

Békéscsabai Szakképzési Centrum

Kemény Gábor Technikum

**A tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési
alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére vonatkozó
eljárásrend**



2020.

A Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Technikuma a koronavírus miatt a köznevelési és szakképzési intézményekben a 484/2020. (XI. 10.) Korm.rendelet és a fenntartói ajánlás alapján a tantermen kívüli, digitális munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend az alábbiakat tartalmazza:

Az *Office 365* rendszerét, azon belül a *Microsoft Teams* felületét választottuk az iskolai kommunikációra, a tananyag átadására a tanítás-tanulási folyamat színteréül az online oktatás idejére.

A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést oktatók, diákok és szülők között. Üzenetek továbbítására a **KRÉTA** rendszere is használható, elsősorban akkor, ha valaki a *Microsoft Teams*-en keresztül nem elérhető.

A változások addig maradnak hatályban, míg a járványhelyzet az online oktatás fenntartását indokolja.

A Microsoft Office 365 Teams kiépítése megtörtént iskolánkban, a kollégák létrehozták a saját tanóráikhoz tartozó tanulócsoportokat. Ezen a felületen történik az online órák megtartása, szülői értekezletek megtartása, tananyagok megosztása, házi feladatok beküldése, szóbeli számonkérés lebonyolítása. A KRÉTA rendszer mellett más online felület használata esetén a KRÉTA rendszerben az óra könyvelésénél meg kell jelölni a használt online felület elérhetőségét.

A rendszergazda elkészíti a számítógépek (laptopok) listáját, amelyeket az online oktatás során az oktatók és a tanulók rendelkezésére lehet bocsátani. Az oktatók otthoni akadályoztatásuk esetén az iskolából is bekapcsolódhatnak az online oktatásba. Amennyiben az igények meghaladják az iskola lehetőségeit, helyet biztosítunk a diákoknak az online oktatás iskolán belüli teljesítésére 5 fős csoportokban. Az igény jelzését követő harmadik napon tudjuk ezt biztosítani munkaszervezési okok miatt. Felügyeletükre az oktatókat külön beosztás szerint berendeljük.

Fel kell mérni, hogy minden tanuló rendelkezik-e otthon a szükséges eszközökkel, valamint megfelelő minőségű interneteléréssel.

Az online oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások:

- asztali számítógép vagy

- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/lapton történjen.)
- mobil telefon (A Teams-mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető).
- internetelérés
- Office 365 iskolai fiók elérése
- Office 365 alkalmazások

Az online oktatás működési rendje:

Alapvetően három módszer lehetséges:

I. Az oktató online tanórát tart. Ez tulajdonképpen az iskolai oktatás kiterjesztése otthoni vagy online környezetre. Az oktató az órarendnek megfelelő időpontban órát tart. Az oktató bejelentkezik a Teams felületre. A diákok csatlakoznak hozzá. Ott lehetőség van arra, hogy az oktató előadást tartson, kérdéseket tegyen fel, feladatokat, képeket, internetes tartalmakat osszon meg a diákokkal.

II. Az oktató digitális tananyagot helyez fel a felületre, a tanuló ezt önállóan dolgozza fel, és elkészíti a kijelölt feladatokat, majd a megadott csatornákon beküldi azokat, amiket az oktató értékkel.

(Biztosítani lehet a diákok számára online konzultációs lehetőséget, ahol tudnak kérdezni.)

III. A diák netes felületen feladatlapokat kap (kisdolgozat, témazáró dolgozat, felmérő stb.), amit önállóan megold, és beküld az oktató részére a kért módon, aki azt értékeli, és visszajelez a diáknak. Ha érdemjeggyel értékeli, azt rögzíti a Krétában.

Az online oktatás idejére ajánlott napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi az oktatók, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

Az új felület megismerése oktató, diák, szülő számára is fontos, ezért időt kell szánni rá. Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, az oktatóknak.

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, ezért cél, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése.

Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok. A felnőttoktatásban, délutáni munkarend esetén a kislétszámú csoportok gyakorlati oktatásának megszervezése az oktatók feladata. Az elméleti órákat online szervezzük, a gyakorlati foglalkozásokat kislétszámú csoportokban az iskolában. Ha a gyakorlati oktatás napján a diáknak elméleti órája is van, akkor az iskolában biztosítunk lehetőséget (wifi-csatlakozás, informatika termek, könyvtári olvasó) az online oktatáshoz való csatlakozásra szükség szerint.

A könyvtárhasználat akár facebookos igénylésen keresztül vagy az iskolai honlap chatjén keresztül is történhet. A tervezhető kölcsönzési szándékot lehetőség szerint kérjük előre jelezni, elektronikus úton.

- **A tanuló kötelessége az online oktatás idején:**
 - a Kréta és a Teams-felületére tanítási napokon órarend szerinti belépés,
 - az online órákon való részvétel,
 - tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban,
 - az oktató által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,
 - az oktató visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése,
 - ha a tanuló nem tud részt venni valamilyen okból kifolyólag valós időben a tanórán, kötelessége azt jelezni az oktatója, osztályfőnöke felé. Amennyiben ezt nem teszi, hiányzása igazolatlan hiányzásnak számít. Ha a tanuló jelzi a hiányzás okát az oktatónak, osztályfőnökének, és a tananyagot pótolja, hiányzásától eltekintünk,
 - ha a tanuló betegség vagy egyéb okból hiányzik, kötelessége elektronikus formában osztályfőnökének leigazolnia azt. Ebben az esetben, hiányzása igazolt.

Digitális iskolai napirend lehetőségei oktatók számára és a diákok ezekhez tartozó kötelességei:

Oktató		Diák	
Órarend szerinti időpontban	Online órát tart a meghívott Teams-csoportnak.	Órarend szerinti időpontban	Aktívan részt vesz az órán. A kamera használata nem, de a mikrofon használata kötelező.
Órarend szerinti időpontban	Tananyagot, vagy feladatot helyez el a Teams-csoportokban.	Órarend szerinti időpontban	Elolvassa, értelmezi a feladatot, és visszajelzést küld.
Órarend szerinti időpontban vagy más előre egyeztetett időben	Egyéni vagy csoportos konzultációt tart.	Órarend szerinti időpontban vagy más előre egyeztetett időben	Aktívan részt vesz a konzultációkon.
Oktatással le nem kötött időben	Feladatokat, tananyagot készít, ellenőriz, értékeli.	Oktatással le nem kötött időben	Értelmezi, elsajátítja a tananyagot, feladatokat old meg, beküldi azokat.

A tananyag feltöltésével nem kell megvárni a tanóra órarend szerinti kezdetét, de legkésőbb az órarend szerinti tanítási napon, a tanóra megkezdéséig kerüljön feltöltésre. Kétheti ciklusban a tanórák 70%-át valós idejű online óra formájában kell megtartani és a Krétában IKT-tanóra megjelöléssel kell naplózni.

A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

A Szakmai Programban rögzítettek túl értékelésre használhatók a Redmenta, Kahoot, Kréta, Google Drive kérdőívek, feladatlapok eredményei.

Műhelygyakorlatok

A gyakorlati oktató kollégák is készítenek digitális tananyagot, és ezt eljuttatják a tanulókhöz. Elkerülhetetlen bizonyos munkafázisok begyakorlása, értékelése. Ezért lehetőséget kell biztosítanunk, hogy a tanulók kis csoportokban (max. 6 fő) részt vehessenek műhelygyakorlati foglalkozásokon. Szükség esetén a tananyagtól függően a gyakorlati csoportokat megfelezzük, és a félcsoportok felváltva, minden második héten járnak iskolába. Az otthon lévő csoport vagy online kapcsolódik az oktatásba, vagy önállóan feldolgozható tananyagot kap az oktatóktól. Ennek módját és idejét a gyakorlati oktatók szükség esetén részletesen kidolgozzák. Ha a gyakorlati oktatás napján a diáknak elméleti órája is van, akkor az iskolában biztosítunk lehetőséget (wifi-csatlakozás, informatika termék, könyvtári olvasó) az online oktatáshoz való csatlakozásra szükség szerint.

Az online oktatásra való átállást az iskola vezetése és a rendszergazda irányítja.

A tanműhelyben jelenléti oktatásban résztvevő tanulókra és oktatókra vonatkozóan kell megküldeni a napi jelentést a covid@bszc.hu-ra minden nap 10 óráig. Haladéktalanul tájékoztatni kell a főigazgatót, a kancellárt, akadályoztatásuk esetén a főigazgató-helyettest a rendkívüli eseményekről.

Kollégiumi elhelyezésre vonatkozó szabályok gyakorlati oktatás idején

Az iskola kollégista tanulói számára a jelenléti gyakorlati oktatás idejére a BSZC Vásárhelyi Pál Technikum és Kollégiumban biztosít férőhelyet igény esetén. Amennyiben a diáknak igénye van kollégiumi elhelyezésre, az osztályfőnökének jelzi, ő értesíti az iskolavezetést, aki eljár az ügyben.

Higiéniai előírások

- Az intézménybe való belépéstől az intézmény elhagyásáig, a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18) Kormányrendelet 1.§ (1) alapján orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk

(továbbiakban maszk) viselése kötelező, olyan módon, hogy az orrot és a szájat folyamatosan elfedje. Amennyiben a maszkot valaki nem az előírt módon használja, gondoskodni kell arról, hogy haladéktalanul elhagyja az intézményt.

Felelős: az ügyeletes portás + iskolaőr (tájékoztatásért vendégek esetén)

- A szakképző intézmény épületébe való belépéskor lázmérés kötelező mind a tanulók, képzésben részt vevők, mind az oktatók és az intézmény más alkalmazottai tekintetében, valamint az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyeknek, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőknek. Hőmérsékletmérés az iskola főbejáratánál történik.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik, az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia, és a házi orvosával a kapcsolatot felvennie.

Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig. Munkavállaló esetében az érintett személyt haza kell küldeni, akinek fel kell vennie a kapcsolatot a házi orvosával. Státuszáról értesítenie kell az iskolát.

Felelős: a vezető + ügyeletes portás + gyakorlati oktatók + védőnő az iskolában tartózkodása alatt

- Az intézménybe való belépéskor a kezek fertőtlenítése kötelező.

Felelős: az ügyeletes portás + iskolaőr

- Törekedni kell a 1,5 méteres távolság megtartására az intézmény területén.
- A hivatalos iratokkal kapcsolatos ügyintézés a diákok bonyolítják le. Amennyiben lehetséges, történjen online úton. Megkeresés az iskola e-mail címén (kemeny@bszc.hu) lehetséges. Ha elkerülhetetlen a személyes találkozás, akkor a portás jelzi az iskolatitkárnak vagy az érintettnek, aki lemegy iskolán kívülre a szülőhöz.

Felelős: az ügyeletes portás + iskolatitkár

- A sorban állásnál be kell tartani a várakozók közötti 1,5 méteres távolságot, amelyet jól látható jelzéssel szükséges biztosítani a könyvtár, büfé, vendéglátótér, tanulmányi irodák,

valamint a tornaterem esetén.

Felelős: a könyvtáros, testnevelők, büfét működtető személyzet

Ellenőrzi: Kiss Tibor igh.

a) Takarítással, tisztítással, fertőtlenítéssel kapcsolatos szabályok:

- A megfelelő minőségű és mennyiségű kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről folyamatosan gondoskodni kell. (Lehetőleg minimum egy hét tartalékkal rendelkezzen az intézmény.)

Felelős: takarítók, gazdasági ügyintéző

- A gyakran érintett felületeket kétóránként fertőtleníteni kell.

Felelős: a takarítási, illetve fertőtlenítési naplóban megnevezett személy

- A tantermeket fertőtleníteni kell csoportváltást követően.

Felelős: a következő tanítási órát tartó oktató és a takarítási, illetve fertőtlenítési naplóban megnevezett személy

- Lehetőség szerint állandó szellőztetés biztosítása, időjárás körülmények függvényében a folyosókon, osztálytermekben, irodákban, oktatóiban.
- Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

Felelős: az irodákban, valamint az oktatóiban tartózkodó munkatársak

- Az intézmény teljes fertőtlenítése a munkaidő megkezdése előtt minden alkalommal történjen meg.

Felelős: a takarítási, illetve fertőtlenítési naplóban megnevezett személy

b) Mosdóhasználat szabályai

- tilos csoportosulni,
- maximum 3-4 fő (megfelelő távolságtartással) várakozhat egyszerre,
- maximum két ember lehet a mosdóban egyidejűleg,
- a mosdó ablakait nyitva kell tartani.

Felelős: a takarítási, illetve fertőtlenítési naplóban megnevezett személy

Ellenőrzi: Kiss Tibor i gh.

c) Követendő intézkedések, szabályok tünettel rendelkező személy azonosítása esetén

Amennyiben egy tanuló, vagy intézményünk alkalmazottja észleli magán a fertőzés jeleit, nem léphet be az intézménybe mindaddig, amíg státusza nem tisztázott.

- Ha a tünetek a tanítási idő alatt jelentkeznek, akkor az illető személyt a legrövidebb időn belül el kell különíteni és értesíteni kell az intézmény vezetőjét vagy bármelyik helyettesét, aki a központi protokollban előírt lépéseket azonnali hatállyal köteles megtenni, a hatóságokat köteles értesíteni.
- Amennyiben az érintett egy tanuló, a vezető koordinálásával kell minél hamarabb társaitól elkülöníteni, és a központi protokollnak megfelelő lépéseket el kell kezdeni.
- A vezető köteles értesíteni a szülőket.
- Az osztályba járó tanulók, illetve az osztályban tanító oktatók az intézményt mielőbb elhagyják és otthon megvárják a hatóságok kontaktokra vonatkozó eljárási rendjének lebonyolítását.
- Külföldről hazatérő diák vagy alkalmazott az aktuális központi protokoll szabályainak betartása után léphetnek az intézménybe.
- Amennyiben a betegség tünetei csak hasonlítanak a COVID-19 fertőzésre, de a diák nem fertőzött, orvosi igazolás bemutatásával kell azt bizonyítani osztályfőnöke felé, addig nem vehet részt a foglalkozásokon.

d) A központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, különösen a külföldről vagy országon belül magas fertőzéskockázatú helyről hazatérők vesztegzására és szűrésére, tesztelésére vonatkozó helyi szabályok

- Amennyiben a diák vagy alkalmazott a járványügyi hatóságok intézkedési körébe került, mindaddig nem léphet az intézménybe, amíg nincs két negatív teszteredménye vagy járványügyi határozata az elkülönítés megszüntetéséről.

