

**Békéscsabai Szakképzési Centrum
Kemény Gábor
Logisztikai és Közlekedési
Szakgimnáziuma**

HÁZIREND



2016.

= HÁZIREND =

A Házirend a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját az iskola által elvárt viselkedés szabályait határozza meg, az iskola életét, rendjét meghatározó szabályokat és munkarendet tartalmazza.

A Házirend a közoktatásról szóló hatályos 2012. évi CXCV. tv. és módosításai, és a 20/2012. EMMI rendelet valamint módosításai figyelembe vételével készült.

Célja: az iskolai élet szabályait, az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket minden iskolapolgár, tanulók, pedagógusok, iskola más alkalmazottai, szülők, számára meghatározza.

A Házirend betartása minden iskolapolgár számára kötelező. Megvalósulását az iskolai Diákönkormányzattal közösen kell elősegíteni és ellenőrizni.

A Házirendet a Nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor ill. módosításkor az Iskolaszék, az iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A Házirend elfogadásakor a fenntartó egyetértése szükséges, ha a fenntartóra többletköltség hárul.

I. A Házirend hatálya

1. A Házirend kiterjed a Békéscsabai Szakképzési Centrum Kemény Gábor Logisztikai és Közlekedési Szakgimnáziumával tanulói jogviszonyban álló valamennyi diákra, beleértve a tanfolyami hallgatókat is, valamint a szükséges részek kiterjednek a Békéscsabai Szakképzési Centrum Trefort Ágoston Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumával tanulói jogviszonyban álló órarend szerinti tanítási órájukat az iskolában töltő diákokra is.
2. A házirend megtartása az iskola minden tanulója, és minden iskolapolgára számára kötelező érvényű.
3. A Házirend a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé, 2016. szeptember 1-jén lép hatályba, egyidejűleg érvényét veszti valamennyi korábbi házirend, és vele kapcsolatos szabályozás.
4. Ezen Házirendet a Nevelőtestület 2016. augusztus 31-i értekezletén fogadta el. Az Iskolaszék és az Iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogát 2016. augusztus 30-án gyakorolta.
5. A Házirend módosítását a nevelőtestület, a DÖK vagy Iskolaszék kezdeményezheti.

II. A tanulók jogai

A tanulónak

1. tájékozódási joga: ismerje érdemjegyeit, tanulmányi előmenetelét, az iskola szervezeti és munkarendjét, az iskola Pedagógiai Programját, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdéseket intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az Iskolaszékhez, és ezekre a megkereséstől számított tizenöt napon belül – Iskolaszéktől a tizenöt napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon.
2. részvételi joga: az iskolában működő tanulóközösségekben, az iskola által szervezett foglalkozásokon, a pedagógusok által tartott foglalkozásokon, szakkörökön, kirándulásokon, rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, sportkörü foglalkozásokon.
3. véleményezési és javaslattevő jog: valamennyi tanulót érintő kérdésekben. Ezekkel a jogokkal egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet. Az iskolai közösség életének bármely kérdésében javaslatokkal, problémájukkal a diákönkormányzathoz, nevelőtestülethez és az iskola vezetőségéhez fordulhatnak.
4. választó és választhatóság joga: választó és választható minden tanulóközösségi tisztségre, diákönkormányzat vezetőségébe, osztály – diákbizottságba, sportkörü vezetőségbe, diáklklub vezetőségbe, stb.
5. kezdeményezési jog: közreműködjön diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásában.
6. érdekérvényesítési, panaszkezelési jog: a tanuló vitás ügyekben, problémáival fordulhat szaktanárhoz, osztályfőnökéhez, szakoktatójához, igazgatóhoz, iskolaszékhez, fenntartó önkormányzat jegyzőjéhez és jogszabályban meghatározott módon az oktatási jogok biztosához. A tanulói problémát köteles kivizsgálni az, akihez a tanuló vitás ügyével fordult, vagy továbbítani kell az iskola vezetőségéhez.
7. különleges gondozáshoz való jog: a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulót – a jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.
Az iskola egyéni foglalkozást szervez a tanulók részére, amely segíti a tanulók felzárkózását, ha a szülő hozzájárul ehhez.
A tanulmányokkal összefüggő mentesítés iránti kérelmet a szülő és a szakértői bizottság juttatja el az iskola címére. Egyéni foglalkozásra való jelentkezést a szülő is kezdeményezheti.
A szülővel történő egyeztetés, értesítése, tájékoztatása, döntésekbe való bevonása az iskola kötelessége.

8. tanuló joga:

- az iskola létesítményeit, helységeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja
- az iskola könyvtárát a könyvtár használati szabályzatának megfelelően látogathatja
- ismerje tanárai róla alkotott véleményét, tanulmányi munkája elbírálását,
- városi, megyei országos versenyeken, vetélkedőkön részt vehet
- a pedagógus segítségét kérheti lemaradása miatt, ill. továbbfejlődése érdekében
- szabadidős programokon részt vehet
- javaslataival, ötleteivel segítse az iskolarádió, iskolaújság szerkesztését
- iskolai étkezést igénybe veheti
- a témazáró dolgozatok időpontját ismerje (Egy napon maximum. 2 témazáró dolgozat íratható, melyet 12 munkanapon belül értékelve ki kell osztani)
- hit és vallásoktatásban részesülhet
- kérelmezze a tanórai foglalkozások alól való felmentését; tudásának független vizsgabizottság általi értékelését, ha ezt az érvényes törvényi szabályozásban jelzett időben és módon jelzi
- sajátos nevelési igényének megfelelő foglalkozáson való részvétel
- a felvételi eljárásban és a kétszintű érettségi teljesítésében sajátos nevelési igényének megfelelő felmentés szerinti részvétel (esélyegyenlőség biztosítása)
- kapjon díjazást, ha az intézmény a tanuló által előállított pénzbeli értékkel bíró dolog vagyoni értékét másra átruházza. A megfelelő díjazásban a tanuló (a 14. életévét be nem töltött tanuló esetén) szülője egyetértésével és a nevelési oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. A szellemi alkotások esetén a Ptk. irányadó. Pénzbeli értékkel bíró dolog az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként zajló rendszeres előállítás és vagyoni értékének átruházása esetén a diákot munkadíjának 10%-a illeti meg.
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül a Házirendben meghatározott módon
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen
- tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a köznevelési törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre
- a tanuló tankönyvellátása kétféle módon valósuljon meg: 1. térítésmentesen (az igénylőlap, az azt alátámasztó dokumentumok és tankönyvrendelő lap benyújtásával rendelhető és a leltárba vétel után vehető fel a könyvtárból); 2. térítéssel (megrendelő lap benyújtásával és határidőben történő befizetés után vehető át a megbízott tankönyvfelelőstől)
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen

III. A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége, hogy úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában. Ismerje és tartsa be a Házirendben foglaltakat!

1. A tanuló teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően.
2. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon, a kötelezően választható és szabadon választott tanórai foglalkozásokon és az egész iskolát érintő hivatalos rendezvényeken. (pl. tanévnyitó ünnepély, tanévzáró ünnepély, nemzeti ünnepekkel kapcsolatos megemlékezések). Az egyéb ünnepeken, rendezvények lebonyolításában és az azokon való részvételében aktuálisan szabályozzuk megjelenését.
3. A tanuló a tanítási óra, ill. gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel köteles az iskolába ill. a gyakorlati helyre megérkezni.
4. A tanítási óra kezdete előtt a tanulók bemennek a termükbe, ott elfoglalják a helyüket és az óra kezdetét csendben, fegyelmezetten várják. A számítástechnikai, gyakorlati, (laboratóriumi) és tornaterembe a tanulók csak tanári engedéllyel és tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
A tantermekbe vagy előadótermekbe belépő vagy onnan távozó tanárt, látogatót a tanulók felállással köszöntik.
Az óráközi szüneteket a tanulók a folyosókon, udvaron, büfében tölthetik, megtartva a kultúrált magatartás szabályait.
5. Késések, mulasztások igazolása
A tanulók hiányzásukat ellenőrzőben rögzített szülői igazolással, vagy évi 3 napot meghaladó mulasztás esetén az orvos által ellenőrzőben rögzített igazolással igazolják, melyet a szülő vagy a kollégiumi nevelőtanár is aláírhat. Ezt az igazolást az osztályfőnöknek mutatják be a hiányzást követő első napon, de legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
A szülők a mulasztást - amennyiben előre tervezhető előzetesen egyéb esetben - a hiányzás első napján jelentsék be az osztályfőnöknek. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt az ellenőrző könyvbe beírt szülői kérés alapján az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgatótól kell kérni.
Ha a tanuló a tanórai foglalkozásra nem érkezik meg időben, késik, amit igazolnia kell. A késések időtartama összeadódik. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
Az iskolai rendezvényeken való részvétel iskolaérdekben való hiányzásnak számít. A rendezvényért, versenyért stb. felelős kolléga előre jelzi az ilyen hiányzást az osztályfőnöknek.
6. Az ellenőrző könyvvel kapcsolatos elvárások
A tanulók ellenőrző könyvüket és a tanuláshoz szükséges felszerelésüket minden nap kötelesek magukkal hozni.
A tanuló az ellenőrző könyv elvesztését köteles azonnal bejelenteni az osztályfőnöknek, aki az elvesztés körülményeit felülvizsgálja, és gondoskodik új ellenőrző könyv beszerzéséről térítés ellenében. A tanulóknak az ellenőrző könyvükbe kerülő tanári bejegyzéseket haladéktalanul láttamoztatniuk kell szüleikkel, (kollégiumi

nevelőtanárukkal). Az aláírás tényét be kell mutatniuk annak a tanárnak, aki a bejegyzést tette.

7. A dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek, valamint a pirotechnikai eszközök tiltása
A fiatal szervezetre különösen káros dohányzás és szeszesital, valamint a különböző narkotikumok fogyasztása és behozatala az iskolába, iskolai rendezvényekre tilos. Az iskolába pirotechnikai eszközök behozatala szigorúan tilos!
Az iskolába fegyvert és fegyvernek látszó tárgyat behozni szigorúan tilos!
8. Az iskola épületének, berendezési tárgyainak megóvásával kapcsolatos elvárások.
Az iskola felszerelésének megóvása, gondozása, és fejlesztése valamennyi tanulónak nemcsak érdeke, hanem kötelessége is. Az a tanuló, aki a felszerelésben kárt okoz, azonnal köteles jelenteni az ügyeletes pedagógusnak és vezetőnek. Az okozott kárt szándékosság esetén meg kell téríteni.
Ha a rongáló személye nem állapítható meg, azok viselik az anyagi felelősséget, akik a megrongált helyiséget, felszerelést, vagy eszközt utoljára használták, és a kárt nem jelentették.
9. Balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, bombariadóval kapcsolatos szabályokat a saját és társai érdekében köteles betartani valamennyi tanuló. Azok tudomásulvételét aláírásukkal igazolják. A tanuló vagy osztálytársa a balesetet haladéktalanul jelenti az iskola vezetőségének, vagy osztályfőnökének, vagy szaktanárának.
10. Fegyelmi határozattal kizárjuk az iskolai oktatásból azt a tanulót, aki lopás vétségét követi el. A tanköteles korú tanulót fegyelmi büntetéssel, más iskolába helyezjük.
11. Aki a házirend előírásait sorozatosan megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesülnek.
12. A tanuló kötelességeinek teljesítést a 20/2012. EMMI rendelet és módosításai szabályozzák, mulasztások, hiányzások esetén a hatályos rendelet az irányadó. Tanév elején és módosítás esetén az osztályfőnökök erről tájékoztatják a diákokat.
13. Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. (eljárás a hatályos jogszabály alapján).
14. A témazáró dolgozat írásakor hiányzó tanulókkal, az elmaradt témazáró dolgozat megíratható, a következő órák bármelyikén, külön bejelentés nélkül.
15. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket hatályos jogszabály tartalmazza.

A különféle jogszabályokban megállapított térítési díjakat és tandíjakat postautalványon kell befizetni. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg a szünetelés kezdetét követő egy hónapon belül az iskola intézkedik.

IV. A tanulók közösségei

Az iskolában a következő tanulóközösségek működnek

- osztály, gyakorlati tanulócsoporthoz,
- diákönkormányzat, diákkör,
- sportkör

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

1) Az iskolai Diákönkormányzat a tanuló önszerveződési – és érdekképviseleti szerve. A Diákönkormányzat demokratikusan működik, tagjait az iskola tanulói választással delegálják. Minden osztály legalább egy fővel képviselteti magát az iskolai Diákönkormányzatban. A tanulók vitás kérdéseikkel képviselőik útján a Diákönkormányzathoz, Iskolaszékhez fordulhatnak. Ha a Diákönkormányzat nem tud megfelelően eljárni a vitatott kérdésben, a Diákközgyűléshez lehet fordulni. A Diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal összehívják. A Diákközgyűlésen minden osztály legalább 2 fővel képviselteti magát. A Diákközgyűlés jogosult a vitatott kérdésre megfelelően indokolt, érdemi választ kapni.

A tanulót nem érheti hátrányos megkülönböztetés, retorzió azért, mert közéleti tevékenységet vállalt, közösségek érdekét képviselte személyekkel szemben.

2) Önkéntes alapon a tanulóközösségek alapításának módja és szabályai
Minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti saját közösségének létrehozását, programjának meghatározását, vezetőjüket felkérését, munkaprogramjuk rendjének, helyének meghatározását, jóváhagyását.

3) A Diákönkormányzat jogai, feladatai:

3.1. A Diákönkormányzat képviselettel rendelkezik az Iskolaszékben (3 fő)

3.2. A Diákönkormányzat szervezheti táborait, kirándulásait és rendezvényeit.

3.3. A vezetőség döntés előtt kéri a diákönkormányzat véleményét az alábbi esetekben:

- Házirend módosítása
- Igazgatói szintű fegyelmi ügyek kivizsgálásánál
- Az iskolai rend és fegyelem szabályozásánál.

3.4. A Diákönkormányzat részére érkezett iratokat, leveleket bontatlanul át kell adni az érdekelteknek.

3.5. Amennyiben az irat, levél elintézésére döntést kell hozni, azt az iktatástól számított 15 napot követő első ülésén köteles meghozni a diákönkormányzat.

3.6. A Diákönkormányzat jogosult az iskolai működési rendet meghatározó tanítási órák csengetési rendjében véleményezési jogot gyakorolni.

3.7. Az évi rendes Diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok helyzetéről.

V. A tanulók tájékoztatásának rendje:

- A tanulók év közbeni érdemjegyeiről, félévi, év végi záró jegyeiről, késéseiről, hiányzásairól, dicséreteiről, elmarasztalásairól, egyéb üzenetekről a tanuló és a szülők a DINA digitális naplóból bármikor értesülhetnek.
- A DINÁ-t és az iskola honlapját használják a tanárok, osztályfőnökök, igazgató a rendszeres tájékoztatásra.
- A tanulók félév végét követő egy héten belül papír alapú értesítőt kapnak, amelyet a szülővel, gondviselővel alá kell írniuk, majd az osztályfőnöküknek ezt be kell mutatniuk.
- A tanulók a tanév végét követően két héten belül bizonyítványt kapnak, amelyet a következő tanév első hetében vissza kell, hogy hozzanak, és át kell, hogy adják az osztályfőnöküknek.

VI. A tanulók jutalmazása és büntetése:

1. A jutalmazás elvei és fokozatai

A tanuló példamutató magatartásáért, kitartó szorgalmáért, képességeihez mérten jó tanulmányi előmenetelért, jó közösségi munkájáért, kiemelkedő kulturális, sporttevékenységéért vagy ha egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez elismerésben részesülhet.

A jutalmazás formái:

- szaktanári, szakoktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret
- oklevél
- könyv-, tárgy és pénzjutalom
- kedvezményes üdültetés

2. A büntetés elvei és fokozatai:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- 3-5 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetésben,
- 6-8 igazolatlan óra után osztályfőnöki intőben,
- 9-12 igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetésben,
- 13-19 igazolatlan óra után igazgatói intésben (részeseül a tanuló.)
- 20 igazolatlan óra után nevelőtestületi figyelmeztetésben részeseül a tanuló
- további intézkedéseket az oktatási törvény határozza meg

Az igazolatlan mulasztás minden tanuló esetében kihat a magatartási jegyére is.

- 3-5 igazolatlan óra esetén a magatartás: jó
- 6-8 igazolatlan óra esetén a magatartás: változó
- 9-nél több igazolatlan óra esetén a magatartás: hanyag

Ha a tanuló a második félévben nem mulaszt igazolatlanul, magatartási osztályzata egy osztályzattal javítható.

A tanuló igazolatlan mulasztásairól az érvényes jogszabályok alapján értesítjük a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint az illetékeseket.

3. A tanulói fegyelmi ügyek szabályozása

A fegyelmező intézkedések szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói szinten történnek, az alkalmazáskor a fokozatosság elve érvényesül.

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- megbízások visszavonása

A nevelőtestület - ha fegyelmi tárgyalás szükséges, akkor - a tárgyalás lefolytatását 3 fős bizottságra ruházza át. A bizottság tagjai: egy fő az iskolavezetésből, osztályfőnök, egy tanár. Bárki érintett a fegyelmi eljárásban, a tantestület kijelölt tagja helyettesíti.

A fegyelmi bizottság által kiszabható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, ill. juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába
- felfüggesztett eltiltás a megkezdett tanév folytatásától (6 hónapra)
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

4. A kártérítési felelősség és a kártérítési ügyek szabályozása (A véletlen és a szándékos károkozás esetén követendő eljárások).

A közvagyon vagy más tulajdonában szándékosan okozott kárt a tanuló a törvényben meghatározottak szerint köteles megtéríteni.

A saját tulajdon védelme érdekében nagyobb értékek behozatala az iskolába és a gyakorlóhelyekre indokolatlan, azért felelősséget nem vállalunk.

Az iskolába kerékpárral csak saját felelősségre járhat a tanuló. Kerékpárt csak a kijelölt helyen, lezárva lehet tárolni. Elvesztett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskola területére gépjárművel csak külön igazgatói engedéllyel lehet behajtani.

VII. Erkölcsi, higiéniai követelmények

- Elvárt a tiszta ápoltság, gondozott, mértéktartó megjelenés, ehhez hasonló környezet kialakítása, megóvása
- Az iskola és a diákközösség múltjának megismerése, hagyományainak ápolása. Jó hírnevének megóvása, öregbítése
- Közvagyon megóvása, takarékos kezelése
- Saját és társai testi épségének, egészségének megóvása
- Mások iránti figyelmesség, segítőkészség. A kulturált viselkedés szabályainak megtartása

- Tisztelet és megbecsülés egymás, az iskola tanárai, oktatói és az iskola valamennyi dolgozója iránt.
- Olajos magvak a tisztaság megőrzése érdekében nem hozhatók be az iskolába, rágógumi fogyasztása órán tilos
- A tanuló a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után!
- **Külső rendezvényeken elvárt magatartás**
Az iskola Pedagógia Programjával összhangban lévő külső rendezvényeken (tanulmányi verseny, szalagavató, üzemlátogatás, városi rendezvények stb.) elvárt a az általános, társadalmilag elfogadott és a Házirendben rögzített magatartási szabályok betartása.

1. A hetes feladata

A hetesek felelősek a foglalkozási terem rendjéért, tisztaságáért és a fegyelemért. A szünetekben szellőztetnek, a táblákat letörlik, krétákat, filcet biztosítanak. Az osztályfőnököknek kötelesek jelenteni az esetleges berendezési kárt.

Becsengetés után 10 perccel az általános igazgatóhelyettes irodájában jelezzék, ha a szaktanár nem jelent meg az órán.

Kötelesek figyelni az aktuális feladatokra (Szülői értekezlet, ellenőrző).

VIII. Az iskola munkarendje

1. A pedagógus felkészülten és pontosan kezdi az órát. A tanóra teljes ideje alatt a tanteremben tartózkodik. Gondoskodik az órán használatos eszközökről. A tanulók előmenetelét rendszeresen értékeli. Lehetővé kell tenni, hogy a tanuló minden átfogó témaegység kapcsán számot adhasson tudásáról.

2. A csengetési rend (tanítási órák és óraközi szünetek rendje)

1. óra	7 ⁴⁵	-	8 ³⁰
2. óra	8 ⁴⁰	-	9 ²⁵
3. óra	9 ³⁵	-	10 ²⁰
4. óra	10 ³⁵	-	11 ²⁰
5. óra	11 ³⁰	-	12 ¹⁵
6. óra	12 ²⁵	-	13 ¹⁰
Főétkezésre biztosított hosszabb szünet			
7. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁰	-	15 ⁰⁵
9. óra	15 ¹⁰	-	15 ⁵⁵
10. óra	16 ⁰⁰	-	16 ⁴⁵
11. óra	16 ⁵⁰	-	17 ³⁵
12. óra	17 ⁴⁰	-	18 ²⁵

Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat, illetve oktatási szünetet rendelhet el.

3. Jelentkezés és részvétel tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon:

A diák tizedik évfolyamon megismeri a törvényben rögzített módon a Pedagógiai Program szerint választható tantárgyakat. A köznevelési törvény értelmében a tanulónak különösen joga, hogy válasszon a Pedagógiai program keretei között a választható tárgyak és a pedagógusok között. Ennek érdekében a választható tantárgyak választásakor feltüntetjük a tárgyat tervezetten tanító tanárok nevét is.

A választott tantárgyakat minden tanévben egyszer megváltoztathatja, ha kérvényt nyújt be az iskola vezetőjének június 15-ig és változtatásának oka tényszerű. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülőnek is alá kell írnia. Új tantárgyat vagy régi tantárgyat emelt szinten legfeljebb a tizenegyedik év végén vehet fel, de ebben az esetben az adott tantárgy, adott szintje a tizenegyedik évfolyamának anyagából be kell számolnia. Erről a lehetőségről a tanulókat előre kell tájékoztatni írásban.

A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, felzárkóztató, előkészítő, tömegsport) a diák tanév elején szeptember 20-ig jelentkezhet. A felvett tanuló foglalkozásokon való részvétele október 1-jétől kötelező. A tanuló a tanórán kívüli foglalkozásokat csak a szülői írásbeli kérésére hagyhatja abba.

4. Az elektronikus napló tanulói kódjait és a jelszavakat 9. évfolyamon, év elején a diákoknak átadjuk, és ők kötelesek erről a szülőket tájékoztatni. A szülők internet segítségével tudják elérni az elektronikus naplót az iskola honlapján keresztül. Az iskolában az elektronikus naplót a szülő és a diák, az osztályfőnök vagy a szaktanár segítségével illetve a könyvtárban tekintheti meg.
5. Az iskola épületeinek, létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek használatával kapcsolatos előírások

Az intézmény - tanítási napon - 6.30 órától 19.30 óráig tart nyitva. Az osztálytermekbe 7.30-tól lehet bemenni.

(Ettől eltérő nyitva tartásra az igazgató adhat engedélyt.)

A tanterekben, az iskola egyéb oktatási helyiségeiben a tanulók csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak. Szünetekben, a tanterekben önállóan is tartózkodhatnak.

A tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak rendkívül indokolt esetben, az (igazgató, igazgatóhelyettes), osztályfőnök vagy szakoktató engedélyével hagyhatja el.

A tanuláshoz szükséges felszerelésen kívül egyéb tárgyakat és készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal.

Az iskolában mobiltelefon, saját audiovizuális eszközök magáncélú használata tanítási órán tilos!

A tanteremben lévő számítástechnikai és audiovizuális eszközöket, csak tanári engedéllyel lehet üzemeltetni. A számítógépeknek kötött helyük van, azokat és tartozékait csak a rendszergazda változtathatja. A tantermekbe fixen telepített projektorokat interaktív táblákat és kiegészítői csak a rendszergazda és a laboráns vihetik be, és ők távolíthatják el. Bármilyen számítógép meghibásodás esetén értesíteni kell a szaktanárt, rendszergazdát.

A számítógépekre programot csak a rendszergazda installálhat, vagy erre ő adhat engedélyt. Játék vagy egyéb, az oktatást nem segítő program telepítése, valamint futtatása tilos!

A tantermek, és azok berendezéseinek szándékos rongálása, firkálása tilos!

Tűzriadó esetén fegyelmezett, szabályzat szerinti levonulás és viselkedés a kötelező.

A tornatermi öltözők rendjéért és berendezéseikért a testnevelő tanár a felelős. Az öltözőket a testnevelés óra ideje alatt zárva kell tartani!

Testnevelés órai részvétel alól csak orvosi igazolással vagy szülői kérésre – évente három alkalommal, ellenőrzőbe való beírással - kaphat a tanuló felmentést.

Testnevelés órákon csak az előírt tornafelszerelésben lehet részt venni. A felmentett tanuló köteles a testnevelés teremben, vagy – ha a testnevelő tanára erre felkéri – a kijelölt feladat helyszínén tartózkodni.

IX. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tartalmat a szakgimnáziumi kerettantervre épülő helyi tanterv tartalmazza részletesen tantárgyanként, évfolyamonként.

A vizsgabizottság tagja (szaktanár) a vizsga előtt leadja a munkaközösség-vezetőnek jóváhagyás céljából a következőket:

- Írásbeli valamint gyakorlati vizsgarész feladatsora, megoldási útmutatója, pontozási rendszere, szóbeli vizsgarész tételsora pontozási rendszere.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsgák

- Az őszi érettségi vizsgák előtt szeptember 30. és a vizsgák megkezdése között.
- Az első félévben december 1 és a félév vége között.
- A tavaszi érettségi vizsgák előtt április 15 és a vizsgák megkezdése között.
- Év végén május 15. és június 15. között.

Különbözeti vizsgák

- Az első félévben december 1 és a félév vége között.
- A második félévben június 1 és 15 között.

Javító és pótló vizsgák

- Augusztus 15 és 31 között.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja

- Jelentkezni az igazgatóhoz beadott kérelemmel lehet, az indoklás megjelölésével.
- A vizsgák időpontjáról írásban tájékoztatjuk a jelentkezőt.

Független vizsgabizottság igénybevétele

- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, illetve ha tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem volt minősíthető, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.
- A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.
- A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen évfolyamon és tantárgyból kíván vizsgát tenni.
- A bejelentéseket, kérelmeket írásban az iskola igazgatójának kell leadni.
- A független vizsgabizottság előtt leteendő vizsgát a kormányhivatal szervezi.

Egy tantárgy tanulmányi követelményei teljesítése utáni eljárásrend

- Ha egy tanuló valamely tantárgy valamely évfolyamának tanulmányi követelményeit osztályozó vizsgával, vagy egyéb igazolható módon teljesítette, nem köteles az adott tantárgy tanóráira bejárni (de a pedagógus engedélyével részt vehet rajtuk).
- Hiányzásait értelem szerűen nem kell vezetni, és tanév közbeni osztályzatokat sem kap.

X. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése

1. Az iskola mely dolgozói, hol, mikor intézik a tanulók hivatalos ügyeit szorgalmi időben és a szünetekben:

➤ iskolatitkár:

Hétfő	de.: 10 ²⁰ - 10 ³⁵	du.: 13 ⁰⁰ - 14 ²⁰
Kedd	de.: 10 ²⁰ - 10 ³⁵	du.: 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰
Szerda	de.: 10 ²⁰ - 10 ³⁵	du.: NINCS
Csütörtök	de.: 10 ²⁰ - 10 ³⁵	du.: 13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰
Péntek	de.: 10 ²⁰ - 10 ³⁵	du.: NINCS

➤ menzafelelős: külön kiírás szerint

➤ pénztáros: külön kiírás szerint

XI. Iskolánk Háziarendjét valamennyi diákunk kézhez kapja.

A Háziarend egy példányát a szülőnek vagy tanulónak a tanuló iskolába való beíratásakor, - illetve a Háziarend érdemi változása - esetén át kell adni.

Az első osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök ismertetik az abban foglaltakat.

Az iskolai Háziarendet kötelező kifüggeszteni az osztálytermekben, iskolai könyvtárban, tanári szobában.

XII. Záró rendelkezések

1. A Háziarend hatálybalépése

A Háziarend 2016. év augusztus hó 31. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A Háziarend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2016. év június hó 30. napján készített (előző) Háziarend.

2. A Háziarend felülvizsgálata

A Háziarend felülvizsgálatára jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén kerül sor, vagy ha módosítását kezdeményezi a tagintézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Háziarend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Békéscsaba, 2016. év szeptember hónap 01. nap

Skultétiné Barna Anita
igazgató

P.H.

3. A tagintézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogával élt jelen Háziarend elfogadása során.

Kelt: Békéscsaba, 2016. év augusztus hónap 30. nap

.....
diákönkormányzat vezetője

Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogával élt jelen Házirend elfogadása során.

Kelt: Békéscsaba, 2016. év augusztus hónap 30. nap

.....
iskolaszék képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy az iskolai szülői szervezet véleményezési jogával élt jelen Házirend elfogadása során.

Kelt: Békéscsaba, 2016. év augusztus hónap 30. nap

.....
szülői szervezet képviselője

A Házirendet a tagintézmény nevelőtestülete 2016. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag