekkel, szakemberekkel.

I/9/B. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSE

A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen ahátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében. Ezért iskolánkba a szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják a költségvetés függvényében:

- a motiválást segítő, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- kooperatív technikák alkalmazása;
- a felzárkóztató órák;
- a tehetséggondozó programok szervezése:
 - háziversenyek;
 - országos tanulmányi versenyekre való felkészítés;
- tanulói pályázatok készítésének segítése; továbbtanulás és pályaválasztás irányítása, segítése:
 - érettségi, főiskolai és egyetemi előkészítő szervezése;

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, igénybe vétele;
- az új tanulásszervezési eljárásokhoz (pl. témahét stb), kapcsolódó programok elérhetőségét mindenki számára biztosítja az intézmény
- a kedvezményes étkeztetés, valamint
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása (anyagi lehetőségeink figyelembevételével);
- helyi, regionális támogatások megszerzésének ösztönzése;
- fogadóórák, családlátogatások;
- drog- és bűnmegelőzési programok;
- kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadóval és a családsegítő szolgálattal;
- szoros kapcsolat a Polgármesteri Hivatallal (és a gyermekjóléti szolgálattal) annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

I/9/C. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Iskolánkban folyó munka alapvető célja, hogy biztosítsa a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes érvényesülését. Az intézményvezető és az oktatótestület felelőssége, hogy:

- ismerje az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat,
- biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó, toleráns légkört,
- ragadjon meg minden alkalmat, hogy esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzéseken, programokon vegyen részt
- hogy az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezze azt.

Az intézményi közoktatási-esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni, ha a szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

I/ 10. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A hatályos jogszabályok biztosítják a diákönkormányzat számára véleményezési jogot. A vélemény írásbeli rögzítésére a diákönkormányzat, aláírásra a diákönkormányzat vezetője jogosult. A tanulói kezdeményezéseket az iskola vezetéséhez a diákönkormányzat vezetője

juttathatja el írásban. Iskolánkban évente általában egyszer Diákközgyűlést rendezünk, ahol lehetőséget kapnak a diákok véleményük kifejtésére, javaslattételre. Aktuális információk közlésére használható az elektronikus napló és az iskolarádió. A diákönkormányzat megbeszéléseket tart, amelyre szükség szerint meghívja az iskolavezetést vagy az aktuális problémában információval rendelkező személyt.

I/11. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS AZ OKTATÓK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat információs csatornáin keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön és az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, a nevelőkkel.

A szülőket a Szülői munkaközösség ülésein az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a szülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer az osztályok szülői képviselőinek ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein, ahol az a 18 életévet betöltött tanuló, aki rendelkezik az ügyei viteléhez szükséges belátási képességgel – azaz teljesen cselekvőképes - saját jogán képviselheti magát.
- az új tanulásszervezési eljárások /pl. témahét stb./ új tanulásszervezési színteret nyitnak meg az oktatók, szülők, kollégiumi nevelők, diákok számára, ahol minden résztvevő csoport aktív részvétele szükséges a sikerhez.

1. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és az oktatók feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához az oktatóknak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előrevivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak

az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához. E fórumok iskolánkban a következők:

a) Szülői értekezlet feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

b) Fogadóóra

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

c. Nyílt tanítási nap, iskolai ünnepek

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről, közösen ápolják a hagyományokat, jelenlétükkel támogassák az iskola pedagógiai céljait.

d. Írásbeli tájékoztató a Kréta felületén keresztül

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményéről vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

e. Szóbeli tájékoztató

Feladata az osztályfőnökök és az oktatók a szülővel folyamatosan tartásuk a kapcsolatot a nevelés összhangjának megteremtése és a tanulási folyamat ellenőrzése érdekében. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.

2. Az intézmény vezetője, az osztályfőnökök kapcsolatot tartanak azokkal, a kollégiumokkal, amelyekben tanulóink elhelyezést nyertek

A kapcsolattartás formái:

- tájékoztatás az iskola éves munkatervéről (naptári terv alapján),
- osztályozó értekezleteken a kollégiumi tanárok részt vehetnek,
- az osztályfőnökök probléma esetén személyesen veszik fel a kapcsolatot a kollégiummal, a nevelő-oktató munka során egyeztetnek.

I/12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

A tartalmat a kifutó szakgimnáziumi kerettantervre épülő helyi tanterv tartalmazza részletesen tantárgyanként, évfolyamonként.

A vizsgabizottság tagja (oktató) a vizsga előtt leadja a munkaközösség-vezetőnek jóváhagyás céljából a következőket:

- Írásbeli, valamint gyakorlati vizsgarész feladatsora, megoldási útmutatója, pontozásirendszere, szóbeli vizsgarész tételsora, pontozási rendszere.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgák

- Az őszi érettségi vizsgák előtt, szeptember 30. és a vizsgák megkezdése között.
- Az első félévben december 1. és a félév vége között.
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15. és a vizsgák megkezdése között.

Különbözeti vizsgák

- Az első félévben december 1. és a félév vége között.
- A második félévben június 1. és 15. között.

Javító és pótló vizsgák

- Augusztus 21. és 31. között.

Ágazati alapvizsgák

- Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga zárja 10. évfolyam végén. A sikeres ágazati vizsga feltétele a 11. évfolyamba lépésnek.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Jelentkezni az igazgatóhoz beadott kérelemmel lehet, az indoklás megjelölésével.
- A vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatjuk a jelentkezőt. **Független vizsgabizottság igénybevétele lehetséges.**
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve, ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és az oktatói testület engedélyezte,

hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő **öt napon belül** jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előttkíván számot adni tudásáról.

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő **tizenöt napon belül** kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.
- A független vizsgát a kormányhivatal szervezi.

Javító vizsga szabályai

A vizsga részei, tartalma, értékelési szempontjai: az iskola honlapján tesszük közzé

Egy tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése utáni eljárásrend

- Ha egy tanuló valamely tantárgy valamely évfolyamának tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával, vagy egyéb igazolható módon teljesítette, nem köteles az adott tantárgy tanórára bejárni (de az oktató engedélyével részt vehet rajtuk).
- Hiányzásait értelemszerűen nem kell vezetni, és tanév közbeni osztályzatokat sem kap.

Az alkalmassági vizsga szabályai

- Az iskolában nem szervezünk alkalmassági vizsgát.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

- Az iskolában nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát.

Az ágazati alapképzés vizsgáit jogszabály szerint bonyolítjuk le.

I/13. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

- Az iskola felvételi eljárása teljes mértékben igazodik a jogszabályi előírásokhoz, helyi specialitást nem tartalmaz.
- A felvétel az általános iskolai tanulmányi eredmények alábbi elvek szerinti összegzésével, sorba rendezésével, létszámhatár figyelembe vételével történik: (maximum 100 pont).
 - **Matematika:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata
 - **Magyar nyelv és irodalom (átlaga):** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata
 - **Történelem:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzata

- **Idegen nyelv:** 7. osztályban az év végén elért osztályzat plusz a 8. osztály félévi osztályzat
- **Kötelezően választható tantárgy:**
 - **Specializált gép-és járműgyártás ágazatban** fizika vagy rajz 7. év végi és 8. félévi osztályzat közül a kedvezőbb
 - **Közlekedés és szállítmányozás ágazatban** földrajz vagy testnevelés 7. év végi és 8. félévi osztályzat közül a kedvezőbb

A tantárgyi felmentéssel bíró tanulóknál arányosítjuk a pontszámokat.

- A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, azt a jelentkezőt, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, vagy szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő vagy akinek testvére az iskolába jár.
- Tanév közbeni átvétel írásbeli tanulói kérelemre, illetve fiatalok esetén tanulói és szülői kérelemre, egyéni igazgatói döntéssel, a szükséges különbözeti vizsgák előírásával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával, szükség esetén évfolyamisméltéssel lehetséges.
- Sikeres ágazati vizsga után az átvétel tanulói kérelemre, azonos ágazatban különbözeti vizsga nélkül történik.
- A felvétel során nagyfokú rugalmasságra törekszünk. A szabályozás adta keretek között beszámítjuk a korábbi tanulmányokat, foglalkoztatási jogviszonyban szerzett szakmai tapasztalatokat felhasználva a Képzési és kimeneti követelményekben rögzítetteket, amennyiben a jelölt megfelel az alkalmassági feltételeknek. Közismeret nélküli, rövidebb képzési időt is kínálunk, amennyiben a jelentkező minden ehhez szükséges feltételnek megfelel. A követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők, amit a fentiek figyelembevételével határoz meg az iskola.

A felvétel és az átvétel helyi szabályai szakképző évfolyamokon

- Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamra történő továbbhaladással kezdődik.
- Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.
- A jelentkezési lap egyedi, az iskola honlapjáról letölthető.
- A felvétel eredményéről az iskola legkésőbb augusztus 31-ig kiértesíti a felvételizőt.
- Túljelentkezés esetén a felvételi sorrendet az érettségi vizsga átlageredménye határozza meg.
- Tanév közbeni átvétel írásbeli tanulói kérelemre, egyéni igazgatói döntéssel, különbözeti vizsgák előírásával lehetséges.

I/14. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegélynyújtási alapismereteket az osztályfőnöki és a testnevelés órák tantervébe kell beiktatni, minden évfolyamon tanévkezdéskor egy órában oktatni kell, és a tanév során lehetőség szerint belső vagy külső előadó segítségével további lehetőséget adunk az iskola diákjai számára. Az Egészségnap keretében is figyelmet fordítunk rá.

Főbb témakörök:

- Mentők értesítésének módja.
- Áramütéses sérült mentésének módja, veszélyei.
- Vérzéstípusok, vérzéscsillapítások.
- Törött végtag rögzítése.
- Stabil oldalfekvés.
- Légutak megtisztítása.
 - Klinikai halál megállapításának módja.
 - Eszméletvesztésmegállapításának módja.
 - Újraélesztés.

II. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az egészségfejlesztés célja, hogy képessé tegye tanulóinkat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és rendelkezzenek a szükséges információkkal, tájékozódjanak a lehetőségekről, magukévá tegyék az „egészség, mint legfőbb érték” elvet. Az egészségmegőrzésnek a mindennapi élet részévé kell válnia. Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladatait, módszereit, az egészséges táplálkozást, az aktív szabadidő eltöltést, a mindennapos testmozgást, az egészséges és biztonságos környezet kialakítását. Az egészségfejlesztés feladatait tanórákon, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységek keretében valósítjuk meg.

Munkánkat iskolapszichológus segíti:

Az iskolapszichológus ellátja az e pontban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktatáshoz.

Az iskolapszichológus közvetlenül a tanulókkal, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben. Kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi, kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos

tüneteit, továbbá megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan, súlyos élethelyzetekben: különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzetben, valamint terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az iskolapszichológus szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.

Az iskolapszichológus a szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

Az iskolapszichológus kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológusokkal, együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológusokkal, a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában, együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.

Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője az előbbi bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a szakképzési államigazgatási szerv kötelezi a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét e kötelezettségének betartására.

Diákjaink számára külső segítséggel biztosítjuk a rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi és védőnői szűrést és védőnői segítséget. Az iskolaorvos a jogszabályban előírtaknak megfelelően megvizsgálja az adott tanévben szűrésre kötelezetteket, szükség esetén háziorvoshoz vagy szakorvoshoz irányítja a kiszűrt tanulókat. A vizsgálatok alkalmával, életmódbeli tanácsokkal is ellátja a diákokat. A szűrővizsgálatokkal párhuzamosan zajlanak a szakmai alkalmassági vizsgálatok, mely szintén iskolaorvosi kompetencia. Az iskolavédőnő megszervezi a kötelező vizsgálatokat, elvégzi a védőnői szűréseket (súly-, magasság-, vérnyomásmérés, hallás, látás, színlátásvizsgálat), előkészíti a 16 évesek záróvizsgálatát, megírja a szükséges dokumentációkat, igazolásokat és mindenben segíti az orvos munkáját. A fokozott gondozást igénylő tanulók nyomon követése is a védőnői feladatok közé tartozik. Iskolánkban fontos feladat az egészséges életmódra nevelés, egészségnap szervezése (szűrések, workshopok). Figyelmet fordítunk a mentális segítségnyújtásra, a drogprevencióra, belső- és külső előadók bevonásával. Az iskolavédőnő felkérésünkre szívesen vállal tanórák keretén belül életvezetési tanácsokat tartalmazó, felvilágosító és prevenciós előadásokat. Az ismeretátadás célja, egy olyan eszközrendszer és látásmód átadása, mellyel a tanulóink képessé válnak a tudatosabb életvitelre.

A védőnő részt vesz az egészségnapok szervezésében és lebonyolításában. Igény szerint tart elsősegélynyújtási ismereteket átadó órákat. A heti 2 órás védőnői fogadóóra keretén belül, a diákok, az aktuális problémáikkal felkereshetik az iskolavédőnőt, de sokszor előfordul, hogy

az iskola dolgozói is szívesen megfordulnak ilyenkor az orvosi szobában. Ezen alkalmakhoz kapcsolódva és ezektől függetlenül a védőnő irányítása alatt és közreműködésével a személyi higiéné fontossága is szóba kerül egyéni konzultáció során, csoportfoglalkozásokon és osztályfőnöki órákon.

Fontos számunkra viselkedési függőségek (mobiltelefon, internet stb.) megelőzése. Ennek érdekében is bevonunk külső előadókat.

Hangsúlyos a verbális, és fizikai erőszak megelőzése. Ennek helyszínük az osztályfőnöki órák. Hangsúlyos szerepet kapnak a csapatépítő, és toleranciára egymás elfogadására irányuló tevékenységek. Tanítási órán is megjelennek a kooperatív technikák, csapatban való együttműködés, amely elősegíti egymás elfogadását.

Iskolánkban rendszeresen szervezünk véréradást a Vöröskereszt Békés megyei szervezetével. Tanulóink számára biztosítjuk a mindennapos testnevelést. A tanév elején az iskolaorvos és az iskolavédőnő elkészíti a testnevelési csoportbesorolást. Azoknak a diákoknak, akik a normál testnevelési órán egészségügyi okból kifolyólag nem tudnak részt venni, azok részére külső helyszínen biztosított a gyógytestnevelésen való részvétel. Részt veszünk sportversenyeken, diákolimpián.

III. OKTATÁSI PROGRAM

A **Képzési program** iskolánk **Szakmai programjának** szerves részét képezi. Alkalmazkodik a közoktatási, köznevelési és a szakképzési törvény előírásaihoz, a Nemzeti Alaptantervben előírtakhoz, valamint az érettségi követelményrendszeréhez.

A **Képzési programokkal** szemben támasztott alapvető követelmény, hogy ezek megfeleljenek a Nemzeti Alaptanterv szellemének és előírásainak. **Képzési programjainkat** ennek az elvnek a figyelembevételével készítettük el, illetve módosítottuk.

Ennek megfelelően:

- biztosított az iskolák közötti átjárhatóság
- a közismereti kerettanterv előírásainak megfelelően állapítjuk meg a tanulók napi és heti óráinak számát
- meghatározzuk az egészségnevelés, környezetvédelem és fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatainkat.

A tanterv 4+1, 5, 2 és 1 évfolyamra készült, s magában foglalja a 9 – 10 – 11 – 12 – 13–14. évfolyam közismereti,/szakmai orientációs és szakmai alapozó tantárgyait. A tantervcsomag óratervei feltüntetik a tantárgyak neveit, kötelező és nem kötelező osztály/óraszámait, osztály/csoport bontásait, valamint az érettségivel kapcsolatos megjegyzéseket.

A kerettanterv/programterv adta lehetőséggel az alábbiak szerint éltünk: az új jogszabályokat felmenő rendszerben alkalmazzuk, ezért a 2023-2024-es tanévig az előző képzések óraszámai is érvényben maradnak.

A 2013/2014. tanévtől kezdve mindkét ágazatban az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet és a 14/2013 (IV.05) NGM rendelet alapján dolgoztuk ki a helyi tantervi óraszámainkat.
12/2022 (II.07.) Kormányrendelet szerint dolgoztuk ki a képzési programok óraszámait.

Csoportbontásban tanítjuk a 2018/2019. tanévtől induló osztályokban

Ágazat	Közlekedésgépész	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó	Vasúti árufuvarozási ügyintéző
9. évfolyamon	matematika	matematika	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	informatika	informatika	informatika	informatika
	karbantartási gyakorlatok			
10. évfolyamon	matematika	matematika	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	informatika	informatika	informatika	informatika
	karbantartási gyakorlatok	raktárvezetés gyakorlat	áruforgalmi ismeretek gyakorlat	forgalom gyakorlat
11. évfolyam		raktározás gyakorlat	közlekedési alapismeretek gyakorlat	árufuvarozás és díjszabás gyakorlat
		üzleti kommunikáció gyakorlat	közlekedés-üzemvitel gyakorlat	logisztika gyakorlat
	matematika	matematika	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	karbantartási gyakorlatok			forgalom gyakorlat
	emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat			árufuvarozás és díjszabásgyakorlat

			közlekedés-üzemvitel gyakorlat	dijszabás gyakorlat
12. évfolyam	<p>raktározás gyakorlat</p> <p>matematika</p> <p>magyar nyelv</p> <p>idegen nyelv</p> <p>mérési gyakorlatok</p> <p>emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat</p>	<p>matematika</p> <p>magyar nyelv</p> <p>idegen nyelv</p>	<p>üzgyfélszolgálati gyakorlat</p> <p>matematika</p> <p>magyar nyelv</p> <p>idegen nyelv</p>	<p>magyar nyelv</p> <p>idegen nyelv</p> <p>forgalom gyakorlat</p> <p>logisztika gyakorlat</p> <p>dijszabás gyakorlat</p>
13. évfolyam	<p>közlekedés üzemvitel gyakorlat</p> <p>marketing, vezetés, szervezés gyakorlat</p> <p>szállítmányozási ismeretek gyakorlat</p> <p>foglalkoztatás I.</p> <p>szerezési gyakorlat</p> <p>járműdiagnosztika gyakorlata</p>	<p>közlekedés-üzemvitel gyakorlat</p> <p>marketing, vezetés, szervezés gyakorlat</p> <p>szállítmányozási ismeretek gyakorlat</p> <p>foglalkoztatás I.</p>	<p>közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat</p> <p>árutovábbítási technológia gyakorlat</p> <p>foglalkoztatás I.</p> <p>személyszállítási technológia gyakorlat</p> <p>gépjármű-szerkezetan és üzemeltetési gyakorlat</p>	<p>forgalom gyakorlat</p> <p>foglalkoztatás I.</p> <p>árufuvarozás és dijszabás gyakorlat</p> <p>logisztika gyakorlat</p> <p>rakodási és irányítási szabályok gyakorlat</p>

Csoportbontásban tanítjuk a 2020/2021. tanévtől induló osztályokban *

Ágazat megnevezése	Specializált gép és járműgyártás ágazat	Közlekedés és szállítmányozás ágazat
9. évfolyamon	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv
	digitális kultúra	digitális kultúra
	villamos alapismeretek	digitális alkalmazások
10. évfolyamon	gépészeti alapismeretek (fémipari alapszemlélet, mőszaki rajz alapjai)	
	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv
	villamos alapismeretek	digitális alkalmazások
Szakma/ Szakmairány	gépészeti alapismeretek (mőszaki rajz alapjai)	
	Gépjármő-mechatronikai technikus, Szervíz	Logisztikai technikus, Logisztika és szállítmányozás
11. évfolyam	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv
	idegen nyelv	idegen nyelv
	elektrotechnika	
	gépjármő-szerkeztan	Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus, Közúti

12. évfolyam	matematika	matematika	matematika
	magyar nyelv	magyar nyelv	matematika
	idegen nyelv	idegen nyelv	magyar nyelv
	elektrotechnika gyakorlat	logisztikai alapok	idegen nyelv
			személyszállítási rendszerek
	gépjármű-szerkezettan gyakorlat	beszerzési logisztika	gépjárműszerkezeti alapismeretek
	gépjármű-villamosság és – elektronika gyakorlat	készletezési logisztika	gépjárművek üzemeltetése
		termelési logisztika	
		elosztási logisztika	
13. évfolyam	alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	szakmai idegen nyelv	szakmai idegen nyelv
	gépjárműgyártás	foglalkoztatás I.	foglalkoztatás I.
	gépjármű-karbantartás gyakorlat	szállítmányozói feladatok	személyszállítási rendszerek
	gépjármű-diagnosztika gyakorlat	a raktárirányítás rendszere	gépjárművek üzemeltetése
	gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	raktárvezetés	személyszállítási technológia
		szakmai informatika	árutovábbítási és szállítmányozási ismeretek

* az osztálylétszámok és a humán erőforrás figyelembevételével

Az idegen nyelvi csoportokat 20 fő felett tovább bontjuk órabanki óraszám függvényében. Csoportbontással kapcsolatos további szabályaink:

- új csoportot 8 főtől indítunk, ettől eltérő létszám esetén az iskolavezetés engedélye szükséges
- a gyakorlati csoportok létszámát minimum 8, maximum 12 főben határozzuk meg

Az érettségire való felkészítés során támogatjuk, hogy a diákok 12. évfolyam végén tegyenek előrehozott érettségi vizsgát magyar nyelv és irodalomból, történelemből és matematikából.

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a 88. Az Szkt. 92. §-ához

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít.

III/1. ISKOLÁNK KÉPZÉSI RENDJE, A KÉPZÉSI RENDSZER SZAKASZAI

Iskolánkban, szakgimnáziumi és technikai osztályokban folyik az oktatás. Az iskola működésében alapvetően fontosnak tartjuk a **hagyományos osztálykeret** rendszert, és azt továbbra is alkalmazzuk.

Az épület infrastrukturális adottságai, az oktatói testület létszáma és összetétele a 9 – 12. évben évfolyamonként három osztály működését teszi lehetővé. Ez egészül ki a 13. és 14. évfolyammal. Az új kerettanterv bevezetésére a 2020 szeptemberétől kezdve kerül sor felmenő rendszerben. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A tanulók saját döntésük alapján – a kötelező tanórai foglalkozásokon túl – választható tanórai foglalkozásokon is részt vehetnek.

Az emelt szinten érettségizni kívánó tanulókat, az érintett 11. és 12. évfolyamosokat tanév elején tájékoztatjuk, hogy mely iskolák szerveznek számukra érettségipreparációkat, valamint a tanév során arról is tájékoztatjuk őket, hogy mely iskolában szervezik meg számukra az emelt szintű érettségi vizsgát.

Az oktatási programban meghatározottak szerint lehetővé tesszük az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint biztosítjuk a középszintű vizsgára történő felkészülést a tanulók választása alapján. A fenntartó hozzájárulása óratervben rögzített **csoporbontásokat** tesz lehetővé. A tantárgyi tantervekben előírt képzési és nevelési célok csoportbontás nélküli megvalósítása elképzelhetetlen.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését a magyar irodalom tantárgy vagy osztályfőnöki órák keretében biztosítjuk.

Hit- és vallás

Az iskola támogatja a szabad vallásgyakorlást. Politikai tevékenységet semmilyen szinten nem folytat.

HONVÉDELMI NEVELÉSI TERV

Iskolánkban a 2022. tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerül a honvéd kadét képzés, amely elősegíti a fiatalok felelős állampolgárokká nevelését.

1. Alapelvek

Az intézmény a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétokat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok katonai pályaeorientációját. A honvéd kadétook számára nyújtott nevelés

biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását.

1.1 Az intézmény honvédelmi nevelés területén vállalt küldetése

- a katonai hivatás pozitív értékeinek átadása (hazaszeretet, rend, fegyelem, bajtársiasság);
- a Magyar Honvédség társadalmi támogatásának erősítése;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgy oktatása;
- a honvédelmi alapismeretek tantárgyból emeltszintű érettségi vizsgázás lehetőségének biztosítása;
- a honvédelemhez kapcsolódó tanórán kívüli elfoglaltságok – szakkörök, szabadidős programok – biztosítása;
- az iskola pedagógusai, az érdeklődő szülők és a 18. életévüket betöltött tanulók számára az Önkéntes Tartalékos Rendszerhez történő csatlakozás lehetőségének bemutatása.

1.2. Személyi feltételek

A pedagógiai célok elérésének feltétele a felkészült, megfelelő honvédelmi ismeretekkel is rendelkező nevelőtestület. Az iskola képes biztosítani a pedagógiai program honvédelmi nevelési tervének teljesítéséhez szükséges szakmai végzettséggel rendelkező pedagógus létszámot.

A honvédelmi alapismeretek oktatásáért felelős pedagógusok sikeres vizsgát tettek a Honvédelmi Minisztérium szervezésében megvalósult, az előbbieken említett tantárgyhoz kapcsolódó 120 órás pedagógus továbbképzésen.

A továbbképzés elvégzését – a honvéd kadét osztályok képzési céljához történő azonosulás érdekében – javasoljuk – és a lehetőségek függvényében biztosítjuk – az említett osztályokban tanító valamennyi pedagógus számára. Cél, hogy az intézmény pedagógusai folyamatosan bővítsék, korszerűsítsék – honvédelmi jellegű – ismereteiket.

2. A képzés

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétek magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvéd kadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan.

2.1. Hosszútávú célok

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétek számára.

2.2. Rövidtávú célok

- a honvéd kadétek érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétek nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétek fizikai képességének folyamatos fejlesztése.

2.3. A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétektől az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

3. A személyiségfejlődés támogatása

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétek személyiségfejlődését támogathatják az oktatáson keresztül.

3.1. Stabil értékrend kialakítása

A honvéd kadéteket tanító karizmatikus pedagógusok a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétek fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja.

A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket. A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

3.2. A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges tanári tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges pedagógusi tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;
- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

4. Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományörzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre.

A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

5. Ifjúságvédelem támogatása

Az ifjúságvédelmet az iskola komplex honvédelmi nevelési programja hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos, illetve a hátrányos helyzetű honvéd kadétekkel kapcsolatban az intézmény ifjúságvédelmi koordinátora a hatályos ifjúságvédelmi törvényben foglaltak alapján szervezi tevékenységét.

A tinédzserek életében a deviáns viselkedésformák iránt egyfajta nyitottság figyelhető meg. Általános veszélyforrásként jelenik meg a dohányzás, alkohol- és droghasználattal kapcsolatos problémakör. Kiemelten fontos a diákok preventív jellegű tájékoztatása, illetve a tudatosan választott, szenvedélybetegségektől mentes, egészséges életvitel választásának erősítése. A tudatmódosító szerek elkerülésében segítséget jelent a honvédelmi nevelésből adódó fegyelem, rend és szervezettség követése, amelyet minden honvéd kadéttól megkövetel az iskola.

Emelt szintű érettségi vizsga

Ha a tanuló olyan tantárgyat jelöl meg emelt szintű érettségi tantárgyként, melyet intézményünk nem tervezett, a középfokú oktatási intézményekkel egyeztetve tanulóinkat olyan helyre irányítjuk, ahol számára az igényelt felkészítés folyik.

AZ ISKOLÁBAN A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT AZ ALÁBBI TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK SEGÍTIK

1. Iskolai sportfoglalkozás. Az iskolai sportfoglalkozás a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

2. Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlődését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanuló felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy az oktatók végzik.

3. Az új tanulásszervezési eljárások (pl. témahét stb.), lehetőséget teremtenek versenyek, bemutatók megtartására

4. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadások látogatása annak érdekében, hogy tanulóink olyan ismeretek, esztétikai-művészeti élmények részesei legyenek, melyekre tanítási órán kevés a lehetőség.

5. Iskolai könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, amely helyszínt biztosít a könyvtárismereti órák, könyvtári szakórák, rendhagyó órák, kiállítások rendezésére is.

Az iskolai könyvtár segíti a témahét önálló feladatainak teljesítését.

Működésének célja:

- segítse elő az oktató – nevelő munkát,
- a rendelkezésre álló szakkönyvek, kiadványok, folyóiratok, audiovizuális és interaktív ismerethordozók segítségével biztosítsa a szakmai munka színvonalának szinten tartását, fejlesztését,
- segítse elő az iskolai könyvtárhasználók általános műveltségének szélesítését,
- a folyamatosan korszerűsített könyvtárállomány segítségével közvetítse az új, modern

ismereteket,

- az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulók sajátítsák el a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit a nyomtatott és az elektronikus dokumentumok használata révén.

Feladatai:

Az iskolai könyvtár az oktató – nevelő munka eszköztára, szellemi bázisa. Igazodnia kell a Szakmai program követelményrendszeréhez és az iskola tevékenységének egészéhez.

Általános feladatok:

- elősegíteni az iskola szervezeti és működési szabályzatában valamint szakmai programjában rögzített célok helyi megvalósítását,
- biztosítani az iskola nevelői és tanulói részére az oktatáshoz és a tanuláshoz szükséges információkat, ismerethordozókat (szakmai és általános jellegű könyvek, folyóiratok, audiovizuális és iskolai interaktív ismerethordozók stb.), • ellátni a tartós tankönyvekkel kapcsolatos feladatokat, szolgáltatásokat,
- a gyűjteményt folyamatosan fejleszteni, feltárni, megőrizni, gondozni és a rendelkezésre bocsátani,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtson a könyvtár dokumentumairól ésszolgáltatásairól,
- központi szerep betöltése a tanulók önálló könyv- és könyvtárhasználatának fejlesztésében, részvétel az intézmény – oktatási nevelési helyi tantervének megfelelő – könyvtártevékenységében (könyvtári órák tartása, bevezetés a könyvtárhasználatba, művelődésiprogramok szervezése, segédeszközök biztosítása, kiállítások szervezése...),
- a fenntartó részére statisztikai adatok szolgáltatása.

III/2. A TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSA

- ügyelünk arra, hogy a taneszközök megfeleljenek a kompetenciafejlesztés kritériumainak, illetve a kiválasztásnál előnyben részesítjük a kompetenciafejlesztést segítő eszközöket a tankönyv és egyéb segédlet legyen jól szerkesztett, áttekinthető
- stílusa, felépítése feleljen meg az életkori sajátosságoknak
- a taneszközök több éven át legyenek használhatóak
- az ára ne legyen túlságosan magas
- tantervi követelmények elsajátításához legyenek elengedhetetlenül fontosak, szükségesek
- digitális és audiovizuális tananyag gyűjtemény bővítése legyen összhangban tantervvel
- lehetőség szerint biztosítson differenciált fejlesztést, ismeretekbe ágyazott képességfejlesztést

III/3. AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERÉNEK SZAKASZAI

Az iskola képzési rendszerét az igényes közismereti oktatás mellett magas szintű szakmai képzés jellemzi.

Felmenő rendszerben vezettük be az új képzési szerkezetet. Tanulóink a sikeres előrehozott érettségi vizsga teljesítése mellett, 5 év alatt szereznek szakmai végzettséget.

A szakmai gyakorlatok az iskola tanműhelyeiben, illetve az adott lehetőségeknek megfelelően külső gyakorlati helyeken teljesíthetők.

A képzés szakaszait az alábbi módon definiáljuk a kifutó képzéseinkben:

9 – 10. évfolyam: a felzárkóztatás, a szintrehozás, az orientáció szakasza, melyet átmeneti és kerettantervi óraszám szerinti orientáció jellemez. Ez a két évfolyam az általános műveltséget megszilárdító szakasz.

11 – 12. évfolyam: az érettségire, a továbbtanulásra történő felkészítés, melyet szakmai alapozás is jellemez. Ez a két évfolyam az általános műveltséget elmélyítő szakasz. Ekkor fejeződik be a szelekció, bővülnek a tanórán kívüli tevékenységek, lehetőség nyílik az emelt szintű illetve a középszintű érettségire való felkészülésre. **13-15. évfolyam** szakképző évfolyam.

A 2020-tól bevezetett képzéseken:

9-10. évfolyam: ágazati alapoktatás, aminek végén diákjaink ágazati alapvizsgát tesznek, amelynek sikeres megléte és a 10. évfolyam sikeres teljesítése után léphet a szakképzési szakaszba, ahol a 13. évfolyam végén szakmai vizsgát és érettségit tesznek.

11-13. évfolyam: szakmai képzés: a szakmai elméleti és gyakorlati jellegű része az iskolában vagy duális partnernél történik.

Törekszünk arra, hogy a diákok a 12. évfolyam végén magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemből előrehozott érettségi vizsgát tegyenek.

III/4. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérése során – az egészség-szemponctjából-feltérképezhetők a kondicionális képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés oktató a végzi minden tanévben a jogszabályban meghatározott időben az EUROFIT rendszer

alapján.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése egy életre szóló motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és a nevelési-oktatási intézményekből kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres testedzés, a mozgás, a sport.

A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének fő célja

Az oktatás területén

Az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző szerepének növelése, népszerűsítése, tudatosítása az iskoláskorú fiatalok körében.

- Minden fiatal úgy jusson el a felnőtté válásig, hogy az egészséges létezéséhez szükséges fizikai fitness szintet elérje és megtartsa.
- Az oktatásban eltöltött évek alatt a rendszeres testedzés egészségmegtartó, egészségjavító szerepének folyamatos népszerűsítésével el kell érni, hogy minden tanuló – elméletben és gyakorlatban – elsajátítsa azokat az élettani, edzéselméleti, sportági ismereteket, amelyek elegendőek az önálló tudatos, élettanilag hatásos mozgásmennyiség összeállításához és az elkészített napi- heti mozgásprogram elkészítéséhez.

A felnövekvő fiatalok egészségi állapotának javítása, a gyenge fizikumú fiatalok felzárkóztatása nemcsak a szellemi-fizikai terhelhetőségük, hanem az önbecsülésük, az akaratuk területén is esélyegyenlőséget biztosítana mindenki számára.

Fiataljaink testi-lelki egészsége javításának, fejlesztésének kiindulópontja a tanulók általános fizikai teherbíró-képességének mérése.

Az egészség mérésére és értékelésére szolgáló próbák

Iskolánkban bevezetésre került a Magyar Diáksport Szövetség tesztrendszere, a NETFIT, amelynek sztenderdjei a következő mért paraméterek alapján kerülnek meghatározásra:

- kardiovaszkuláris fittség (aerob kapacitás)
- vázizom funkcionális fittsége (izomerő, erő állóképesség, hajlékonyság)
- testösszetétel (testzsír százalék, testtömeg index)

A tesztrendszer alkalmas a pozitív megerősítésre (attitűdformálásra) és a személyre szabott visszacsatolásra. A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsír százalék-mérése

Aerob fitességi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitességi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

III/5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK MÓDJA ÉS KORLÁTAI

Az iskolában zajló pedagógiai folyamatok szerves része és meghatározóan fontos területe a rendszeres és következetes számonkérés, ellenőrzés, értékelés.

A tanulási folyamat egyik színtere az iskola, hiszen itt szerzik meg az ismeretek egy részét.

Ezt az ismeretet mélyítik el, illetve segítik, új ismeretekre tesznek szert a diákok az otthoni tanulás során.

A házi feladatok jellemzően írásbeli, illetve szóbeli feladatok, de lehet adatgyűjtés internetről, adatfeldolgozás, könyvtárlátogatás, önálló előadás megtartására készülés, rajzok készítése, valamint a témahéthez, kooperatív technikával tartott órákhoz kapcsolódó tanulói felkészülés stb.

A tanítási szünet jelentse a kikapcsolódás idejét, lehetőség szerint ne kapjanak házi feladatot a tanulók (kivéve az érettségi vizsgákra készülő diákokat).

Ahhoz, hogy a fent leírt célok megvalósulhassanak fokozott egyeztetésre van szükség, amelyben igénybe vesszük az elektronikus napló adta lehetőségeket.

Az iskolai számonkérés, értékelés formái:

- szóbeli felelet
- a szóbeli felelettel egyenrangú, esetenként azt helyettesítő írásbeli felelet (röpdolgozat)
- nagyobb téma befejezése után témazáró dolgozatot írnak tanulóink
- párban vagy csoportban készített munka prezentációja
- szakmai projektek során készült dokumentáció részei vagy egésze
- szorgalmi feladat
- házi feladat, házi dolgozat

Míg a szóbeli- és írásbeli felelet (röpdolgozat) időpontját előre nem közli az oktató, a témazáró dolgozat témáját, időpontját az oktató legalább egy héttel korábban bejelenti a diákoknak, figyelembe véve, hogy egy nap két témazáró dolgozatnál többet ne írjanak. A házi dolgozatok beadásának időpontját is előre kell a diákokkal közölni.

Lehetőség szerint minden tárgyból havonta legalább egy érdemjegyet szerezzenek tanulóink. Értékelésünk folyamatos és következetes módon járuljon hozzá ahhoz, hogy tanulóink rendszeres és hatékony otthoni munkával mélyítsék el tudásunkat és érjen el sikereket. A témazáró dolgozat jegyei súlyozottan számítanak a féléves és év végi osztályzásnál. A vizsgatárgyakból a számonkérések legalább 80%-ának tanórai keretek között kell zajlania.

III/6. A TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE, AZ OSZTÁLYOZÁS

A tanulók értékelése végig kíséri az egész oktatási-nevelési folyamatot, majd az érettségi, illetve a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be. Fontos, hogymotiváló szerepét az egész folyamat során megőrizze.

Az ellenőrzés – értékelés alapelvei:

- Iskolánk oktatói törekednek az objektív, értékelésre, a sokoldalú, változatos értékelési rendszer kialakítására - a tanulók életkori sajátosságainak és a tantárgy jellegének figyelembevételével.
- az oktatói testület minden tagja egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, és munkaközösségi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok értékelése, témahét, csoportmunka);
- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemzésre, valamint összegző értékelésre is, melynek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

6.1. Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van értékelési rendszerünkben a oktatói, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege **korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló**.

Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,

- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.
- életkori sajátosságokhoz igazodó

Az értékelés célja:

- motiválja a tanulókat,
- preferálja a tehetséget és a szorgalmat,
- kialakítja a tanulóban az önálló tanulásra való képességet,
- jelezi a tanuló számára tudásának szintjét,
- kialakítja a tanulóknál az önértékelés képességét,
- fejleszti személyiségét,
- jelezi az oktató számára a tanuló fejlődését,
- jelezi a szülő számára gyereke viszonyát a tantervi követelményekhez.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer követelményei:

- a tanév kezdetekor pontosan meg kell határozni a tanulóknak a követelményeket, ennek számonkérési módját;
- az ellenőrzés legyen következetes és felelősségteljes, folyamatos munkára és kötelességtudatra neveljen;
- az értékelés legyen tárgyilagos, erősítse a pozitívumokat, és tárja fel a hiányosságokat;
- az értékelés legyen sokoldalú és ösztönző hatású.

A verbális értékelés megjelenési formái:

- a tanórán megjelenő szabályozó típusú értékelések;
- a közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés: az oktató értékelheti a csoportokat, egyéneket, diákok-, csoportok értékelhetik egymást,
- a kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése;
- hosszabb beszélgetések, helyzetfeltárások, tanulók illetve szülők részvételével.
- önértékelés
- magatartás, szorgalom szóbeli értékelése osztályfőnöki órákon a diákok bevonásával;
- tanórán kívüli foglalkozások értékelése (kirándulások, iskolai rendezvények, színház-, mozi-, tárlatlátogatások stb.);
- szülői értekezletek, fogadóórák;

Írásbeli szöveges értékelés

- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, melyek különösen a kötelező érettségi tantárgyaknál igen fontos visszajelzést jelentenek; értesítés a szülő számára a várható bukásról félév, illetve év vége előtt legkésőbb egy hónappal.

6.2. Osztályozás

Az eredményértékelés illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik. Az érdemjegy megállapítása konszenzussal történik.

- Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

jeles: a tantárgy tantervi követelményeiben meghatározott tananyagot magas szinten elsajátította (tények, fogalmak, topográfiai ismeretek)

- a szóbeli felelet során mondanivalóját önállóan, választékosan, a szakkifejezések pontos használatával fejtse ki;
- aktívan segítse az órai munkát;
- ismerje a lényeges összefüggéseket;
- legyen olvasott, tájékozott az adott szakterülettel kapcsolatosan;

- **jó:** ismerje a tantárgy tantervi követelményeit

- mondanivalóját néhány oktatói kiegészítő kérdés után szabatosan, választékos stílusban fejezze ki – írásban és szóban egyaránt;
- tudja a memoriterek, tételek, bizonyításokat, alkalmazza is azokat; - vegyen részt az órai munkában;
- az adott tantárgy terminológiát ismerje és alkalmazza;
- legyen olvasott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- ismerje az alapvető, fontosabb összefüggéseket;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

- **közepes:** ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit

- vonja le a legfontosabb következtetéseket az alapvető összefüggések ismeretében;
- a kötelező memoriterből tudjon idézni, ismerje a tételeket, bizonyításokat;
- ismerje a legfontosabb szakkifejezéseket;
- oktatói segítséggel fejtse ki ismereteit;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;

- **elégséges:** ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát

- oktatói segítséggel tudja elmondani ezt a minimumot; - néhány fontosabb összefüggést ismerjen fel;
- a legalapvetőbb szakszavakat ismerje;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

- **elégtelen:** tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában - gondolatait nem tudja megfogalmazni;

- nem ismeri az alapvető összefüggéseket, szakszavakat;
- oktatói irányítással sem tud számot adni ismereteiről; - a készségi tárgyakban nem teljesíti az előírt minimumot.

6.3. Magatartás és szorgalom értékelése

MAGATARTÁS

Példás (5) a tanuló magatartása, ha

- tanulmányi és közösségi munkáját felelősséggel végzi;
- nincs kettőnél több igazolatlan órája,
- a közösség fejlődését elősegítő kezdeményezéseivel és munkájával fejleszti a közösség pozitív értékeit;
- társas viszonyait az együttműködési képesség, a személyiség maximális tisztelete és az egészséges versenyszellem vezérli;
- viselkedése példamutató;
- az iskolai Házi rend előírásait betartja, és igyekszik annak előírásait szűkebb közösségének minden tagjával is elfogadtatni, betartatni;
- a körülményekhez illő hangnemet használ.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha

- tanulmányi és közösségi munkáját becsülettel végzi;
- legfeljebb 5 igazolatlan órát mulaszt,
- a közösség pozitív értékeit aktív munkájával fejleszti;
- társas viszonyait az együttműködési képességre, a személyiség maximális tiszteletére törekvés vezérli;
- viselkedése legtöbbször példamutató;
- az iskolai Házi rend legfontosabb előírásait következetesen betartja, és igyekszik - oktatói és társai figyelmeztetése után - az abban foglaltaknak mindenben megfelelni;
- igyekszik a körülményekhez illő hangnemet használni.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha

- tanulmányi és közösségi munkáját rendszertelenül végzi;
- legfeljebb 8 igazolatlan órát mulaszt;
- a közösség pozitív értékeinek fejlődését felelőtlen munkájával hátráltatja;
- társas viszonyait az együttműködési képességre, a személyiség tiszteletére törekvés nem vezérli;
- viselkedésével szemben gyakran merül fel kifogás társai és oktatói részéről;
- az iskolai Házi rend legfontosabb előírásai ellen - oktatói és társai többszörös figyelmeztetése ellenére - gyakran vagy súlyosan vét;
- nem törekszik a kommunikációs helyzetnek megfelelő viselkedési normák betartására

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha

- tanulmányi és közösségi munkáját felelőtlenül végzi;
- a közösség pozitív értékeit felelőtlen munkájával rombolja;

- társas viszonyaiban gyakran képtelen az együttműködésre, a személyiség tiszteletére törekvés nem vezérli;
- viselkedésével szemben súlyos kifogás merül fel társai és oktatói részéről;
- az iskolai Házirend előírásai ellen - oktatói és társai többszörös figyelmeztetése ellenére - súlyosan vét;
- társainak általában rossz példát mutat;
- vét a kommunikációs helyzetnek megfelelő viselkedési normák ellen;
- 9-nél több az igazolatlan órája.

Ha a tanuló a második félévben nem mulaszt igazolatlanul, illetve igazgatói vagy magasabb szintű dicsérete van, magatartási osztályzata egy érdemjeggyel javítható.

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha

- aktív és eredményes résztvevője a tanulási és tanítási folyamatnak;
- kötelességteljesítése az egyéni céljainak megfelelően magas szintű;
- tanulmányi fejlődése érdekében - képességeihez és körülményeihez képest - huzamosan és eredményesen összpontosítja akaratát;
- munkájában pontos és megbízható.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha

- általában aktív és többször eredményes résztvevője a tanulási és tanítási folyamatnak;
- kötelességteljesítése az egyéni céljainak megfelelően általában jó;
- tanulmányi fejlődése érdekében - képességeihez és körülményeihez képest - több alkalommal képes eredményesen összpontosítani akaratát;
- munkájában általában pontos és nagyrészt megbízható.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha

- általában passzív résztvevője a tanulási és tanítási folyamatnak;
- kötelességét általában csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti;
- tanulmányi fejlődése érdekében - képességeihez és körülményeihez képest - csak ritkán képes eredményesen összpontosítani akaratát;
- munkájában pontatlan és rendszertelen.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha

- hozzáállásával hátráltatja a tanulási és tanítási folyamatot;
- kötelességét gyakran elmulasztja;
- tanulmányi fejlődése érdekében - képességeihez és körülményeihez képest - keveset tesz;
- munkájában pontatlan, rendszertelen és megbízhatatlan.

A magatartás és a szorgalmi osztályzatokat az osztály és az oktatók véleményének kikérése után az osztályfőnök adja.

Az osztályzatokat célszerű szóbeli értékeléssel kiegészíteni (magyarázni). Az osztályzatnak és az értékelésnek mindig a tanulói munka ösztönzését, fejlesztését kell szolgálni. Az értékelés magyarázatában az elismerés legalább annyira szükséges, mint a hiányosságok feltárása és azok kijavítása.

Félévenként, tantárgyanként legalább három alkalommal ötfokú skála alapján érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját. Törekszünk arra, hogy havonta tantárgyanként legalább egy alkalommal az ötfokú skála alapján érdemjeggyel értékeljük a tanulók munkáját.

6.4 Félévi értesítő, tanév végi bizonyítvány

. A tanulók félévkor és év végén mindkét tantárgyból önállóosztályzatot kapnak.

Év végén a bizonyítványban és a törzslapon betűvel (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) osztályzattal minősítjük a tanuló egész éves munkáját. A **javítóvizsga ideje augusztus 15. és 31. között van.** Pontos időpontját a tanévzárón ~~ünnepele~~ **közöljük.**

A tudásszint mérésén kívül nagy jelentőségűnek tartjuk a **neveltségi szint mérését és értékelését** is, hiszen az értékelés a pedagógiai folyamat egyik alapszakasza, a visszacsatolás funkcióját látja el. Ez arra hivatott, hogy informálja a pedagógiai folyamatok résztvevőit (tanulókat, oktatókat, szülőket, a köznevelési rendszer irányítóit) arról, hogy az iskolában zajló pedagógiai folyamat tevékenységformái mennyire érték el céljukat. A **tervszerű pedagógiai munka** alapvető feltétele, hogy olyan információkat nyerjünk, melyek lehetővé teszik, hogy a pedagógiai folyamatokat céljainknak megfelelően irányítsuk.

Ezen felméréseknek két formáját alkalmazzuk, a diagnosztikus és a szummatív felmérést.

A **diagnosztikus felmérések és értékelések** célja, hogy bizonyos állapotokat, tulajdonságokat, személyiségvonásokat, neveltségi szintet regisztráljanak és ennek segítségével a tanulók bizonyos tevékenységre való alkalmasságra előrejelzéseket tegyenek, személyiségvonásokat meghatározzanak, leírjanak megállapításokat tegyenek az osztályközösség fejlettségi szintjére vonatkozóan. Információt szolgáltatnak az oktatási – nevelési folyamatok irányításához, így segítik a **fejlődést és a fejlesztést.**

A **szummatív vagy összegző felmérések és értékelések** az iskolában zajló pedagógiai folyamatok egy-egy nevezetesebb szakaszának lezárásakor adnak képet az elért eredményről, minősítik a nevelőmunkák hatékonyságát, összegzik a pedagógiai szakasz addig elért eredményeit és jelzik annak hiányosságát is. Az értékelések során minimálisra kell csökkentenünk a szubjektivitást.

Diagnosztikus értékelést és felmérést végzünk

- az iskolába belépéskor,

- az osztályok által szükségesnek tartott időpontban,
- részt veszünk az országos kompetenciamérésben.

Szummatív vagy összegző felmérést végzünk

- a tanévek végén,
- a 12. évfolyam végén az érettségi vizsgához kapcsolódóan.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

Az iskola az alapító okiratában található technikai és kifizető rendszerben szakgimnáziumi ágazatokban, szakmákban készítheti fel tanulóit. Jelenleg ez a közlekedésgépezés, a közlekedés, szállítmányozás és logisztika, valamint a specializált gép- és járműgyártás, közlekedés és szállítmányozás ágazat és vegyipari ágazat. Az osztályok számát a fenntartó, és a mindenkori beiskolázási lehetőség határozza meg. Törekszünk a képzéseinket a piac igényeihez igazítani. A szakképzés a hatályos szakképzési törvény, a szakmai és vizsgakövetelményeket meghatározó jogszabályok, továbbá a kiadott kerettantervek és programtervek szerint zajlik. A képzési program alapfeladatait meghatároztuk. A további szabályozás kialakítása folyamatos, a munkaerőpiac szereplőivel folyamatos kapcsolattartás eredménye.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján 2016/2017. tanévtől iskolánk szakgimnáziumban szakmai érettségit szerzett tanulókat a szakképzési évfolyamon készíti fel a közlekedésgépezés, a közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazathoz tartozó szakképesítésekre. A szakgimnázium tizenharmadik (első szakképzési) évfolyamán érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján 2020/2021. tanévtől iskolánk technikumként működik tovább specializált gép- és járműgyártás, valamint közlekedés és szállítmányozás területen. Tizedik évfolyamon az ágazati alapvizsga letétele után, a tanuló jogszabály alapján, választhat a számára felkínált képzési lehetőségek közül.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi bizonyítványt szerzett tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi bizonyítványhoz kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben, a szakgimnáziumban a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első-második szakképzési) évfolyamon szervezzük meg. A tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam követelményeinek teljesítését követően a tanuló az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga teljesítésével szakmai érettségi végzettséget szerezhethet.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

a./ Személyi feltételek

Intézményünk megfelelő alaptudással és végzettséggel rendelkező oktató gárdával rendelkezik. A gazdaságban történő gyors változások azonban olyan igényeket támasztanak eléink, melyeknek csak akkor tudunk megfelelni, amennyiben folyamatos továbbképzésben veszünk részt.

A szakmai képzés személyi feltételei adottak. Felmenő rendszerben, a szakmai óraszámok fokozatos növekedése miatt szükséges a humánerőforrás felülvizsgálata.

b./ Tárgyi feltételek

Az alapvető feladatok ellátására iskolánkban adottak a feltételek. Az elméleti és a gyakorlati oktatáshoz elégséges számú helyiség áll rendelkezésre. Az oktató helyek (állomások) egy része (tanterem, szertár, tanműhely, stb.) méretben és felszereltségben megfelelnek az előírásoknak, eleget tesznek a munka- és tűzvédelmi, valamint a közegészségügyi előírásoknak. Az elméleti oktatás célját szolgáló helyiségek, a kötelező eszközjegyzéknek megfelelően vannak felszerelve.

IV/1. INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATAI

Intézményünk a szakmai képzés területén a folytonos megújulásra törekszik.

Az elmélet és gyakorlat egysége úgy valósítható meg, ha diákjaink a mindennapi munkafolyamatokba is bekapcsolódnak. Meglévő munkakapcsolatainkat ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük, mélyítjük, és új kapcsolatok kiépítésére törekszünk. Ezekre nagy szükség van a képzések gyakorlati órakeretének megvalósításához, illetve az összefüggő szakmai gyakorlatok szervezéséhez.

Céges, egyetemi, honvédelmi, civil és szakmai szervezetek

Iskolai alapítványunk:

Kemény Gábor Iskolai Alapítvány adószám: 1 8 3 7 6 7 2 0 - 1 - 0 4

számlaszám: 1 1 7 3 3 0 0 3 - 2 0 1 0 4 0 0 3 - 0 0 0 0 0 0 0

IV/2. FELKÉSZÜLÉS A JÖVŐBENI FELADATRA, A PROGNÓZISOK TÜKRÉBEN

Arra kívánunk berendezkedni a jövőben, hogy képesek legyünk kiszolgálni a gazdasági szférát kellő mennyiségű és magasan kvalifikált munkaerővel. A célok megvalósításához jól felkészült szakemberekre van szükség. Iskolánk képes arra, hogy értékes tudással rendelkező fiatalokat készítsen fel a feladatra.

Ezért törekszünk arra, hogy még szorosabb viszonyt alakítsunk ki a gazdaság szereplőivel. Így lehetőségünk lesz a mindenkori technikai kultúra által támasztott igények kiszolgálására. Diákjaink elméleti/gyakorlati képzése így mindenkor megfelelő lesz, és a munkaerőpiacon versenyképesek tudunk maradni. Ez a cél, perspektívát nyújt a jövő generációjának és egyben karrierépítési programot is ad. Jelentős átrendezés figyelhető meg a gyakorlati képzés területén, hiszen az iskolán kívüli gyakorlati képzés perspektivikusan egyre nagyobb hangsúlyt kap.

IV/3. A KIFUTÓ KERETTANTERV ÉS AZ ÚJ PROGRAMTANTERV FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI ÉS CÉLKITŰZÉSEI

A 2018/2019. tanévtől az érvényes jogszabály alapján indítjuk kifutó képzéseinket a rájuk vonatkozó szabályozásaink átmenetileg érvényben maradnak.

A 2020/2021. tanévtől az új tanulásszervezési eljárások lehetőséget biztosítanak az ágazati alap- és szakirányú oktatáshoz tartozó tantárgyak tanulásához szükséges készségek komplex megjelenítésére, a kompetenciafejlesztésre. Ez jó lehetőség az oktatók számára az együttműködésre a tantárgyi tartalmak feldolgozása közben.

SZAKMAI KÉPZÉS

A szakmai ismeretek tanításának célja az adott szakterületen a tanulók pályaválasztásának elősegítése és a szakterület tevékenységformáinak és technológiáinak megismertetése.

Keltse fel a tanulók érdeklődését a szakterület iránt, bizonyítsa be számukra az ágazat gazdasági jelentőségét, hosszú távú fejlődőképességét.

Keltse fel az érdeklődést a szakterület elméleti alapjai iránt, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Fejlessze, formálja a tanulók szemléletét, kreativitását, logikus gondolkodását, feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására.

Alakítsa ki a tanulóknál a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, a lényegmegragadó képességet, a berendezések, eszközök szakszerű, használatának, kezelésének igényét.

Mutassa be a tantárgy keretében az elméletben tanultak gyakorlati alkalmazását, az elmélet és a gyakorlat kapcsolatát. A természettudományi tantárgyak tananyagára építve a tantárgynak fejleszteni, formálni kell a tanulók műszaki szemléletét.

Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására.

Mutassa be a műszaki pálya szépségeit, hasznosságát, veszélyeit, az ipar 4.0 jellemzőit, környezeti hatásait, fejlődésének irányát.

A tantárgy tanulása során fejlődjenek a tanulónak a szakmai tantárgyak tanulásához szükséges képességei, különösen az algoritmikus gondolkodás, az önálló megfigyelés képessége, a kreativitás, az ismeretek alkalmazási képessége, a saját munkájával kapcsolatos igényessége. Gyakorlati munkája legyen átgondolt, célszerű, biztonságos, eredményes.

A tevékenység során a tanulók szokjanak hozzá megfigyeléseik jegyzőkönyvben vagy naplóban való rögzítéséhez, az eredmények értelmezéséhez, az adatok feldolgozásához, a szakirodalom és a szakmai idegen nyelv használatához, a munkavégzéshez szükséges eszközök, berendezések balesetmentes kezeléséhez.

Fejlessze, formálja a tanulók manuális képességeit, szakmai nyelvezetét magyar és idegen nyelven egyaránt, műszaki szemléletét, szakmai műveltségét, kreativitását, absztraháló képességét, döntési képességének kialakítását.

„Zöld” iskola program
Fenntarthatósági nevelés – oktatás program
Úton az ökoiskola felé

Iskolánk intézményi szintre kívánja kiterjeszteni a fenntarthatósági nevelés – oktatási tevékenységét. Ez kiterjed egyrészt az iskola környezetének öko szemléletű kialakítására, másrészt a diákok tantárgyi és tantárgyközi tevékenységére.

A környezeti neveléshez többek között hozzá tartozik az egészséges életmód, a megfelelő étkezés, testmozgás, gyakori kirándulás, növényápolás, stb. elsajátítása.

A „zöld” programmal nem csupán az a célunk, hogy megtanítsuk a diákokat, hogy szeressék az állatokat, a növényeket, hanem az, hogy megmutassuk nekik, hogy a mindennapok során hogyan tudják védeni a környezetet, egyébként mit tudnak tenni a fenntartható fejlődés érdekében. A tanulók életmódjába a természet tisztelete, a felelősség a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

E munkának támogató szervezeti keretet kívánunk teremteni a majdani „Ökoiskola” cím megszerzésével.

Öko szemléletű programjainkkal magasabb szintre kívánjuk emelni iskolánk környezeti nevelési programját a fenntarthatóság érdekében.

Az út első lépéseként „Öko” munkacsoportot hozunk létre, amelynek a tagjai az iskola oktatóiból, nem pedagógus munkavállalóiból (polgáraiból) szerveződik. A munkacsoport kidolgozza a munkaprogramját, meghatározva abban a feladatokat, felelősöket, határidőket. A munkába bevonjuk a diákokat. Szorgalmazzuk, hogy az ő részvételükkel ifjúsági öko munkacsoport jöjjön létre.

IV/4. A SZAKMAI GYAKORLATOK SZERVEZÉSE

A szakmai gyakorlatok szervezése az iskola megfelelő tanműhelyeiben, vagy informatikai

tantermében, történik a kerettanterv és programterv szerinti csoportbontásban. Azokat a témaköröket, melyhez nem állnak szerszámok, műszerek, eszközök a rendelkezésünkre, megfelelő profilú vállalatoknál bemutatókat, gyakorlatokat szervezünk.

Az egybefüggő szakmai gyakorlatok megjelennek képzéseinkben a 11-12-13. vagy 12. évfolyamon felmenő rendszerben. A szervezés koordinálása a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes feladata. A munkában részt vesznek a szakmai oktatók és oktatók személyes kapcsolati rendszerük miatt.

IV/5 TANULÁSI EREDMÉNY ALAPÚ SZEMLÉLET

Meg kell tervezni a tanulási eredmények eléréséhez vezető utat, és ezen az úton a tanulót különböző innovatív tanítás- tanulás módszertani megoldásokkal, tanulástámogatással kell segíteni. A tanulási folyamat közben (esetleg elején) és végén pedig objektív és megbízható módon kell értékelni, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket.

A TEA szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA alapú szakmai program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett eredményesebb a projekt alapú oktatás. A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is). A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára.

A tanulási eredmény alapú szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. Ezért a tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Az ilyen jellegű képzési program egyben más tanításimódszertant is igényel. A tanulót és az intézmény munkáját egyformán segíti a szakma összefüggéseinek az átlátásában, a tantárgyak kapcsolódásában az adott szakma gyakorlásában, ha nagyobb egységek és komplex feladatok alapján történik a tanulófoglalkoztatás már az iskolában is, ezért preferált a projekt alapú oktatás. A tantárgyakesetében is lehetőséget ad a szakképzés megújult rendszere a tantárgyak és témakörök nagyobb tananyagegységekbe történő rendezésére.

A tanulási eredmény alapú képzési program

A tanulási eredmény alapú képzési program esetében a hagyományos tantárgyi rendszer helyett/mellett eredményesebb a tanulási terület alapú oktatás. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell

definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

A gépjármű-mechatronikai technikus képzésnél a szerviz szakmairányt, a logisztikai technikus képzésnél a logisztika és szállítmányozás szakmairányt, a közlekedésüzemvitellátó képzésnél a közúti szakmairányt részesítjük előnyben, de nem zárkózunk el a többinek az indításától sem.

5.1. Oktatásszervezés

A projekt oktatás elhelyezése a tanulás-tanítás folyamatában.

Projekt napok kijelölése

Teljes napok kijelölése, melyeken a tanulók csak a projekt megvalósításán dolgoznak.

Pl.: minden hétfő és kedd (nem feltétlenül egész évben)

Projekt napok kijelölése:

A tanulók több keresztül csak a projekt megvalósításán dolgoznak.

Mindhárom esetben felborul a hagyományosan vett tantárgyi struktúra.

Figyelembe véve az általunk oktatott képzések sajátosságait, a rendelkezésre álló óraszámokat, a projekt nap vagy projekt napok kijelölését tartjuk a legcélravezetőbbnek. Olyan órarendre lenne szükség, ahol ki lehetne alakítani olyan tanítási napokat egy-egy osztályban, melyeken csak szakmai órák lennének (elmélet és gyakorlat)

5.2. Együttműködés a duális partnerekkel:

Lehetőségek:

1. **A szakmai képzés teljes egészét (kivéve az egybefüggő gyakorlatot) a tanuló az iskolában végzi el.**
2. **A szakmai képzés egy részét a tanuló az iskolában, másik részét a duális képzőhelyen végzi el.**
3. **A szakmai képzés teljes egészét a tanuló a duális képzőhelyen végzi el.**

Minden tanuló a 9. és 10. évfolyamon az ágazati alapoktatás követelményeit az iskolában teljesíti.

Figyelembe véve az eddigi tapasztalatokat, elemezve a lehetséges duális képzők lehetőségeit, szakmáktól függően az a cél, hogy a tanulók a gyakorlatokat 11-13. évfolyamon külső képzőhelyen végezzék el. Az iskola vállalja, amennyiben a külső szakképző hely nem tudja biztosítani a tananyag, illetve a tananyag bizonyos elemeinek elsajátíttatását, akkor azt az iskola biztosítja a jogszabályok adta kereteken belül.

5.2.1. 5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus képzés:

Szakmairány: Szerviz

Közúti jármű (személygépkocsi, tehergépkocsi, autóbusz) javító és karbantartó szervizekben dolgozik, munkát irányít. Munkafelvételi tevékenységet végez, illetve irányít. A járművek hibáit diagnosztizálja. Több javítástechnológia közül kiválasztja a műszaki szempontból legjobban alkalmazható megoldást az adott járműre. Szakszerűen és a legújabb járműtechnikai kompetenciák birtokában, a járműveken karbantartási és javítási műveleteket végez, illetve irányít. Árajánlatot ad, alkatrészt rendel (az ügyféllel egyeztetve). Kezeli a járműben található kódolt egységeket, a jármű üzembe helyezésekor, illetve javítását követően azok élesztéséről gondoskodik. A folyamatok közben és után diagnosztikát végez,

naprakészen ismerve a diagnosztikai műszereket és mérés technikákat, valamint annak kiértékelési eljárásait, módszereit. A diagnosztikát használva, járműveket készít fel (illetve a felkészítést irányítja) hatósági műszaki vizsgára. A munkák után a járművet szakszerű magyarázattal átadja az ügyfélnek. Ügyfélkezelést és készletgazdálkodást végez.

A lehetséges duális képzőhelyek szervizek. Elsősorban autószervizek, de bekapcsolódtak mezőgazdasági és tehergépjármű szervizek is. Eltérő profiljuk ellenére mindegyik alkalmas lehet tanulóink képzésére. A szakma fortélyainak, specialitásainak elsajátítására itt van lehetőség.

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum
Az ágazati alapkutatást követő szakmai képzés óraszámai

Tantárgy/témakör	11.évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		
	tanterem	tanmű- hely	tanterem	tanmű- hely	tanterem	tanmű- hely	külső gyakorlati hely
Villamos alapismeretek 50%							
Villamos áramkör							
Villamos biztonságtechnika							
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása							
Gépészeti alapismeretek 50%							
Műszaki rajz alapjai							
Projektmunka							
Elektrotechnika 50%	54	54	54	54			
Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	18	18					
A villamos áram hatásai	9	9					
Villamos és mágneses tér	9	9					
Indukciós jelenségek	9	9					
Váltakozó áramú hálózatok	9	9					
Többfázisú hálózatok, villamos gépek			18	18			

Félvezető áramköri elemek			12	12			
Analóg alapáramkörök			12	12			
Impulzustechnikai és digitális áramkörök			12	12			
Gépjármű szerkezettan 55%	97	119	65	79			
Benzinmotorok szerkezete és működése	32	40					
Dízelmotorok szerkezete és működése	24	30					
Tengelykapcsoló	16	20					
Nyomatékváltó	16	20					
Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű			16	20			
Rugózás és kerékfelfüggesztés			8	16			
Kormányzás			8	16			
Fékek, kerekek és gumiabroncsok			15	27			
Szakmai számítások			18				
Gépjármű villamosság és elektronika 50%			90	90			
A gépjármű villamos hálózata			10	10			
Gépjármű indítóakkumulátorok			8	8			

Váltakozó áramú generátorok			10	10			
Indítómotorok			10	10			
Gyűjtőberendezések, indítássegélyek			10	10			
Világító - és jelzőberendezések			6	6			
Motor - és egyéb irányító rendszerek			18	18			
Szakmai számítások			18	18			
Gépjárműgyártás 100%						31	
Minőségbiztosítási alapismeretek						5	
Műszaki alapismeretek						5	
Gyártási ismeretek						13	
Karbantartási ismeretek						8	
Gépjármű – karbantartás 60%					50	74	
Gépjármű - adatbázisok					13	18	
Ápolási - és szervizműveletek					13	18	
Gépkocsivizsgálati műveletek					24	38	
Gépjármű – diagnosztika 70%					74	174	

Belsőégésű motorok diagnosztikája					15	37	
Írányított rendszerek diagnosztikája					15	37	
Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					10	22	
Gyújtásvizsgálat					5	11	
Fékberendezések diagnosztikája					10	22	
Lengéscsillapítók diagnosztikája					5	11	
Futómű diagnosztikája					10	22	
Fényvetők diagnosztikája					2	6	
CAN -busz rendszerek diagnosztikája					2	6	
Gépjármű-informatikai rendszerek 33%					62	31	
A digitális adatátvitel alapjai					15	7	
CAN-busz-hálózatok					21	10	
LIN és más buszrendszerek					8	4	
Multimédiás buszrendszerek					9	5	
Vezetőtámogató rendszerek					9	5	
Alternatív gépjárműhajtások 50%					46	47	

Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					2	3	
Hibrid hajtású járművek					13	13	
Hibrid járművek villamos rendszerei					15	16	
Elektromos hajtású járművek					16	15	

5.2.2. 5 1041 15 06 Logisztikai technikus képzés

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület rövid leírása: A logisztikai technikus (Logisztika és szállítmányozás szakmairányban) összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészek és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitérő munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expediálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel. Fuvarokmányokat állít ki és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Logisztika és szállítmányozás szakmairány:

Az ágazati alapoktatást követő szakmai képzés óraszámjai

Tantárgy/témakör	11. évfolyam		12.évfolyam		13. évfolyam	
	tanterem	tanműhely	tanterem	tanműhely	tanterem	külső gyakorlati hely tanműhely
Szállítmányozói feladatok 50%					87	87
Vasúti árutovábbítás					21	21
Közúti árutovábbítás					18	18
Légi árutovábbítás					10	10
Belvízi árutovábbítás					12	12
Tengerentúli árutovábbítás					12	12

Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					12		12
Raktározási alapok 50%	36	36					
Raktárak helye, szerepe	6	6					
Raktározási folyamatok	15	15					
Anyag és áruismeret	15	15					
Raktári tárolás és anyagmozgatás 50%	36	36					
A raktári tárolás rendszere	18	18					
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei	18	18					
A raktárirányítás rendszere 50%					30		30
Az információ					6		6
Raktárnyilvántartás					12		12
Raktárirányítás					12		12
Raktárvezetés 50%					24		24
A raktár működtetése					12		12
Ellenőrzési, szabályozási feladatok					12		12
Logisztikai alapok 20%			29	7	40		10
A logisztikai rendszer felépítése			19	5	6		1
A logisztika információs rendszere			10	2	5		2
A logisztikai teljesítmények mutatószámai					29		7
Beszerzési logisztika 20%			36		10		36
A beszerzési folyamat			24		5		
Beszerzési stratégiák			12		5		

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

A beszerzési logisztika gyakorlata							36
Készletezési logisztika 20%			18		18		36
A készletezés szerepe			12				
Készletgazdálkodás			6		18		
A készletezési logisztika gyakorlata							36
Termelési logisztika 20%			18		18		36
Termelésstervezés			12				
Termelésirányítás			6		18		
A termelési logisztika gyakorlata							36
Elosztási logisztika 20%			18		32		36
Disztribúció és értékesítés			18		32		
Az elosztási logisztika gyakorlata							36
Minőség a logisztikában 20%					48		12
Minőségi alapismeretek					10		2
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					10		2
A logisztika minőségi mutatói					28		8
Összefüggő szakmai gyakorlat				140			

Vasúti árufuvarozás szakmairány

Tantárgy/témakör	11. évfolyam		12.évfolyam		13. évfolyam		
	tanterem	tanműhely	tanterem	tanműhely	tanterem	külső gyakorlati hely	tanműhely

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Vasúti áru fuvarozás 50%	49	49	54	54	18	külső	18
A vasúti áru fuvarozás jogszabályi háttere	10	10	4	3			
A fuvarozás előkészítése, a rakodás	9	9	6	6	4		4
Az áru felvétele fuvarozásra	15	15	6	6	4		4
A fuvarozás végrehajtása	15	15	6	6	4		4
A küldemény kiszolgáltatása			17	18	4		4
A vasút fuvarozói felelőssége és a kártérítés			15	15	2		2
Díj szabás 50%	54	54	54	54	18		18
Az árudíj szabás elmélete	27	27	27	27	9		9
Elszámolási ismeretek	27	27	27	27	9		9
Áru fuvarozási szolgáltatás 50%			18	18	54		54
Hálózati Üzletszabályzat					10		10
Vasúti szolgáltatások			9	9	9		9
Árutovábbítási technológiák			9	9	9		9
Vám ismeret					13		13
Veszélyes áru					13		13
Logisztika 10%	32	4	98	10	16		2
Logisztikai alapok			16	2			
Áru ismeret			18	2			
Raktározás			22	2			
Anyagmozgatás			12	1			
Csomagolás			12	1	5		1
INCOTERMS - szokványok			18	2	11		1
Vasútföldrajz	32	4					
Forgalmi utasítások 20%			72	18	147		37
F.2. sz. Forgalmi Utasítás			72	18	24		6
F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei					53		13
Egyéb utasítások					56		14

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Távközlő és biztosítóberendezési ismeretek					14		4
Kocsiirányítás 50%					18		18
Megrendelőkönyv					4		5
Készlet					5		4
Diszpozíció/ Kocsiintézés					4		5
Lekérdezések					5		4
E-fuvarlevél 50%					27		27
E -fuvarlevél létrehozása					18		18
Útközbeni kezelés					9		9
Kocsikimutatás 50%					18		18
Kocsikimutatás					5		4
Ügyfelek					4		5
Zárások					5		4
Törzsadatok					4		5
Vonatkezelés 50%					18		18
Alapismeretek, törzsadatkezelés					5		4
Vonatkezelés					4		5
Állomáskezelés					5		4
Vasútvállalati átadás					4		5
Fuvarszköz gazdálkodás 40%					32		22
A teherkocsi-használat fuvarjogi környezete					4		2
A teherkocsi-használat alapismeretei					7		5
Nemzetközi szabályok – AVV					7		5
Nemzetközi szabályok – PGV					7		5
A vasúti teherkocsi jellegrajzai					7		5
Rakodási szabályok 30%					38		16
Rakodási szabályok 1. kötet					13		5
Rakodási szabályok 2. kötet					13		5
Vonalosztályok					12		6

5.2.3. 5 1041 15 05 Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus képzés:

Közúti szakmairány:

Megtervezi és megszervezi az áru fuvarozással és a személyszállítással kapcsolatos teendőket, valamint a hozzájuk kapcsolódó komplex feladatokat. Előkészíti a fuvarszközöket személyszállításra, illetve áru fuvarozásra. Beszerzi a közúti áru fuvarozással és/vagy személyszállítással összefüggő okmányokat, bizonylatokat és dokumentumokat. Fuvarokmányokat, menetjegyeket kiad, ellenőriz. Használja a folyamatokat támogató számítógépes rendszereket, informatikai hálózatokat (értékesítés, utastájékoztató, forgalomirányítás, árukövetés). Kapcsolatot tart a közúti közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel. Együttműködik társosztályokkal, a közlekedésüzemvitelben érdekelt kollégákkal és gépkocsivezetőkkel. Betartja és betartatja az ágazatra vonatkozó jogszabályi előírásokat, a nemzetközi egyezményeket és megállapodásokat. Végzi a járművekkel, utasokkal, áruk szállításával összefüggő esetleges kárügyek és panaszok intézését, valamint a balesetek kapcsán felmerülő teendőket. Szervezi a járművek műszaki, biztonsági ellenőrzésével, karbantartásával, javításával összefüggő feladatokat. Alapszintű nemzetközi kereskedelmi ügyleteket és vámkezeléseket lát el. A nemzetközi fuvarfeladatok, személyszállítás tervezése és szervezése, során idegen nyelven kommunikál, melynek keretében – szóban és írásban – megérti és használja az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket.

Az ágazati alapkutatást követő szakmai képzés óraszámjai

Tantárgy	11		12		13		
	tanterem	tanműhely	tanterem	tanműhely	tanterem	tanműhely	külső gyakorlati hely
Munka -, tűz - és környezetvédelem, elsősegélynyújtás 10%	65	7					
Munkavédelem	37						
Tűzvédelem	10						
Környezetvédelem	15						
Elsősegélynyújtás	3	7					
Közlekedési alapismeretek 10%	130	14					
Közlekedéstörténet	18						
A közlekedés fogalma, felosztása, alapfogalmak	7						
Közlekedésbiztonság	4						
A közlekedés technikája	27	5					
A közlekedés üzemvitele		3					
A közlekedés technikája	7	5					

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

A közlekedés technikája	városi	9	1				
A közúti és a városi közlekedés üzemvitele		12					
A vízi közlekedés technikája		12					
A vízi közlekedés üzemvitele		6					
A légi közlekedés technikája és üzemvitele		12					
Az áru fuvarozási folyamat		8					
Egység rakomány - képzés az áruszállításban		3					
A kombinált áruszállítás		5					
Ügyfélszolgálat 20%		58	14				
A szervezet etikai kódexe		11	3				
Szolgáltatási ügyfélkapcsolati ismeretek		11	3				
Panaszkezelés		15	3				
Konfliktuskezelés		11	3				
Stressz és kiégés		10	2				
Személyszállítási alapok 50%		18	18				
A személyszállítás technikája		10	10				
Szerződés és díjszabás		8	8				
Személyszállítási rendszerek 50%				18	18	16	15
A helyi személyszállítás szervezése				18	18		
A helyközi és az egyéb személyforgalom szervezése						16	15
Személyszállítási technológia 50%						109	108
Autóbuszok közlekedtetése						15	16

Személyszállítás üzemvitele és menetrendszerkesz- tés					31	31	
Utastájékoztató					8	8	
Személydíjszabási és pénztári ismeretek					39	38	
Személydíjszabási és pénztári ismeretek a személyszállításban					16	15	
Árutovábbítási és szállítványozási ismeretek 50%					62	62	
Közúti szállítványozás szabályozása					15	16	
Közúti gyűjtőforgalom					16	15	
Szállítványbiztosítás					7	8	
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása					8	8	
Az árutovábbítás szervezése és elemzése					16	15	
Gépjárműszerkezeti alapismeretek 50%			36	36			
Gépjárműszerkezet- ek és -motorok							
Gépjárművek erőátviteli berendezései							
Járművekkel kapcsolatos szakszámítások							
Gépjárművek üzemeltetése 50%			18	18	31	31	
Gépjármű - üzemeltetési alapok			18	18	15	16	
Gépjárművek műszaki üzemeltetése					16	15	

5.3. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének és értékelésének szempontjai:

Megegyezik a **Képzési és kimeneti követelményekben** leírtakkal minden képzés esetében. A javítóvizsgán a tanulónak csak a sikertelen vizsgarészt kell megismételnie, azt a vizsgarészt, amelyből eredményesen vizsgázott, beszámítjuk a javítóvizsga eredményébe.

5.3.1. Műszaki ágazati alapvizsga

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

A vizsgatevékenység leírása Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,

- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,

- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

Mérés, ellenőrzés:

3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése:

Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint);
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet,
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan,
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte érte.

5.3.2. Kereskedelem ágazati alapvizsga

5.3.2.1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladtból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

5.3.2.2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. **feladat:** A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
2. **feladat:** Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

5.3.3. FELMENTÉS AZ ÁGAZATI ALAPOKTATÁS ALÓL:

A képzésben résztvevő személy kérheti a szakmai tanulmányainak és szakmai tapasztalatainak beszámítását a képzésre jelentkezéskor. Be kell mutatnia végzettségeit, szakmai bizonyítványait, valamint nyilatkoznia kell szakmai területen végzett előéletéről.

Az ágazati alapozó oktatás beszámításáról és az ágazati alapvizsga alóli felmentésről a

szakképző intézmény igazgatója dönt. A beszámításhoz kérelmet kell benyújtani, melyet a megfelelő mellékletekkel (pl. korábbi ágazati alapvizsga eredménye, előzetes tanulmányok, igazolt szakmai tapasztalat stb.) is el kell látni. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

LEGITIMÁCIÓ

A szakmai program érvényességi ideje

A Szakmai program a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, valamint a 2011. évi CXCV. törvény Nemzeti Köznevelésről rendelkezései szerint - a kifutó jellegű tantervekkivételével 2020/2021-es tanévtől lép hatályba. Előírásai a bevezetés napjától érvényesek.

Szakmai programunkat szükség szerint átvizsgáljuk.

A Szakmai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A Szakmai program felülvizsgálatát, módosítását az iskola oktatói testülete és a fenntartó egyaránt kezdeményezheti. A módosítások elfogadása a törvényi rendelkezések értelmében az oktatói testület döntési jogkörébe tartozik.

A Szakmai program nyilvánosságra hozása

A Szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. Egy példányát a könyvtárban helyezzük el, elektronikus változata az iskola honlapján olvasható.

A Szakmai program szűkített változata – melyben a helyi tantervből csak az óratervek szerepelnek – szélesebb körű terjesztésre használható.

A Szakmai program véleményezése, elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai programot az oktatói testület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A Szakmai programot az oktatói testület 2023. év augusztus hónap 31. napján **elfogadta**.



Malatyinszki Péter
igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A Szakmai program vonatkozásában a Békéscsabai Szakképzési Centrum főigazgatója, a fenntartó által leadott hatáskör alapján egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó a Szakmai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Békéscsaba, 2023. év szeptember hónap 1.nap


Muesi Balázs Sándor
főigazgató
Békéscsabai Szakképzési Centrum



V. MELLÉKLETEK

1. Programtervek

1. PROGRAMTANTERVEK

54 525 02 Autószerelő

XXII. Közlekedésgépész ágazat
(2018. szeptember 1-től)

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
Irodalom	2	2	3	3	-
Magyar nyelv	2	2	1	1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Szakmai tantárgyak					
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Közlekedési ismeretek	1		-	-	
Műszaki rajz	2	-	-	-	-
Mechanika	-	2	-	2	-
Gépelemek-géptan	-	2	2	1	-
Technológiai alapismeretek	2	1	-	-	-
Elektrotechnika-elektronika	-	3	1	2	-
Karbantartási gyakorlatok	3	4	5	-	-
Mérési gyakorlatok	-	-	-	4	-
Kerékpár szerkezeti ismeretek (mellék szakképesítés)	-	-	-	-	-
Kerékpárok javítási gyakorlata (mellék szakképesítés)	-	-	-	-	-
Gépkezelő általános ismeretei (mellék szakképesítés)	-	-	1	1	-
Emelőgépkezelő speciális feladatai (mellék szakképesítés)	-	-	1	-	-

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat (mellék szakképesítés)	-	-	1	1	-
Járműkarbantartás	-	-	-	-	1
Gazdasági ismeretek	-	-	-	-	0,5
Járműkarbantartás gyakorlata	-	-	-	-	3
Gépjármű szerkezettan	-	-	-	-	6
Gépjármű-villamosságtan	-	-	-	-	4
Szerelési gyakorlat	-	-	-	-	7
Járműdiagnosztika	-	-	-	-	3
Járműdiagnosztika gyakorlata	-	-	-	-	4
Összesen	32	36	36	36	36
Szakmai	8	12	11	12	31
Közismereti	24	24	25	24	5

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	4	4	4	736
	Matematika	4	4	3	4	2	582
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	36
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika,	0	3	2	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	3	237
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3577	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18
	Villamos alapismeretek	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek (Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, anyag-és gyártásismeret)	1	0	0	0	0	36
	Műszaki rajz alapjai	1	1	0	0	0	72

	<i>Fémipari alapmegmunkálások</i>	2	0	0	0	0	72
	Projektmunka	0	2,5	0	0	0	90
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Mechanika - gépelemek	0	0	3	0	0	108
	Technológia	0	0	2	0	0	72
	Elektrotechnika	0	0	3	3	0	216
	Gépjármű-szerkezetan	0	0	6	5	0	396
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	6	0	216
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	1	31
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	4	124
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	9	279
	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	3	93
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	5	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	105	120		
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1159	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

2020. szeptember 1-től, 2022. szeptember 1-től kiegészítéssel, változtatással

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Irodalom	2	3	2	3	0	345
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	211
	Idegen nyelv	5	4	3	3	4	664
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Alkalmazott matematika	0	0	0	0	2	62
	Történelem	3	3	3	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Alkalmazott informatika	0	1	0	0	2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természet-tudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	1	2	2	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	134
	Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
(Honvédelmi alapismeretek)	1	1	2	2	0	(216)	
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3557	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18
	Villamos alapismeretek	3	5	0	0	0	288
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5	0	0	0	270

Intézményünkben a magyar nyelv- és irodalom tantárgyat két önálló tantárgyra bontjuk: irodalom és magyar nyelv tantárgyakra

Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Mechanika - gépelemek	0	0	3	0	0	108
	Technológia	0	0	2	0	0	72
	Elektrotechnika	0	0	3	3	0	216
	Gépjármű-szerkezettan	0	0	6	5	0	396
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	6	0	216
	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	1	31
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	4	124
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	9	279
	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	3	93
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	5	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	105	120			
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1159	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Logisztikai technikusLogisztika és szállítmányozás szakmairány
2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	4	4	4	572
	Matematika	4	4	3	4	2	582
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	3	2	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	3	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3702
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	
Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216	
Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162	
Kommunikáció	1	2	0	0	0	108	
Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72	
Közlekedési alapok	0	0	4	0	0	144	
Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	4	0	0	144	
Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	2	0	0	72	
Raktározási alapok	0	0	2	0	0	72	

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	2	0	0	72
Általános szállítmányozás	0	0	0	3	2,5	185,5
Ágazati szabályozások	0	0	0	4	0	144
Raktári mutatószámok	0	0	0	2	0	72
Logisztikai alapok	0	0	0	1	1,5	82,5
Beszerzési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5
Készletezési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5
Termelési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5
Elosztási logisztika	0	0	0	1	2	98
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	6	186
A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	2	62
Raktárvezetés	0	0	0	0	1,5	46,5
Minőség a logisztikában	0	0	0	0	2	62
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

2020. szeptember 1-től, 2022. szeptember 1-től kiegészítéssel, változtatással

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Irodalom	2	3	2	3	0	345
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	211
	Idegen nyelv	5	4	3	3	4	664
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Alkalmazott matematika	0	0	0	0	2	62
	Történelem	3	3	3	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31

Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	0	0	0	0	144
	Alkalmazott informatika	0	1	0	0	2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	134
	Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	(Honvédelmi alapismeretek)	1	1	2	2	0	(216)
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3557
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	
Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216	
Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162	
Kommunikáció	1	2	0	0	0	108	
Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72	
Közlekedési alapok	0	0	4	0	0	144	
Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	4	0	0	144	
Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	2	0	0	72	
Raktározási alapok	0	0	2	0	0	72	
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	2	0	0	72	
Általános szállítványozás	0	0	0	3	2,5	185,5	
Ágazati szabályozások	0	0	0	4	0	144	
Raktári mutatószámok	0	0	0	2	0	72	
Logisztikai alapok	0	0	0	1	1,5	82,5	
Beszerezési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5	
Készletezési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5	

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Termelési logisztika	0	0	0	1	1,5	82,5
Elosztási logisztika	0	0	0	1	2	98
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	6	186
A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	2	62
Raktárvezetés	0	0	0	0	1,5	46,5
Minőség a logisztikában	0	0	0	0	2	62
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus
Közúti szakmairány

2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti okta	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	4	4	4	572
	Matematika	4	4	3	4	2	582
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	3	2	0	0	180
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	3	144

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3702
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216
Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162
Kommunikáció	1	2	0	0	0	108
Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72
Munka-, tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	0	0	2	0	0	72
Közlekedési alapismeretek	0	0	4	0	0	144
Jogi ismeretek	0	0	3	0	0	108
Ügyfélszolgálat	0	0	2	0	0	72
Személyszállítási alapok	0	0	1	0	0	36
Árutovábbítási technológiai alapok	0	0	2	1	0	108
Közlekedés-gazdaságtan	0	0	0	3	0	108
Közlekedésmarketing	0	0	0	2	0	72
Személyszállítási rendszerek	0	0	0	1	1	67
Közlekedési földrajz	0	0	0	2	0	72
Logisztikai alapok	0	0	0	2	2	134
Gépjárműszerkezeti alapismeretek	0	0	0	2	0	72
Gépjárművek üzemeltetése	0	0	0	1	2	98
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Személyszállítási technológia	0	0	0	0	7	217
Árutovábbítási és szállítmányozási ismeretek	0	0	0	0	4	124
Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	0	0	2	62
Raktározás	0	0	0	0	2	62
Közlekedési informatika	0	0	0	0	2	62
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

2020. szeptember 1-től, 2022. szeptember 1-től kiegészítéssel, változtatással

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
	Irodalom	2	3	2	3	0	345
Közismereti oktatás	Magyar nyelv	2	2	1	1	0	211
	Idegen nyelv	5	4	3	3	4	664
	Matematika	4	4	3	4	0	520
	Alkalmazott matematika	0	0	0	0	2	62
	Történelem	3	3	3	2	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Alkalmazott informatika	0	1	0	0	2	98
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	4	0	0	0	0	144
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Szabadon tervezhető órakeret	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	(Honvédelmi alapismeretek)	1	1	2	2	0	(216)
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3557
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18	
Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216	
Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162	
Kommunikáció	1	2	0	0	0	108	
Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72	

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Munka-, tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	0	0	2	0	0	72
Közlekedési alapismeretek	0	0	4	0	0	144
Jogi ismeretek	0	0	3	0	0	108
Ügyfélszolgálat	0	0	2	0	0	72
Személyszállítási alapok	0	0	1	0	0	36
Árutovábbítási technológiai alapok	0	0	2	1	0	108
Közlekedés-gazdaságtan	0	0	0	3	0	108
Közlekedésmarketing	0	0	0	2	0	72
Személyszállítási rendszerek	0	0	0	1	1	67
Közlekedési földrajz	0	0	0	2	0	72
Logisztikai alapok	0	0	0	2	2	134
Gépjárműszerkezeti alapismeretek	0	0	0	2	0	72
Gépjárművek üzemeltetése	0	0	0	1	2	98
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
Személyszállítási technológia	0	0	0	0	7	217
Árutovábbítási és szállítmányozási ismeretek	0	0	0	0	4	124
Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	0	0	2	62
Raktározás	0	0	0	0	2	62
Közlekedési informatika	0	0	0	0	2	62
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

XL:Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
Irodalom	2	2	3	3	-
Magyar nyelv	2	2	1	1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Szakmai tantárgyak					
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Gazdasági és jogi alapismeretek (mellék szakképesítés)			-		
Ügyviteli gyakorlatok (mellék szakképesítés)			-		
Általános statisztika (mellék szakképesítés)				-	
Pénzügyi alapismeretek (mellék szakképesítés)			-		
Adózási alapismeretek (mellék szakképesítés)			-		
Számviteli alapismeretek (mellék szakképesítés)				-	
Vállalkozásfinanszírozás (mellék szakképesítés)			-		
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat (mellék szakképesítés)			-		
Adózás (mellék szakképesítés)				-	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata (mellék szakképesítés)				-	
Kis- és középvállalkozások gazdálkodása (mellék szakképesítés)			-		
Üzleti terv készítés (mellék szakképesítés)			-		
Könyvvizetés (mellék szakképesítés)				-	
Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat (mellék szakképesítés)				-	
Munkaerő-gazdálkodás (mellék szakképesítés)			-		
Bérszámfejtési gyakorlat (mellék szakképesítés)				-	
Közlekedési alapfogalmak	3				
Közlekedés technikája		3	2		
Közlekedés üzemvitel			2		
Közlekedés üzemvitel gyakorlat			2,5	3	
Közlekedési ismeretek				2	
Közlekedési ismeretek gyakorlat				1	

Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikum

Raktározási folyamatok	2	2			
Raktározás gyakorlat		1	3		
A raktározás szerepe és mutatószámai		2			
Raktárvezetés gyakorlat		2			
Kommunikáció alapjai	3				
Üzleti kommunikáció gyakorlat		1			
Gazdasági és marketing ismeretek			1,5		
Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek				3	
Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat				3	
Általános szállítmányozási ismeretek					4
Ágazati szállítmányozási ismeretek					7
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat					5
Logisztika					7
Logisztikai tervezés gyakorlat					5,5
Összesen	35	36	35	35	36
Szakmai tantárgyak	8	11	11	12	31
Közismereti	24	24	25	25	5

54 841 02 KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSÜZEMVITEL-ELLÁTÓ

XL:Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
Irodalom	2	2	3	3	-
Magyar nyelv	2	2	1	1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Szakmai tantárgyak					
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Gépirás gyakorlata (mellék szakképesítés)			-	-	
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban (mellék szakképesítés)				-	
Ügyfélszolgálati kommunikáció (mellék szakképesítés)			-		
Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat (mellék szakképesítés)			-		
Ügyfélszolgálati ismeretek (mellék szakképesítés)			-		
Ügyfélszolgálati gyakorlat (mellék szakképesítés)			-	-	
Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban (mellék szakképesítés)				-	
Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban (mellék szakképesítés)				-	
Áruforgalmi ismeretek	2	1			

Áruforgalmi ismeretek gyakorlat		1			
Közlekedési alapismeretek	2	2	3	2	
Közlekedési alapismeretek gyakorlat		2	2		
Közlekedési földrajz	1	2		2	
Közlekedésbiztonság és –védelem		1			
Közlekedés üzemvitel	3		1		
Közlekedés üzemvitel gyakorlat		2	3	2	
Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek			2	3	
Közlekedés-gazdasági és jogi ismeretek gyakorlat				3	
Árutovábbítási technológia					6
Árutovábbítási technológia gyakorlat					2
Személyszállítási technológia					4,5
Személyszállítási technológia gyakorlat					2
Gépjármű-szerkezetten és üzemeltetés					4
Gépjármű-szerkezetten és üzemeltetés gyakorlat					1
Közúti közlekedési földrajz					2
Közlekedési logisztika					4
Külkereskedelmi- és vámismeretek					3
Összesen	35	36	35	35	36
Szakmai	8	11	11	12	31
Közismereti	27	24	24	23	5

**54 841 06 VASÚTI ÁRUFUVAROZÁSI ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

XL:Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat

2018. szeptember 1-től

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	13.
Irodalom	2	2	3	3	-
Magyar nyelv	2	2	1	1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Kémia vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Szakmai tantárgyak					
Foglalkoztatás II.					0,5
Foglalkoztatás I.					2
Árufuvarozás és díjszabás	1	2	2	1	2,5
Árufuvarozás és díjszabás gyakorlat		2,5	2,5	1	2
Közlekedési alapismeretek	2				
Vasútföldrajz	1,5				
Forgalmi ismeretek	3	4	2,5	3	6
Műszaki ismeretek		1	0,5		2
Forgalom gyakorlat		1	3	4,5	2,5
Árufuvarozási szolgáltatás					4

Logisztika		1	0,5	1	3
Logisztika gyakorlat		0,5		1	2
Fuvarszköz gazdálkodás					2,5
Rakodási - és Irányítási szabályok gyakorlat					2
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
Belföld személydíjszabási ismeretek (Vasúti személypénztáros m sz)			-	-	
Díjszabási gyakorlat (Vasúti személypénztáros m sz)			-	-	
Pénztári ismeretek (Vasúti személypénztáros m sz)			-	-	
Pénztárkezelés gyakorlat (Vasúti személypénztáros m sz)			-	-	
Állomási jegykiadó gép kezelése (Vasúti személypénztáros m sz)				-	
Állomási gép jegykiadási gyakorlat (Vasúti személypénztáros m sz)				-	
Összesen	35	36	35	34,5	36
Szakmai	8	12	11	11,5	31
Közismereti	27	24	24	23	5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Közúti szakmairány számára

		Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
		Évfolyam összes óraszámja	1044	1023	2067
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	0	18
	Álláskeresés		5		5
	Munkajogi alapismeretek		5		5
	Munkaviszony létesítése		5		5
	Munkanélküliség		3		3
	Munkavállalói idegen nyelv		0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11

Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	12		12
	A háztartás gazdálkodása	12		12
	A vállalat termelői magatartása	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	10		10
	Jogi alapfogalmak	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	10		10
	Marketing-alapfogalmak	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	25		25
Vállalkozások működtetése	Vállalkozások működtetése	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36		36
	Tanulási terület össz. óraszám	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18
	Kommunikációs folyamat	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése	24		24
	Digitális alkalmazások	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tűzujjas vakírás	68		68
	Digitális alkalmazások	90		90
	Tanulási terület össz. óraszám	234	0	234
Közlekedési alapok	Munka-, tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás	68	0	68
	Munkavédelem	37		37
	Tűzvédelem	10		10
	Környezetvédelem	15		15

	Elsősegélynyújtás	6		6
	Közlekedési alapismeretek	137	0	137
	Közlekedéstörténet	18		18
	A közlekedés fogalma, felosztása, alapfogalmak	7		7
	Közlekedésbiztonság	4		4
	A vasúti közlekedés technikája	29		29
	A vasúti közlekedés üzemvitele	2		2
	A közúti közlekedés technikája	9		9
	A városi közlekedés technikája	10		10
	A közúti és a városi közlekedés üzemvitele	12		12
	A vízi közlekedés technikája	12		12
	A vízi közlekedés üzemvitele	6		6
	A légi közlekedés technikája és üzemvitele	12		12
	Az áru fuvarozási folyamat	8		8
	Egységrakomány-képzés az áruszállításban	3		3
	A kombinált áruszállítás	5		5
	Jogi ismeretek	72	0	72
	Az állam és a jog kialakulása	4		4
	Magyarország Alaptörvénye	10		10
	A polgári jog alapjai	14		14
	Szerződések	20		20
	Polgári jogi kártérítési felelősség	12		12
	Nevesített szerződések	12		12
	Ügyfélszolgálat	65	0	65
	A szervezet etikai kódexe	12		12
	Szolgáltatási ügyfélkapcsolati ismeretek	12		12
	Panaszkezelés	16		16
	Konfliktuskezelés	14		14
	Stressz és kiegészítés	11		11
	Tanulási terület össz. óraszám	360	0	342
	Közlekedés-gazdaságtan	36	62	98

Közlekedésgazdaság és marketing	A közgazdaságtan megközelítési módjai, alapfogalmak	18		18
	A pénz	6		6
	A közlekedés társadalmi-gazdasági szerepe	12		12
	Az eszközgazdálkodás alapjai		10	10
	Közlekedés-statisztikai alapok		52	52
	Közlekedésmarketing	36	31	67
	A marketing alapjai	18		18
	Marketingkommunikáció	18		18
	Közlekedésmarketing		16	16
	Marketing- és piackutatás a személyszállításban		15	15
	Tanulási terület össz. óraszám	72	93	165
Személyszállítás	Személyszállítási alapok	27	0	27
	A személyszállítás technikája	15		15
	Szerződés és díjszabás	12		12
	Személyszállítási rendszerek	0	46	46
	A helyi személyszállítás szervezése		22	22
	A helyközi és az egyéb személyforgalom szervezése		24	24
	Személyszállítási technológia	0	163	163
	Autóbuszok közlekedtetése		23	23
	Személyszállítás üzemvitel és menetrendszerkesztés		47	47
	Utastájékoztató		11	11
	Személydíjszabási és pénztári ismeretek		59	59
	Okmányok, nyomtatványok a személyszállításban		23	23
	Tanulási terület össz. óraszám	36	209	236
Árutovábbítás és szállítmányozás	Árutovábbítási technológiai alapok	36	62	98
	Árutovábbítási alapok	36		36
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek		31	31
	Áruismeret		31	31
	Árutovábbítási és szállítmányozási ismeretek	0	94	94

	Közúti szállítmányozás szabályozása		23	23
	Közúti gyűjtőforgalom		24	24
	Szállítmánybiztosítás		11	11
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása		12	12
	Az árutovábbítás szervezése és elemzése		24	24
	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	62	62
	Külkereskedelmi ügyletek		21	21
	Nemzetközi pénzügyek		11	11
	Külkereskedelmi szokványok		15	15
	Vámismeretek		15	15
	Közlekedési földrajz	36	0	36
	Vasúti közlekedés földrajza	15		15
	Közúti közlekedés földrajza	15		15
	Vízi és légi közlekedés, csővezetékes szállítás földrajza	6		6
	Tanulási terület össz. óraszám	72	248	290
Logisztika	Logisztikai alapok	0	124	124
	A logisztikai rendszer felépítése		15	15
	Csomagolástechnika		31	31
	Beszerezési logisztika		31	31
	Elosztási logisztika		47	47
	Raktározás	0	62	62
	Raktározási alapok		10	10
	Raktártechnológia		10	10
	Tárolási rendszerek		21	21
	Anyagmozgató eszközök		21	21
	Közlekedési informatika	0	62	62
	Közlekedésinformatikai alkalmazások		31	31
	Logisztikai informatika		31	31
	Tanulási terület össz. óraszám	0	248	248
		Gépjárműszerkezeti alapismeretek	57	0
	Gépjárműszerkezetek és -motorok	27		36
	Gépjárművek erőátviteli berendezései	15		15

Gépjárművek szerkezete és üzemeltetése	Járművekkel kapcsolatos szakszámítások	15		15
	Gépjárművek üzemeltetése	0	71	71
	Gépjármű-üzemeltetési alapok	59	47	47
	Gépjárművek műszaki üzemeltetése	24	24	24
	Tanulási terület össz. óraszám	72	71	128
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		

Érettségi utáni kétéves, nappali rendszerű képzés

19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány 2020.

Ez a dokumentum a 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus szakma Szerviz szakmairányára lett kidolgozva az érettségi utáni kétéves, nappali rendszerű képzés számára.

Az óraszámokat éves keretben adtuk meg.

	13. évf.	14. évf.
Szakmai órakeret	35	35
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35
Tanítási hetek száma	36	31
Az évfolyam éves össz. óraszám	1260	1085

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

		Évfolyam	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
		Évfolyam összes óraszám	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	0	18
	Álláskeresés		5	0	5
	Munkajogi alapismeretek		5	0	5
	Munkaviszony létesítése		5	0	5
	Munkanélküliség		3	0	3

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	11	11
	Állásinterjú	0	20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	0	36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	0	108
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	306	0	306
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72
	Anyag- és gyártásismeret	54	0	54
	Fémipari alapegmunkálások	72	0	72
	Projektmunka	90	0	90
	Tanulási terület össz. óraszám	594	0	594
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	108	0	108
	Statika	12	0	12
	Dinamika	12	0	12
	Szilárdságtan	13	0	13
	Oldható kötések	10	0	10
	Nem oldható kötések	10	0	10
	Ék- és reteszkötések	9	0	9
	Tengelyek és csapágyazásuk	9	0	9
	Tengelykapcsolók	10	0	10
	Fékek	12	0	12
	Kényszerhajtások	11	0	11
	Technológia	72	0	72
	Vasötvözetek hőkezelése	12	0	12
	Anyagvizsgálatok	12	0	12
	Öntéstechnológia	12	0	12
	Fémek képlékeny alakítása	10	0	10
	Forgácsolás	10	0	10
	Korrózió elleni védelem	8	0	8
	Egyéb fémek és ötvözetek	8	0	8
	Elektrotechnika	216	0	216
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	36	0	36
	A villamos áram hatásai	18	0	18
	Villamos és mágneses tér	18	0	18
Indukciós jelenségek	18	0	18	

	Váltakozó áramú hálózatok	18	0	18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek	36	0	36
	Félvezető áramköri elemek	24	0	24
	Analóg alapáramkörök	24	0	24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök	24	0	24
	Tanulási terület összórászáma	396	0	360
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezet	180	217	397
	Benzinmotorok szerkezete és működése	72	0	72
	Dízelmotorok szerkezete és működése	54	0	54
	Tengelykapcsoló	36	0	36
	Nyomatékváltó	0	43	43
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál-mű	0	41	41
	Rugózás és kerékelfüggesztés	0	31	31
	Kormányzás	0	31	31
	Fékek, kerekek és gumibroncsok	0	47	47
	Szakmai számítások	18	24	24
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	72	155	227
	A gépjármű villamos hálózata	20	0	20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok	16	0	16
	Váltakozó áramú generátorok	20	0	20
	Indítómotorok	0	28	28
	Gyújtóberendezések, indításegélyek	0	28	28
	Világító- és jelzőberendezések	0	24	24
	Motor- és egyéb irányító rendszerek	0	44	44
	Szakmai számítások	16	31	47
	Tanulási terület összórászáma	252	372	624
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Gépjárműgyártás	0	31	31
	Minőségbiztosítási alapismeretek	0	5	5
	Műszaki alapismeretek	0	5	5
	Gyártási ismeretek	0	13	13
	Karbantartási ismeretek	0	8	8
	Gépjármű-karbantartás	0	155	155
	Gépjármű-adatbázisok	0	41	41
	Ápolási- és szervizműveletek	0	41	41
	Gépkocsivizsgálati műveletek	0	73	73
	Gépjármű-diagnosztika	0	248	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikája	0	52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája	0	52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája	0	32	32
	Gyújtásvizsgálat	0	16	16
	Fékberendezések diagnosztikája	0	32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája	0	16	16
	Futómű diagnosztikája	0	32	32

	Fényvetők diagnosztikája	0	8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája	0	8	8
	Tanulási terület összóraszám	0	434	434
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	93	93
	A digitális adatátvitel alapjai	0	22	22
	CAN-busz-hálózatok	0	31	31
	LIN és más buszrendszerek	0	12	12
	Multimédiás buszrendszerek	0	14	14
	Vezetőtámogató rendszerek	0	14	14
	Alternatív gépjárműhajtások	0	124	124
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik	0	12	12
	Hibrid hajtású járművek	0	34	34
	Hibrid járművek villamos rendszerei	0	39	39
	Elektromos hajtású járművek	0	39	39
	Tanulási terület összóraszám	0	217	217
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160		

Felnőttek oktatása

19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű mechatronikai technikus szakma, Szerviz szakmairány 2020.

Ez a dokumentum a 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus szakma Szerviz szakmairányára lett kidolgozva a felnőttek oktatása számára.

Az óraszámokat éves keretben, elmélet - gyakorlat bontásban adtuk meg. Az óraszámok meghatározásakor a nappali rendszerű oktatás 35 óra/hét órakeretének az 50%-val, azaz 17,5 óra/héttel számoltunk.

	13. évf.	14. évf.
Szakmai órakeret	17,5	17,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	17,5	17,5
Tanítási hetek száma	36	31
Az évfolyam éves össz. óraszám	630	543

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

Évfolyam		1/13.		2/14.		A képzés összes óraszama
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
Évfolyam összes óraszama		360	270	242	301	1173
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	0	0	0	5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	0	0	5
	Munkaviszony létesítése	5	0	0	0	5
	Munkanélküliség	3	0	0	0	3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	31	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	5	0	5
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	10	0	10
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	6	0	6
	Állásinterjú	0	0	10	0	10
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	72	72	0	0	144
	Villamos áramkör	35	0	0	0	35
	Villamos áramkör ábrázolása	8	0	0	0	8
	Villamos áramkör kialakítása	15	0	0	0	15
	Villamos biztonságtechnika	14	0	0	0	14
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	72	0	0	72
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	72	72	0	0	144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	9	0	0	0	9
	Műszaki rajz alapjai	36	0	0	0	36
	Anyag- és gyártásismeret	18	0	0	0	18
	Fémipari alapmunkálások	0	36	0	0	36
	Projektmunka	9	36	0	0	45
	Tanulási terület össz. óraszama	144	144	0	0	288
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	54	0	0	0	54
	Statika	6	0	0	0	6
	Dinamika	6	0	0	0	6
	Szilárdságtan	6	0	0	0	6
	Oldható kötések	5	0	0	0	5
	Nem oldható kötések	5	0	0	0	5
	Ék- és reteszkötések	5	0	0	0	5
	Tengelyek és csapágyazásuk	5	0	0	0	5
	Tengelykapcsolók	5	0	0	0	5
Fékek	6	0	0	0	6	

	Kényszerhajtások	5	0	0	0	5
	Technológia	36	0	0	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése	6	0	0	0	6
	Anyagvizsgálatok	6	0	0	0	6
	Öntéstechnológia	6	0	0	0	6
	Fémek képlékeny alakítása	5	0	0	0	5
	Forgácsolás	5	0	0	0	5
	Korrózió elleni védelem	4	0	0	0	4
	Egyéb fémek és ötvözetek	4	0	0	0	4
	Elektrotechnika	54	54	0	0	108
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	3	15	0	0	18
	A villamos áram hatásai	9	0	0	0	9
	Villamos és mágneses tér	0	9	0	0	9
	Indukciós jelenségek	1	8	0	0	9
	Váltakozó áramú hálózatok	9	0	0	0	9
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek	14	0	0	0	14
	Félvezető áramköri elemek	14	0	0	0	14
	Analóg alapáramkörök	2	11	0	0	13
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök	2	11	0	0	13
	Tanulási terület összórászáma	144	54	0	0	198
	Gépjármű-szerkezettan	36	54	40	53	183
	Benzinmotorok szerkezete és működése	10	24	0	0	34
	Dízelmotorok szerkezete és működése	8	18	0	0	26
	Tengelykapcsoló	8	12	0	0	20
	Nyomatékváltó	0	0	6	12	18
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciál-mű	0	0	6	10	16
	Rugózás és kerékelfüggesztés	0	0	6	8	14
	Kormányzás	0	0	6	8	14
	Fékek, kerekek és gumiabroncsok	0	0	6	15	21
	Szakmai számítások	10	0	10	0	20
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	18	18	36	36	108
	A gépjármű villamos hálózata	3	7	0	0	10
	Gépjármű-indítóakkumulátorok	3	5	0	0	8
	Váltakozó áramú generátorok	4	6	0	0	10
	Indítómotorok	0	0	5	8	13
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek	0	0	5	7	12
	Világító- és jelzőberendezések	0	0	5	7	12
	Motor- és egyéb irányító rendszerek	0	0	9	14	23
	Szakmai számítások	8	0	12	0	20
	Tanulási terület össz. órászáma	54	72	76	89	291
	Gépjárműgyártás	0	0	0	18	18
	Minőségbiztosítási alapismeretek	0	0	0	3	3

Gépjármű-mechatronikai ismeretek

	Műszaki alapismeretek	0	0	0	3	3
	Gyártási ismeretek	0	0	0	7	7
	Karbantartási ismeretek	0	0	0	5	5
	Gépjármű-karbantartás	0	0	31	47	78
	Gépjármű-adatbázisok	0	0	8	12	20
	Ápolási- és szervizműveletek	0	0	8	12	20
	Gépkocsivizsgálati műveletek	0	0	15	23	38
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	42	98	140
	Belsőégésű motorok diagnosztikája	0	0	9	20	29
	Irányított rendszerek diagnosztikája	0	0	7	26	33
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája	0	0	6	10	16
	Gyújtásvizsgálat	0	0	4	6	10
	Fékberendezések diagnosztikája	0	0	6	10	16
	Lengéscsillapítók diagnosztikája	0	0	4	6	10
	Futómű diagnosztikája	0	0	6	10	16
	Fényvetők diagnosztikája	0	0	0	5	5
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája	0	0	0	5	5
	Tanulási terület összórása	0	0	73	163	236
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	31	18	49
	A digitális adatátvitel alapjai	0	0	6	3	9
	CAN-busz-hálózatok	0	0	10	5	15
	LIN és más buszrendszerek	0	0	5	4	9
	Multimédiás buszrendszerek	0	0	5	3	8
	Vezetőtámogató rendszerek	0	0	5	3	8
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	31	31	62
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik	0	0	2	1	3
	Hibrid hajtású járművek	0	0	11	10	21
	Hibrid járművek villamos rendszerei	0	0	9	10	19
	Elektromos hajtású járművek	0	0	9	10	19
	Tanulási terület össz. óraszama	0	0	62	49	111
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80				

Képzési program

Felnőttek oktatása 1/13

Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Gépjármű-mechatronikai technikus szakma

Szerviz szakmairány

2022/2023 tanév

A program olyan tanulók képzésére készült, akik már rendelkeznek 54 525 02 Autószerelő, Autóelektronikai műszerész végzettséggel.

Heti óraszám: 17,5

Hetek száma: 31

Összes óraszám: 542,5

	13. évf	13. évf	13. évf	13. évf
Tantárgy:	Heti óraszám		Éves óraszám	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Elektrotechnika	1,5	0	46,5	
Villamos alapismeretek	2	0	62	
Gépjármű-informatikai rendszere	2/3	1/3	20	11
Gépjármű-diagnosztika	1	2	31	62
Gépjármű-villamosság és -elektronika	1,5	1,5	46	47
Gépjármű-szerkezetan	2	2	56	68
Gépjárműgyártás	0	1	0	31
Gépjármű-karbantartás	1/3	2/3	11	20
Alternatív gépjárműhajtások	0,5	0,5	15	16
	9,5	8	287,5	255

Képzési program

Felnőttek oktatása 1/13

15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus szakma 5 1041 15 06

Logisztika és szállítmányozás szakirány

2022/2023 tanévtől

A program olyan tanulók képzésére készült, akik már rendelkeznek 54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző végzettséggel.

Heti óraszám: 17,5

Hetek száma: 31

Összes óraszám: 542,5

Tantárgy:	13. évf	13. évf	13. évf	13. évf
	Heti óraszám		Éves óraszám	
	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Közlekedési alapok	1,5		46,5	
Közlekedés technikája és üzemvitele	2		62	
Külkereskedelmi- és vámismeretek	2		62	
Ágazati szabályozások	1,5	1,5	46,5	46,5
Raktározási alapok	1	1	31	31
Raktárvezetés	0,5	0,5	15,5	15,5
Logisztika	3	2	93	62
Minőség a logisztikában	1		31	
Összesen	12,5	5	387,5	155

Képzési program

Felnőttek oktatása 2/13.,2/14.

15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus szakma 5 1041 15 06

Logisztika és szállítmányozás szakmairány

2022/2023 tanévtől

Nappali tagozat

A program olyan tanulók képzésére készült, akik már érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Heti óraszám: 34

Hetek száma: 36 a 13. évfolyamon, 31 a 14. évfolyamon

Összes óraszám: 2273

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 160 óra a 13. évfolyamon

1/13.			
	Tantárgy	Heti összóraszám	Éves óraszám
	Munkavállalói ismeretek	0,50	18
	Gazdasági ismeretek	3,00	108
	Vállalkozások működtetése	2,00	72
	Kommunikáció	2,00	72
	Digitális alkalmazások	4,50	162
	Közlekedési alapok	2,00	72
	Közlekedés technikája és üzemvitele	4,00	144
	Külkereskedelmi és vámismeretek	1,00	36
	Általános szállítmányozás	1,00	36
	Ágazati szabályozások	3,00	108
	Raktározási alapok	2,00	72
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	2,00	72
	Logisztikai alapok	1,00	36
	Beszerzési logisztika	1,00	36
Szabad sáv	Szakmai informatika	1,00	36
	Szakmai idegen nyelv angol	3,00	108
	Osztályfőnöki	1,00	36
		34	1224
Egybefüggő szakmai gyakorlat: 160 óra			
2/14.			
	Munkavállalói idegen nyelv	2,00	62
	Közlekedési alapok	1,00	31
	Külkereskedelmi és vámismeretek	1,00	31
	Általános szállítmányozás	2,50	77,5
	Ágazati szabályozások	1,00	31
	Szállítmányozói feladatok	6,00	186
	Raktári mutatószámok	2,50	77,5
	A raktárirányítás rendszere	1,00	31
	Raktárvezetés	1,00	31
	Logisztikai alapok	1,50	46,5
	Beszerzési-Termelési-Elosztási logisztika	6,00	186
	Készletezési logisztika	2,50	77,5

	Minőség a logisztikában	2,00	62
Szabad sáv	Szakmai informatika	1,00	31
	Szakmai idegen nyelv	3,00	93
	Osztályfőnöki	1,00	31
		35,00	1085

Duális képzésben az óraszámok arányai – a külső gyakorlati helyen tartott órák tekintetében - megegyeznek az 5 éves képzéssel.

Képzési program

Felnőttek oktatása 2/13.,2/14.

15. Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Logisztikai technikus szakma 5 1041 15 06

Logisztika és szállítmányozás szakmairány

2022/2023 tanévtől

Felnőttképzési jogviszony munkarend nélkül

A program olyan tanulók képzésére készült, akik már érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Heti óraszám: 14 első félévben, 2. és 3. félévben 17

Hetek száma: 36 a 13. évfolyamon, 31 a 14. évfolyamon

Összes óraszám: 932

Egybefüggő szakmai gyakorlat: 64 óra a 13. évfolyamon

Tantárgy		Heti óraszám
Gazdasági ismeretek	1. FÉLÉV	3,00
Vállalkozások működtetése		2,00
Kommunikáció		2,00
Közlekedés technikája és üzemvitele		2,00
Közlekedési alapok		1,00
Digitális alkalmazások		4,00
Közlekedés technikája és üzemvitele	2.FÉLÉV	3,00
Külkereskedelmi és vámismeretek		2,00
Általános szállítmányozás		2,00
Ágazati szabályozások		6,00
Raktározási alapok		2,00
Raktári tárolás és anyagmozgatás		2,00
Logisztikai alapok		3,00
Külkereskedelmi és vámismeretek	3. FÉLÉV	1,00
Általános szállítmányozás		1,00
Általános szállítmányozás		2,00
Szállítmányozói feladatok		6,00
Raktári mutatószámok		2,00
A raktárirányítás rendszere		1,00
Raktárvezetés		1,00
Beszerezési-Termelési-Elosztási logisztika		4,00
Készletezési logisztika		1,00
Minőség a logisztikában		1,00

Képzési Program

a

24. VEGYIPAR

ágazathoz tartozó

4 0722 24 06

Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerszám-gyártó

SZAKMÁHOZ

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Vegyipar
 - 1.2 A szakma megnevezése: Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószerszám-gyártó
 - 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 24 06
 - 1.4 A szakma szakmairányai: Csomagolószerszám-gyártó; Papírgyártó és -feldolgozó
 - 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 - 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
 - 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Vegyipar ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Papír feldolgozó

Évfolyam		I. évfolyam				II. évfolyam			
		1. félév		2. félév		1. félév		2. félév	
Tantárgy megnevezése	Évfolyamok összes óraszám	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat	elmélet	gyakorlat
1. Vegyipari ágazati alapok	Tanulási terület megnevezése								
	1.1. Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0
	1.2. Munkavállalói idegen nyelv	36	0	0	0	0	0	0	0
	1.3. Vegyipari alapozó gyakorlat	126	0	0	0	0	0	0	0
	1.4. Műszaki és digitális alapok	54	0	0	0	0	0	0	0
	Tantárgy összóraszám:	234	0	0	0	0	0	0	0
2. Csomagolóanyaggyártó szakmai elmélet	2.1. Gépészeti ismeretek	62	0	62	0	0	0	0	0
	2.2. Munka- és tűzvédelem, elsősegélynyújtás	18	0	18	0	0	0	0	0
	2.3. Környezetvédelem, Hulladékgazdálkodás, Energiagazdálkodás	18							
	2.4. Minőség- és folyamatirányítási alapjai			18					
									18
									126
									18
									36
									126
									54
									234
									124
									36
									18
									18

A tanítási terület óraszámai:

Összes óraszám	1514
Ágazati alapoktatás óraszám	234
Szakmai oktatás óraszám	1216
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64

A szakmai oktatás formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás, vagy vegyes) meghatározása:

- csoportos képzés- vegyes (kontakt+ online)

Tantárgy neve	Tantárgy óraszám	Kontaktórák óraszám	Valós idejű online órák száma
Vegyipari ágazati alapok	234 óra	234 óra	0 óra
Csomagolószerszám-gyártó szakmai elmélet	356 óra	232 óra	124 óra
Szakirányú ismeret	860 óra	860 óra	0 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64 óra	64 óra	0 óra